

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ №7»  
\_\_\_\_\_ А.В. Анипер  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

М.П.

# ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №7»  
на 2024 – 2025 учебный год

Проект годового плана работы школы  
Рассмотрен и принят на педагогическом совете  
26 сентября 2022г.  
Протокол №3

Саянск 2024

## **Цель, приоритетные задачи и основные мероприятия школы на 2024-2025 учебный год.**

### **Цель:**

обеспечение условий для предоставления доступного и качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования детей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, направлениями приоритетного национального проекта «Образование», концептуальными основами Программы развития школы; воспитание и социализация школьников как стратегический приоритет.

### **Приоритетные задачи:**

1. В рамках действующего законодательства в сфере образования продолжить работу по обеспечению государственных гарантий доступности начального общего, основного общего и среднего общего образования всем обучающимся, независимо от состояния здоровья, социального положения, в том числе для одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.
2. Продолжить работу по созданию условий для достижения обучающимися федеральных государственных стандартов общего образования и обновлённых требований ФГОС (1-11 кл.), обеспечивая преемственность всех образовательных программ; поддержки детей с разными уровнями мотивации к образовательной деятельности, обеспечивая их воспитание и социализацию как целенаправленный процесс сопровождения личностного развития.
3. Продолжить работу по обеспечению условий для получения качественного общего образования посредством: повышения качества математического образования; развития системы оценки качества школьного образования; совершенствования управления качеством образования с учетом результатов мониторинговых исследований, результатов государственной итоговой аттестации; создания современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования.
4. Проводить работу в направлении повышения учительского потенциала через формирование нового педагогического мышления в условиях реализации ФГОС и обновлённых требований ФГОС (1-11 кл.), введения Профессионального стандарта в образовании.
5. Совершенствовать государственно-общественное управление школы через эффективное взаимодействие родительской общественности, социальных партнёров, общественных организаций и педагогического коллектива, обеспечивающее удовлетворение интересов и повышение социальной ответственности за качество образования подрастающего поколения.

## Режим работы школы.

Образовательный процесс в школе организуется в соответствии с гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса

(СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые Постановлением №28 от 28.09.2020 года).

| Класс | Комплект | Число обучающихся |
|-------|----------|-------------------|
| 1-11  | 26       | 557               |

В 2024-2025 учебном году недельная образовательная нагрузка, реализуемая через урочную и внеурочную деятельность:

| Классы | Фактическая недельная нагрузка в академических часах при 5-дневной неделе, не более | Норма |
|--------|---|-------|
| 1      | 21  | 21    |
| 2-4    | 23  | 23    |
| 5      | 29  | 29    |
| 6      | 30  | 30    |
| 7      | 32  | 32    |
| 8-9    | 33  | 33    |
| 10-11  | 34  | 34    |

### *1 - 9 классы*

Для обучающихся 1-х классов продолжительность учебного года 33 недели, для 1-9-х классов пятидневная учебная неделя. Начало учебных занятий – 8.00 час. Учебный год разбит на 4 четверти. Обучение в первую смену.

Продолжительность перемен между уроками составляет: большая перемена – 20 минут, малая перемена – 10 минут.

В первом классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый). В середине учебного дня организована динамическая пауза продолжительностью 40 минут, с целью организации двигательного-активных видов деятельности обучающихся на спортивной площадке школы, в спортивном зале или в рекреации.

Дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

В течение недели для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности обучающиеся имеют облегченный учебный день.

Максимально допустимая нагрузка в течение дня – в 1-х классах не более 5 уроков за счет урока физической культуры; во 2-4 классах – не более 6 уроков, за счёт урока физической культуры при 6-дневной учебной недели. Продолжительность перерыва между последним уроком и началом курсов внеурочной деятельности – 60 минут. Наличие сдвоенных уроков в начальной школе не допускается. Продолжительность урока – 40 минут.

### **10-11 классы**

Продолжительность учебного года в 10-11-х классах - 34 учебные недели. Продолжительность урока 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет большая перемена – 20 минут, малая перемена – 10 минут. Начало учебных занятий – 8.00 час. Учебный год разбит на 4 четверти. Обучение в первую смену.

Продолжительность учебной недели в 1-11-х классах - 5 дней. Максимально допустимая нагрузка в течение дня:

| Классы | Фактический объем максимально допустимой нагрузки   | Норма   |
|--------|---|---|
| 1      | 4 урока и 1 день 5 уроков за счет урока физкультуры | не более 4-х уроков и 1 день 5 уроков за счет урока физкультуры |
| 2-4    | не более 5-ти уроков                                | не более 5-ти уроков  |
| 5      | не более 6 уроков в день                            | не более 6 уроков в день  |
| 6      |   |   |
| 7      | не более 7 уроков в день                            | не более 7 уроков в день  |
| 8-9    |   |   |
| 10-11  |   |   |

При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, по технологии (труд) в 5-9 классах (включая часть, формируемую участниками образовательных отношений), по информатике и ИКТ в 5-11 классах, осуществляется деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

