

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №7»
(МОУ «СОШ№7»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ№7»

А.В.Анипер

« 05.09.2025г. »

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении промежуточной аттестации учащихся,
осуществлении текущего контроля
их успеваемости и переводе в следующий класс**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 29 декабря 2022 года), приказом Министерства просвещения российской федерации от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 7 октября 2022 года), Письма Минобрнауки РФ от 31.10.2003 года № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой», Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году (письмо Минпросвещения России от 6 августа 2021 года № СК -228/03, письмо Рособнадзора от 6 августа 2021 года № 01-169/08-01, Уставом МОУ «СОШ №7».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ «СОШ№7» (далее – Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и перевода в следующий класс учащихся Учреждения.

1.4. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса основной образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебной четверти, полугодия с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельности – коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся осуществляется педагогическим работником, и отражаются в календарно – тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа учащегося, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), предоставляется учителем заместителю директора по УВР и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.4. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибальной системе.

2.5. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-ти бальной системе в конце урока.

2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-ти бальной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки.

2.7. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибальной системе, допустимо использовать только положительную и не различимую по уровням фиксацию.

2.10. По комплексному учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) и по курсу «ОДНКНР» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данным курсам становятся нравственная и культурологическая компетентности учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Текущий контроль проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

При изучении курсов по выбору применяется безотметочная система оценивания.

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану на дому, подлежит текущему контролю, с учетом особенностей освоения образовательной программы, по учебным предметам, включенным в этот план.

2.12. Учащиеся, которые на основании медицинского заключения о состоянии их здоровья относятся к специальной медицинской группе (далее – СМГ), которую принято подразделять на две подгруппы: подгруппу «А» (учащиеся с обратимыми заболеваниями, которые после лечебно-оздоровительных мероприятий могут быть переведены в подготовительную группу) и подгруппу «Б» (учащиеся с паталогическими отклонениями (необратимыми заболеваниями), подвергаются текущему контролю по физической культуре в виде устного контроля и при помощи двигательных тестов. В качестве тестов допустимо использовать только те упражнения, которые с учетом формы и тяжести заболевания не противопоказаны учащимся.

2.12.1. Тесты физической подготовленности для учащихся первого года обучения в составе СМГ проводятся в декабре и апреле, для второго и последующих лет обучения – в сентябре, декабре и апреле.

2.12.2. При выставлении текущей отметки учащимся СМГ необходимо соблюдать особый такт, быть максимально внимательным, не унижать достоинства учащегося, использовать

отметку таким образом, чтобы она способствовала его развитию, стимулировала его на дальнейшее занятия физической культурой.

2.12.3. Итоговая отметка по физической культуре в подгруппах СМГ выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательные умения и навыки, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учетом динамики физической подготовленности и прилежания.

2.13. Педагогические работники при выставлении отметок руководствуются критериями оценки знаний в соответствии с образовательной программой по своему предмету.

Выставление отметок по предмету должно быть своевременным, накопляемость равномерной в течение четверти. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

2.14. Педагогический работник обязан:

- ознакомить учащихся в начале учебного года с системой текущего контроля и критериями отметок по своему предмету;
- довести до учащихся формы проведения предстоящего текущего контроля;
- познакомить учащихся до начала выполнения проверочной работы с критериями ее оценивания;
- довести до учащегося по итогам проверки отметку текущего контроля, тактично обосновав ее в присутствии всего класса;
- выставить отметку в классный журнал и дневник учащегося.

2.15. Текущий контроль усвоения предметных результатов образования может осуществляться в следующих формах:

- письменные проверочные работы (самостоятельные и контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестовые работы, творческие работы, графические работы, контрольное списывание, административные контрольные работы);
- устный контроль (проверка уровня сформированности навыка чтения, пересказ, защита реферата, проекта, зачет, собеседование);
- лабораторные и практические работы;
- тестовые задания;
- комбинированные работы;
- другие формы.

2.16. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий тематического контроля (проверки степени усвоения учащимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы) при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем с учетом специфики учебного предмета, степени сложности изучаемого материала, особенностей учащихся класса.

2.17. Для проведения тематического контроля учитель может отводить весь урок или только его часть. Избранная форма, количество работ представляется учителем одновременно с календарно-тематическим планированием прохождения программного материала по учебному предмету (далее КТП)

2.18. Общее число тематического контроля должно быть:

- по предметам, аттестуемым по четверти, не более 3 на ученика в четверть по одному предмету;
- по предметам, аттестуемым по полугодиям, - не более 5 на ученика в полугодие по одному предмету.

2.19. Административный контроль - это различные виды контрольных работ, мониторинговые исследования уровня учебных достижений учащихся, всероссийские проверочные работы, которые имеют целью оценивать любой параметр учебных достижений учащегося, исходя из задач школы по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

2.19.1. Формы проведения административного контроля, материалы контроля определяются администрацией школы. Административный контроль проводится с учетом реальной загруженности учащихся, согласно утвержденному плану внутришкольного контроля.

2.19.2. Административный контроль проводит заместитель директора или организаторы, назначенные приказом по школе по графику, утвержденному директором Учреждения.