### **Расписание звонков:**

#### **Понедельник, четверг**

| Урок | Длительность урока       | Перемена |
|------|--------------------------|----------|
| 1    | 8.00 – 8.40 классный час | 10 минут |
| 2    | 8.50 – 9.30              | 15 минут |
| 3    | 9.45 – 10.25             | 15 минут |
| 4    | 10.40 – 11.20            | 15 минут |
| 5    | 11.35 – 12.15            | 10 минут |
| 6    | 12.25 – 13.05            | 10 минут |
| 7    | 13.15 – 13.55            | 5 мин    |
| 8    | 14.00-14.40              |          |

**Вторник, среда, пятница**

| Урок | Длительность урока | Перемена |
|------|--------------------|----------|
| 1    | 8.00 – 8.40        | 10 минут |
| 2    | 8.50 – 9.30        | 15 минут |
| 3    | 9.45 – 10.25       | 15 минут |
| 4    | 10.40 – 11.20      | 15 минут |
| 5    | 11.35 – 12.15      | 10 минут |
| 6    | 12.25 – 13.05      | 10 минут |
| 7    | 13.15 – 13.55      |          |

**Циклограмма управления:**

| Дни недели  | Содержание   | Срок          | Время       | Ответственный              |
|-------------|--|---------------|-------------|----------------------------|
| Понедельник | Педсовет   | 1р. в четв.   | 14.00       | Директор                   |
|             | Профсоюзные совещания                                      | 2р. в год     | 14.00       | Председатель профкома      |
|             | Совещания при зам. директора                               | 3р. в четв.   | 14.00       | З. УВР                     |
|             | Совещание при Советнике директора по ВР                    | 2р. в четв.   | 14.00       | Советник по ВР             |
|             | Научно-методический совет                                  | 1р. в четв.   | 14.00       | З.НМР                      |
| Вторник     | Индивид. и групповая работа с рук. Проблемных групп, ВНИГ. | 1 р. в месяц  | 14.00       | Методист                   |
|             | Работа центров самоуправления по направлениям              | 1 р. в месяц, | 13.20       | З.ОБЖ, Методист            |
|             |  |               |             |                            |
| Среда       | Индивидуальная работа с учителями                          | Еженедельно   | 14.00       | З. УВР, Методист           |
|             | Индивидуальная работа с классными руководителями           | 1 неделя      | 14.00       | З.ВР, рук. ШМО<br>Кл. рук. |
| Четверг     | Работа с начинающими педагогами, молодыми специалистами    | 2 неделя      | 14.00       | Методист                   |
|             | Работа с родителями  | 1р. в четв.   | 14.00-19.00 | Директор, З. УВР           |
|             | Управляющий Совет школы                                    | 1 р. в четв.  | 18.00       | Директор                   |
|             | Заседание Совета профилактики                              | 1р. в четв.   | 15.00       | З. ВР                      |
|             | Планёрка при зам. дир. по ВР                               | Еженедельно   | 14.00.      | З. ВР                      |
| Пятница     | Коллективные творческие дела                               | По плану      | В теч. дня  | З. ВР                      |

|         |                                      |             |            |                     |
|---------|--------------------------------------|-------------|------------|---------------------|
|         | Работа в УО                          | По плану    | 9.00       | Администрация       |
|         | Формирование плана на неделю         | Еженедельно | В теч. дня | Директор            |
|         | Планёрки. Административные совещания | Еженедельно | 14.00      | Директор            |
|         | Линейки                              | 1р. в четв. | 8.00       | З. УВР              |
| Суббота | Внеурочная деятельность              | Еженедельно | В теч. дня | Учителя-предметники |

### Педагогические советы

| Тема   | Срок    | Ответственный   |
|--|---------|-----------------|
| 1. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год.                                | Октябрь | Директор        |
| 2. Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям                     | Декабрь | З.ВР            |
| 3. Итоги первого полугодия   | Январь  | З.УВР           |
| 4. Итоговый педсовет. Реализация Программы развития школы. Успехи, проблемы, пути решения. | Июнь    | Директор, З.УВР |

### Административные совещания

| №               | Содержание работы  | Ответственный   |
|-----------------|--|-----------------|
| <b>август</b>   |  |                 |
| 1.              | Анализ подготовки школы к новому учебному году.  | Зав. хозяйством |
| <b>сентябрь</b> |  |                 |
| 1               | Оформление социальных паспортов классов.   | З. ВР           |
| 2               | Анализ обеспеченности обучающихся учебниками.  | Зав. библиот.   |
| 3               | Анализ организации горячего питания школьников.  | Зав. столовой   |
| 4               | Выявление обучающихся, не приступивших к учебным занятиям. Проведение профилактической работы по возвращению обучающихся в школу.  | З. ВР<br>З.УВР  |
| 5               | Контроль деятельности классных руководителей по предупреждению пропусков уроков, и исполнение закона Иркутской области ОЗ-07, 38-ОЗ, 87-ОЗ, 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних». | З. ВР           |
| <b>октябрь</b>  |  |                 |
| 1               | Контроль ознакомления с Законом №120 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные Законодательные Акты РФ по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ».  | З. ВР           |
| 2               | Контроль проведения инструктажей с учащимися: ПДД, безопасность на водных объектах, ПБ во время осенних каникул  | З. ОБЖ          |

| <b>ноябрь</b>  |   |   |
|----------------|---|---|
| 1              | Организация УВП в 5-х классах   | 3.УВР, 3. ВР,<br>3.НМР                    |
| 2              | Методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников   | 3.НМР                                     |
| 3              | Анализ результатов школьного этапа ВсОШ   | 3.НМР                                     |
| <b>декабрь</b> |   |   |
| 1              | Анализ результатов промежуточной аттестации   | 3. УВР                                    |
| 2              | Состояние подготовки к Новогодним праздникам  | 3. ВР                                     |
| 3              | Состояние преподавания курсов по выбору, внеурочной деятельности; программ дополнительного образования.   | 3.ВР                                      |
| 4.             | Итоговое сочинение (изложение)  | 3. УВР                                    |
| 5.             | Анализ деятельности в рамках проекта: «Наставник 4.0», системы наставничества в школе   | 3.НМР                                     |
| <b>январь</b>  |   |   |
| 1              | Контроль деятельности по подготовке к муниципальному этапу соревнований «Президентские состязания»  | 3. ОБЖ                                    |
| 2              | Организация и эффективность работы научных сообществ, реализация программ внеурочной деятельности направленных на подготовку обучающихся к олимпиадам, научно-практическим конференциям | 3.НМР                                     |
| 3              | Анализ занятости школьников дополнительным образованием в 1 полугодии и на 2 полугодие.   | 3. ВР                                     |
| 4              | Проверка хода подготовки к муниципальным соревнованиям юных исследователей «Шаг в будущее!».  | 3.НМР                                     |
| 5              | Анализ работы Совета профилактики школы за 1 полугодие  | 3. ВР                                     |
| <b>февраль</b> |   |   |
| 1              | Мониторинг определения модулей обучения курса ОРКСЭ обучающихся 3-х классов.  | 3.НМР                                     |
| 2              | Организация деятельности ОУ по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 2025г.  | 3.УВР, 3. ВР,<br>3.НМР                    |
| <b>март</b>    |   |   |
| 1              | Контроль проведения инструктажей с обучающимися: ПДД, безопасность на водных объектах, ПБ и т.д.  | 3. ОБЖ                                    |
| 2              | Контроль организации питания обучающихся  | Администратор<br>обед. зала               |
| 3              | Реализация мероприятий по преемственности обучения на уровне начального и основного общего образования  | 3.УВР, 3. ВР,<br>3.НМР                    |
| <b>апрель</b>  |   |   |
| 1              | Предварительное распределение нагрузки учителей.  | Д, 3.УВР                                  |
| 2              | Эффективность психологического и логопедического сопровождения образовательного процесса.   | 3. УВР, учитель-логопед, педагог-психолог |
| 3              | Организация деятельности по включению обучающихся в работу Community-центра.  | 3. ВР                                     |
| 4              | Деятельность школьной библиотеки по комплектованию учебной литературой на следующий учебный год и повышению уровня читательской компетенции.  | Зав.<br>библиотекой                       |
| 5              | «Наставник 4.0»: публичное представление результатов обучения.  | 3.НМР                                     |
| <b>май</b>     |   |   |
| 1              | Анализ подготовки к ГИА 2025 года   | 3.УВР                                     |

|             |  |               |
|-------------|--|---------------|
| 2           | Анализ работы школьной столовой.   | Зав. столовой |
| 3           | Организация работы ЛОЛ «Радуга».   | З. ВР         |
| 4           | Удовлетворённость родителей организацией и качеством учебно-воспитательного процесса | Д             |
| <b>июнь</b> |  |               |
| 1.          | Оценка качества проведения государственной итоговой аттестации.                      | З.УВР         |
| 2.          | Подготовка плана на новый учебный год  | Директор      |
| 3           | Анализ результатов ГИА 2025 года.  | З.УВР         |



## План внутришкольного контроля

**Цель:** совершенствование деятельности учреждения, установление соответствия функционирования образовательного процесса в школе требованиям ФГОС, Программе развития школы.

**Задачи:**

**- Осуществление контроля:**

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- соблюдения государственных образовательных стандартов;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения локальных нормативно-правовых актов школы.

**- Обеспечение:**

- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- выявления случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- развития принципов автономности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- анализа причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;
- анализа и экспертной оценки эффективности результатов деятельности работников;
- инструктирования должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- анализа результатов реализации приказов и распоряжений по школе.