2.19.3. Результаты административного контроля могут быть (в зависимости от условий и цели проведения такого контроля) выставлены в классный журнал, и учитываться при выведении общей отметки по предмету за четверть, полугодие, год.

2.20. Устные и письменные работы учащихся оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней. Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал рядом в одну клетку.

2.20.1. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.21. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.23. При планировании оценочных процедур на региональном уровне и на уровне образовательной организации необходимо учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

2.24. В целях упорядочивания оценочных процедур, проводимых в школе, рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели и в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий

конкретной оценочной процедуры, проведение «предварительных» контрольных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результата оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

2.25. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация учащихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

Промежуточная аттестация проводится: в 2-9-х классах — по четвертям, в 10 -11 классах — по полугодиям и годовое оценивание (2-11 классы).

Промежуточная аттестация не проводится в 1-х классах.

За три недели до окончания четверти (полугодия) классный руководитель подает в учебную часть информацию о предварительной аттестации учащихся за текущий зачетный период.

3.2. Отметка учащегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка учащегося по учебному предмету четвертная (2-9-е классы), полугодовая (10-11-е классы) выставляется в соответствии с правилами округления до большего целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебной четверти (2-9-е классы), полугодия (10-11-е классы) по учебному предмету, по системе:

«3» - сред. арифметическое от 2,5 до 3,49

«4» - сред. арифметическое от 3,5 до 4,49

«5» - сред. арифметическое от 4,5 до 5.

3.4. Отметка учащегося по учебному предмету за год выставляется ему на основе отметок в соответствии с правилами округления до большего целого числа среднее арифметическое четвертных промежуточных аттестаций во 2-9-х классах, полугодовых промежуточных аттестаций в 10-11-х классах.

3.5. Если учебный предмет осваивался учащимся в срок одного полугодия, годовая промежуточная аттестация представляет собой результат полугодовой промежуточной аттестации.

3.6. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации осуществляется с целью повышения ответственности Учреждения, педагогов и учащихся за результаты образовательного процесса, отслеживания выполнения государственных образовательных стандартов по предметам учебного плана.

Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации позволяют повысить объективность оценки усвоения учащимися образовательных программ.

3.6.1. Под контрольными мероприятиями в рамках промежуточной аттестации понимается проведение контрольных мероприятий в форме письменных (диктанты, изложения с творческим заданием, сочинения, контрольные работы, тестирование, диагностические контрольные работы в форме государственной итоговой аттестации), устных (билеты, собеседование, тестирование, защита реферата, проекта) и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются

академической задолженностью. При этом решением педагогического совета устанавливается срок ликвидации учащимся академической задолженности по данным предметам.

3.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации учащихся за год разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом образования.

3.9. Для объективной промежуточной аттестации учащихся за четверть необходимо не менее 3-х отметок при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю и не менее 5 отметок при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю с обязательным учетом знаний учащихся по результатам письменных, лабораторных, практических, итоговых и других работ. Промежуточная аттестация по предметам с одночасовой недельной нагрузкой может проводиться по полугодиям.

3.10. Дети – инвалиды, инвалиды, а также учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по индивидуальным учебным планам на дому, освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана на основании текущих отметок за четверть и полугодие.

3.11. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации за год следующие учащиеся:

- призеры и победители предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня по соответствующему предмету;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных школах санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических школах более 4-х месяцев.

3.12. В соответствии с решением педагогического совета отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы промежуточной аттестации за год.

3.13. Расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.14. Итоги промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.15. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9, 11 классах, за три дня до окончания учебного года в 2-8, 10 классах.

3.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.17. После завершения годовой промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на педагогических советах по переводу учащихся 2-8-х, 10-х классов и допуску учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4. Перевод учащихся в следующий класс.

4.1. Учащиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании отметок годовой промежуточной аттестации.

4.3. На основании решения педагогического совета Учреждения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классный руководитель в письменной форме сообщает об этом родителям (законным представителям) учащихся под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. В случае неудовлетворительной аттестации по итогам учебного года учащемуся предоставляется право переаттестации на основе зачета либо перевод в следующий класс условно. Учащийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение периода, указанного в решении педагогического совета. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.10. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Учреждение информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Государственная итоговая аттестация выпускников.

5.1. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х и 11-х классов Учреждения, независимо от формы получения образования, после освоения ими образовательных программ основного общего и среднего общего образования соответственно проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

5.2. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом, протоколируется и оформляется приказом по Учреждению. Решение педагогического совета доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем через три дня после его принятия.

5.3. По результатам государственной итоговой аттестации проводится педагогический совет об окончании обучения на уровнях основного общего и среднего общего образования.

5.4. Итоговые отметки за 9-й класс по русскому языку, математике и учебным предметам, которые были выбраны учащимися для сдачи в рамках государственной итоговой аттестации, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9-й класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9-й класс.

5.5. Итоговые отметки за 11-й класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения, по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.6. Порядок выдачи документов государственного образца об уровне общего образования осуществляется на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативных документов в области образования.