| Направления   | Содержание контроля   | Объект контроля                                       | Методы проведения контроля                                   | Сроки проведения контроля (недели) | Ответственные             | Способы подведения итогов                |
|---|---|---|--|------------------------------------|---------------------------|--|
| <b>С Е Н Т Я Б Р Ь</b>  |   |   |  |                                    |                           |  |
| <b>Качество результатов</b><br><i>(Требования к результатам освоения основной образовательной программы по ученику)</i> | Уровень стартовой психолого-педагогической диагностики 1-х классов «Готовность первоклассников к обучению в школе» (автор Г.С.Ковалева)   | Уч-ся, кл. рук. 1-х кл.                               | Специальные материалы, анкетирование                         | 4                                  | З.НМР, педагог-психолог   | Отчет УО (информация к совещанию)        |
| <b>Качество процесса</b><br><i>(по урокам, событиям, кабинетам, компетентности педагогов)</i>                           | Формирование социального паспорта класса  | Кл. рук. 1-11 кл.                                     | П (сбор информации)  | 3                                  | З.ВР                      | А.С. (справка, социальный паспорт школы) |
|   | Соответствие всех видов планирования содержанию рабочих программ, учебному плану, Программе развития школы.   | УП, Кл.рук. 1-11 кл., учителя-предметники специалисты | ТП (анализ планирования инвариантной и вариативной части УП) | 4                                  | З.УВР, З.НМР, З.ВР, З.ОБЖ | С З.НМР (протокол, справка)              |
|   | Сверка данных городского банка «Семьи, находящиеся в социально-опасном положении, состоящие на учетах в органах системы профилактики безнадзорности» на 01.09.2024 г. Сверка состоящих на учете обучающихся | Кл.рук. 1-11 кл.                                      | ТП (собеседование, сбор информации)                          | 3                                  | З.ВР                      | С. З.ВР (справка)                        |
|   | Анализ состояния учётов школьных постов «Здоровье+» за III-й квартал  | Соц. педагог  | П (анализ документации)                                      | 4                                  | З.ВР                      | Статотчёт в Отдел по                     |

|   |   |   |  |     |                          |  |
|---|---|---|--|-----|--------------------------|--|
|   | 2024г. на 01.10.2024г.  |   |  |     |                          | физической культуре, спорту и молодежной политике. |
|   | Оформление планов воспитательной работы   | Кл. рук. 1 - 11кл.                            | ФП (проверка документации)   | 4   | 3.ВР                     | С 3.ВР (протокол, справка)                         |
|   | Анализ занятости школьников внеурочной деятельностью и дополнительным образованием на начало учебного года.   | УП 1-11 классов.                              | ФП (наблюдение, посещение занятий, анализ расписаний, изучение документации) | 4   | 3.ВР                     | Отчет в УО   |
|   | Организация стартовой диагностики в 5х и 10 классах   | Учителя - предметники                         |  | 4   | 3.УВР                    | Справка по результатам                             |
| <b>Качество системы управления</b><br><i>(по качеству ВШК, по компетентности администрации)</i> | Анализ результатов сверки обучающихся по закрепленной территории, с целью учета детей   | УП.   | ФП (данные паспортного стола)  | 1   | 3.УВР                    | С 3.УВР<br>Отчёт в УО                              |
|   | Анализ определения выпускников 9-х, 11-х классов 2024 года.   | Кл.рук. 9, 11 кл.                             | ТП (собеседование, сбор информации)  | 1   | 3.УВР,<br>Кл.рук.        | Отчёт УО   |
|   | Анализ определения обучающихся 9х классов не прошедших ГИА-2024 в основные сроки.   | Кл. рук. 9х кл.                               | Собеседование, сбор информации   | 2,3 | 3.УВР,<br>Кл.рук.        | Справка  |
|   | Качество выполнения Положения о документообороте образовательного процесса (полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса). | Эл. журналы, планы ВР, личные дела, планы ШМО | ФП (проверка документации)   | 4   | 3.ВР,<br>3.УВР,<br>3.НМР | С3.ВР, 3.УВР,<br>(протокол, справка)               |

|  |   |                   |   |     |                                    |   |
|--|---|-------------------|---|-----|------------------------------------|---|
|  | Контроль деятельности классных руководителей по предупреждению пропусков уроков, и исполнение закона Иркутской области ОЗ-07, 38-ОЗ, 87-ОЗ, 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» | Кл. рук. 1-11 кл. | ТП (анализ документации)  | 2   | З.ВР                               | А.С. (справка)                                      |
|  | Контроль организации социально-психологического тестирования обучающихся (1 этап, школьный) в рамках реализации ФЗ №120.  | Кл. рук. 8-11 кл. | П (анализ документации)   | 2   | З.ВР                               | Отчет УО  |
| <b>О К Т Я Б Р Ь</b>   |   |                   |   |     |                                    |   |
| <b>Качество результатов</b><br>(Требования к результатам освоения основной образовательной программы по ученику) | Мониторинг результатов учебно-воспитательного процесса по окончании 1-й учебной четверти: пропуски уроков, движение обучающихся, отсев.   | 1-11 кл           | ТП (собеседование, сбор информации)                                 | 4   | З.УВР,<br>З.ВР,                    | Отчет в министерство образования Иркутской области. |
|  | Мониторинг создания условий и организации физической культуры обучающихся с отклонениями здоровья   | 1-11 кл           | Проверка нормативов   | 2   | З.ОБЖ,<br>учителя<br>ФК            | З.ОБЖ<br>(протокол,<br>справка)                     |
| <b>Качество процесса</b><br>(по урокам, событиям, кабинетам, компетентности педагогов)                           | Контроль адаптации учеников 5-х классов   | 5 кл.             | ТП (посещение занятий, анализ результатов)                          | 2,3 | З.ВР,<br>З.УВР,<br>З.НМР           | А.С.(справка)<br>педконсилиум                       |
|  | Организация работы с детьми с ОВЗ   | 1-11 кл           | ТП (посещение занятий, анализ результатов)<br>Проверка документации | 1-4 | З.ВР,<br>З.УВР,<br>З.НМР,<br>З.ОБЖ | отчёт УО<br>(информация к совещанию)                |

|   |  |                           |   |     |                    |                                   |
|---|--|---------------------------|---|-----|--------------------|-----------------------------------|
|   | Контроль ведения электронного журнала (выполнение требований к работе с эл. журналом)  | Учителя - предметники     | Проверка документации                         | 3,4 | З.УВР              | Справка                           |
| <b>Качество системы управления</b><br><i>(по качеству ВШК, по компетентности администрации)</i> | Контроль проведения инструктажей с учащимися: ПДД, безопасность на водных объектах, ПБ во время осенних каникул  | журналы кл. руководителей | Проверка документации                         | 4   | З.ОБЖ              | А.С. (справка)                    |
|   | Проверка уровня готовности РИС по выпускникам 2024-2025 уч.года  | АИС «Контингент-регион»   | Проверка заполнения данных по выпускникам     | 2   | З.УВР              | Выгрузка РЦОИ                     |
|   | Контроль ознакомления с Законом №120 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные Законодательные Акты РФ по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» | Кл. рук. 1-11 кл.         | ТП (анализ документации)                      | 1-4 | З.ВР               | А.С. (справка)                    |
|   | Организация ведения документации по учету, выдачи и хранению документов об образовании   |                           | Проверка документации                         | 4   | Директор З.УВР     | Проверка УО                       |
| <b>Н О Я Б Р Ь</b>  |  |                           |   |     |                    |                                   |
| <b>Качество процесса</b><br><i>(по урокам, событиям, кабинетам, компетентности педагогов)</i>   | Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников  | УП 4-11 кл.               | ТП (анализ результатов)                       | 4   | З.НМР, рук. ШМО    | отчёт УО (информация к совещанию) |
|   | Методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников  | педагоги                  | Собеседование                                 | 3   | З.НМР              | А.С. (справка)                    |
|   | Состояние ОТ и ТБ в кабинетах повышенной опасности   | Учебные кабинеты          | ТП (проверка документации)                    | 1   | З.ОБЖ              | З.ОБЖ (справка)                   |
|   | Состояние преподавания математики, русского языка, окружающего мира,   | 1- 4 классы               | ТП (посещение занятий, проверка документации) | 2-3 | З.ВР, З.УВР, З.НМР | отчёт УО (информация к совещанию) |

|   |   |                          |   |     |                    |  |
|---|---|--------------------------|---|-----|--------------------|--|
|   | Организация УВП в выпускных классах   | 9х и 11кл                | Посещение занятий, проверка документации      | 3,4 | 3.ВР, 3.УВР, 3.НМР | Справка                                  |
| <b>Качество системы управления</b><br>(по качеству ВШК, по компетентности администрации)                | Состояние информированности учащихся об организации УВП в классе. Рейд «Классный уголок»                | 1-11 кл.                 | Наблюдения                                    | 2   | 3.ВР Рук. ШМО      | С 3.ВР (протокол, справка)               |
| <b>Д Е К А Б Р Ь</b>  |   |                          |   |     |                    |  |
| <b>Качество процесса</b><br>(по урокам, событиям, кабинетам, компетентности педагогов)                  | Контроль реализации мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся       | 1- 9 классы              | ТП (посещение занятий, проверка документации) | 1   | 3.НМР, рук. ШМО    | отчёт УО (информация к совещанию)        |
|   | Организация УВП в выпускных классах   | 9-х и 11кл               | Посещение занятий, проверка документации      | 3,4 | 3.ВР, 3.УВР, 3.НМР | Справка                                  |
|   | Контроль ведения электронного журнала (выполнение требований к работе с эл. журналом)                   | Учителя - предметники    | Проверка документации                         | 3,4 | 3.УВР              | Справка                                  |
|   | Состояние системы профилактической работы с семьями и учащимися, состоящими на профилактических учетах. | Социальный педагог       | ТП (собеседование, изучение документации)     | 2   | 3.ВР               | С 3.ВР УО отчет                          |
|   | Анализ деятельности в рамках проекта: «Наставник 4.0», системы наставничества в школе                   | Наставники, наставляемые | ТП (анализ документации)                      | 3   | 3.НМР              | А.С. (справка)                           |
| <b>Качество результатов</b><br>(Требования к результатам освоения основной образовательной программы по | Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников                              | 7-11 кл.                 | ТП (анализ результатов)                       | 4   | 3.НМР, рук. ШМО    | отчёт УО (информация к совещанию)        |
|   | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию   | 9е классы                | Проверить уровень образовательных результатов | 2   | 3.УВР              | Справка по результатам контроля качества |

|                         |  |  |   |     |                       |   |
|-------------------------|--|--|---|-----|-----------------------|---|
| ученику)                |  |  | учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию           |     |                       | подготовки к итоговому собеседованию                |
|                         | Анализ результатов промежуточной аттестации  | 2-11 кл.   | Промежуточная аттестация  | 4   | 3.УВР                 | АС (протокол, справка)                              |
|                         | Итоговое сочинение (изложение)   | 11 кл.   | Русский язык  | 1   | 3.УВР                 | АС (справка)<br>Отчет в МО                          |
|                         | Мониторинг уровня учебных достижений по математике   | 11 кл.   | Технологический мониторинг по математике (профильный и базовый уровень) | 2-3 | 3.УВР                 | Протокол ШМО<br>Отчет в МО                          |
|                         | Состояние преподавания курсов по выбору, внеурочной деятельности, «Семьеведение»   | Руководител и с/курсов, факультативов, э/курсов 1-11 кл. | ТП (посещение занятий; проверка документации)                           | 2-3 | 3.ВР,<br>3.НМР        | А.С. (справка)                                      |
|                         | Результаты деятельности учителей и учащихся по участию в заочных олимпиадах, акциях, конкурсах всех уровней                    | У-П 1-11 кл.   | ТП(собеседование контроль заполнения Досье профессионального роста)     | 4   | 3.НМР,<br>Рук.<br>ШМО | Отчет УО(информация, справка)                       |
|                         | Состояние преподавания математики, информатики   | 10 кл.   | Посещение занятий   | 3   | 3.УВР                 | Справка   |
|                         | Мониторинг результатов учебно-воспитательного процесса по окончании 1 полугодия: пропуски уроков, движение обучающихся, отсев. | 1-11 кл.   | ТП (собеседование, сбор информации)                                     | 3   | 3.УВР,<br>3.ВР,       | Отчет в министерство образования Иркутской области. |
| <b>Качество системы</b> | Контроль проведения инструктажей с   | журналы кл.  | Проверка  | 4   | 3.ОБЖ                 | АС (справка)  |

|  |   |  |   |               |                       |                                       |
|--|---|--|---|---------------|-----------------------|---------------------------------------|
| <b>управления</b><br>(по качеству ВШК,<br>по компетентности<br>администрации)  | учащимися: ПДД, безопасность на водных объектах, ПБ во время зимних каникул   | руководител<br>ей                                  | документов  |               |                       |                                       |
|  | Проверка готовности учреждения к проведению новогодних праздников, соблюдение требований пожарной безопасности  | Помещения<br>школы                                 | Проверка состояния системы пожарной сигнализации, наличие средств пожаротушения | 4             | 3.ОБЖ                 | (справка)                             |
|  | Контроль организации подготовки к сдаче норм ГТО  | 5-11кл.  | ТП (посещение занятий, анализ результатов)                                      | 2             | 3.ОБЖ                 | С 3.ОБЖ<br>(справка)                  |
|  | Сверка данных городского банка «Семьи, находящиеся в социально-опасном положении, состоящие на учетах в органах системы профилактики безнадзорности» на 31.12.2024г. Сверка состоящих на учете обучающихся. | Кл.рук. 1-11<br>кл.                                | Т, П.<br>(собеседование,<br>сбор информации)                                    | 1             | 3.ВР                  | УО (отчет)                            |
|  | Анализ состояния учётов школьных постов «Здоровье+» и реализации превентивных программ за I-е полугодие 2024-2025 уч.г.   | Соц. педагог                                       | П (анализ документации)   | 2             | 3.ВР                  | Статотчет в ЦПРК МО Иркутской области |
| Мониторинг: деятельность администрации школы по исполнению Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» | АИС<br>«Дневник.<br>ру»   | Проверка ведение электронного журнала успеваемости | 4   | 3.УВР<br>3.ВР | С.З. УВР<br>(справка) |                                       |
| <b>Я Н В А Р Ь</b>   |   |  |   |               |                       |                                       |
| <b>Качество результатов</b>  | Мониторинг уровня учебных достижений обучающихся  | 9 кл.  | Технологический мониторинг по   | 3             | 3.УВР                 | Справка ,<br>протокол ШМО             |



|   |   |                                      |   |     |                        |  |
|---|---|--------------------------------------|---|-----|------------------------|--|
| <i>(Требования к результатам освоения основной образовательной программы по ученику)</i>      |   |                                      | обществознанию  |     |                        |  |
|   | Организация профильного обучения  | 10,11 кл.                            | ТП (посещение занятий, анализ результатов)  | 3-4 | З.НМР<br>З.УВР<br>З.ВР | С З.УВР (протокол, справка)  |
| <b>Качество процесса</b><br><i>(по урокам, событиям, кабинетам, компетентности педагогов)</i> | Состояние преподавания превентивных программ  | Педагоги-превентолог и, соц. педагог | ТП (проверка документации)  | 2   | З.ВР,<br>З.УВР         | З.ВР,<br>Статотчет   |
|   | Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА                               | 9е и 11й классы                      | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА                            | 3,4 | З.НМР<br>З.УВР<br>З.ВР | Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11го классов |
|   | Состояние ОТ и ТБ в кабинетах повышенной опасности  | Учебные кабинеты                     | ТП (проверка документации)  | 3   | З. ОБЖ                 | З.ОБЖ (справка)  |
|   | Проверка учебных кабинетов на предмет готовности к образовательному процессу после новогодних каникул | Учебные кабинеты                     | (Проверка освещенности, целостности и утепленности окон, наличие графика проветривания помещения, соблюдение температурного режима) | 2   | З.ОБЖ                  | З.ОБЖ (справка)  |
|   | Контроль деятельности по подготовке к муниципальному этапу соревнований «Президентские состязания»    | Уч-ся 2-11кл.                        | ТП (посещение занятий)  | 3   | З. ОБЖ                 | А.С. (справка)   |
|   | «Наставник 4.0»: профессиональные встречи команды наставников и команды молодых педагогов             | УП                                   | ТП (посещение занятий)  | 2   | З.НМР                  | А.С. (протокол, справка)   |

|   |   |                  |   |     |                                   |   |
|---|---|------------------|---|-----|-----------------------------------|---|
|   | Проверка хода подготовки к муниципальной НПК «Шаг в будущее!».  | 2-11 кл.         | Т (проверка документации, собеседование)  | 3   | З.НМР, руководитель н/с «Монолит» | А.С. (справка)  |
|   | Организация и эффективность работы научных сообществ, реализация программ внеурочной деятельности направленных на подготовку обучающихся к олимпиадам, научно-практическим конференциям | УП 1-11 кл.      | ТП (собеседование контроль заполнения Досье профессионального роста.)   | 4   | З.НМР Рук. ШМО                    | А.С. (протокол, справка)                                    |
|   | Анализ занятости школьников дополнительным образованием на 2 полугодие.   | Кл.рук. 1-11 кл. | П (анализ)  | 2   | З.ВР                              | А.С. (справка)  |
| <b>Качество системы управления</b><br><i>(по качеству ВШК, по компетентности администрации)</i>                         | Анализ работы Совета профилактики школы за 1 полугодие  |                  | Т (проверка документации)   | 3   | З.ВР                              | А.С. (справка)  |
| <b>Ф Е В Р А Л Ь</b>  |   |                  |   |     |                                   |   |
| <b>Качество результатов</b><br><i>(Требования к результатам освоения основной образовательной программы по ученику)</i> | Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах  | 9 кл.            | Мониторинг  | 2   | З.УВР                             | Отчет в МО  |
|   | Мониторинг уровня учебных достижений обучающихся  | 11 кл.           | Мониторинг по русскому языку, математике  | 3   | З.УВР                             | Справка<br>Отчет в МО                                       |
|   | Организация консультаций по учебным предметам. Подготовка учеников к ГИА  | 9е, 11й классы   | Контроль по проведению консультаций по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | 2,3 | З.УВР<br>Кл. рук                  | Справка по итогам контроля качества проведения консультаций |

|   |  |          |   |     |                                   |  |
|---|--|----------|---|-----|-----------------------------------|--|
|   | Анализ результатов участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников   | 4-11 кл. | ТП (анализ результатов)   | 4   | З.НМР, рук. ШМО                   | отчёт УО (информация к совещанию)                                  |
|   | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР   | 4-8 кл.  | Т П (проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки) | 3,4 | З.УВР, рук. ШМО                   | Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| <b>Качество процесса</b><br><i>(по урокам, событиям, кабинетам, компетентности педагогов)</i>   | Контроль подготовки к муниципальному конкурсу проектов.  | 2-11 кл. | Т (проверка документации, собеседование)  | 2   | З.НМР, руководитель н/с «Монолит» | А.С. (справка)   |
|   | Мониторинг определения модулей обучения курса ОРКСЭ учащихся 3-х классов.  | 3 кл.    | Т (проверка документации, собеседование)  | 4   | З.НМР                             | А.С. (справка)   |
|   | Организация деятельности ОУ по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 2025г.                       | 9,11 кл. | ТП (посещение занятий, анализ результатов)  | 3-4 | З.ВР, З.УВР                       | А.С. (справка)   |
|   | Качество деятельности по организации и проведению внешкольной предметной деятельности обучающихся: экскурсий, экспедиций | 1-6кл.   | ТП (анкетирование уч-ся, изучение документации, собеседование).                                       | 1   | З.ВР                              | С З.ВР (справка)   |
| <b>Качество системы управления</b><br><i>(по качеству ВШК, по компетентности администрации)</i> | Анализ состояния работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма                                       | 1-11кл.  | (Посещение занятий, проверка документации)  | 2   | З.ОБЖ                             | З.ОБЖ (справка)  |
|   | Проверка соблюдения техники безопасности при проведении занятий в кабинетах повышенной опасности                         | 1-11кл.  | (посещение занятий, проверка документации)  | 3   | З. ОБЖ                            | З.ОБЖ (справка)  |

| <b>М А Р Т</b>  |   |                                       |   |     |                        |   |
|---|---|---------------------------------------|---|-----|------------------------|---|
| <b>Качество результатов</b><br><i>(Требования к результатам освоения основной образовательной программы по ученику)</i> | Мониторинг уровня учебных достижений обучающихся (технологический мониторинг)   | 9 кл.                                 | Технологический мониторинг по русскому языку и математике         | 2-3 | 3.УВР                  | С 3.УВР (протокол, справка)                         |
|   | Контроль ведения электронного журнала (выполнение требований к работе с эл. журналом)   | Учителя - предметники                 | Проверка документации   | 3,4 | 3.УВР                  | Справка   |
|   | Анализ проведения спортивно-патриотического месячника   |                                       | ТП (анализ результатов)   | 2   | 3. ОБЖ                 | С 3.ОБЖ (справка)                                   |
|   | Состояние преподавания черчения, Труд (технология), ОБЗР  | 5-9 кл                                | ТП (посещение занятий, анализ результатов)                        | 3-4 | 3.НМР<br>3.УВР<br>3.ВР | С.3.УВР (протокол, справка)                         |
|   | Мониторинг результатов учебно-воспитательного процесса по окончании 3-й учебной четверти: пропуски уроков, движение обучающихся, отсев. | 1-11 кл.                              | ТП (собеседование, сбор информации)                               | 3   | 3.УВР,<br>3.ВР,        | Отчет в министерство образования Иркутской области. |
|   | Контроль проведения Всероссийских проверочных работ   | 4-8,10,11 кл.                         | ТП (анализ результатов)   | 3-4 | 3.УВР                  | Отчет в Статград                                    |
|   | Реализация мероприятий по преемственности обучения на уровне начального и основного общего образования                                  | 4-5 кл.                               | ТП (посещение мероприятий, изучение документации, собеседование). | 1-2 | 3.УВР<br>3.ВР<br>3.НМР | А.С. (протокол, справка)                            |
| <b>Качество процесса</b><br><i>(по урокам, событиям, кабинетам, компетентности педагогов)</i>                           | Анализ состояния учетов школьных постов «Здоровье +» за 1-й квартал 2025г. на 01.04.2025г.  | Педагоги - превентологи, соц. педагог | ТП (посещение мероприятий, изучение документации, собеседование)  | 4   | 3.ВР                   | Стат.отчет в УО                                     |

|  |  |                           |  |     |                                    |                                   |
|--|--|---------------------------|--|-----|------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Качество системы управления</b><br>(по качеству ВШК, по компетентности администрации)                         | Контроль проведения инструктажей с учащимися: ПДД, безопасность на водных объектах, ПБ и т.д.  | журналы кл. руководителей | Проверка документов                                | 4   | З.ОБЖ                              | А.С. (справка)                    |
|  | Предварительное определение выпускников 9-х, 11-х классов 2025 г.  | 9-11 кл.                  | Собеседование                                      | 3   | З.УВР                              | Информация в УО                   |
|  | Мониторинг: деятельность администрации школы по исполнению Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» | АИС «Дневник.ру»          | Проверка ведение электронного журнала успеваемости | 3   | З.УВР                              | С З.УВР (справка)                 |
|  | Состояние информированности учащихся об организации УВП в классе. Рейд «Классный уголок»   | 1-11                      | Наблюдения   | 3   | З.ВР<br>Рук. МО                    | С З.ВР (протокол, справка)        |
| <b>А П Р Е Л Ь</b>   |  |                           |  |     |                                    |                                   |
| <b>Качество результатов</b><br>(Требования к результатам освоения основной образовательной программы по ученику) | Сравнительный анализ результатов диагностики «Готовность первоклассников к школе» (автор Г.С.Ковалева) на конец учебного года  | Кл.рук. 1 кл.             | Специальные материалы, включенное наблюдение       | 1   | З.НМР, педагог - психолог, кл.рук. | отчёт УО (информация к совещанию) |
|  | Проверка знаний ПДД  | 1-4 кл.                   | Тестирование                                       | 2   | З.ОБЖ, кл. руководители 1-4 кл.    | С З.ОБЖ (протокол, справка)       |
|  | Мониторинг уровня учебных достижений обучающихся (городская контрольная работа)  | 10                        | Технологический мониторинг по математике           | 2   | З.УВР                              | С З.УВР (протокол, справка)       |
| <b>Качество процесса</b><br>(по урокам, событиям,  | Состояние преподавания истории обществознания  | 6-11 кл.                  | ТП (посещение занятий, анализ результатов)         | 3-4 | З.НМР<br>З.УВР<br>З.ВР             | С.З.УВР (протокол, справка)       |

|   |   |               |   |     |                          |   |
|---|---|---------------|---|-----|--------------------------|---|
| <i>кабинетам,<br/>компетентности<br/>педагогов)</i>   | Организация горячего питания  | 1-11кл.       | Проверка,<br>документации,<br>наблюдение                              | 2   | З.ВР<br>зав.столов<br>ой | С З.ВР<br>(протокол,<br>справка)                    |
|   | Контроль проведения Всероссийских проверочных работ   | 4-8,10,11 кл. | ТП (анализ результатов)   | 1-2 | З.УВР                    | Отчет в Статград                                    |
|   | «Наставник 4.0»: публичное представление результатов  | Наставляемые  | ТП (посещение занятий)  | 2   | З.НМР                    | А.С. (протокол, справка)                            |
| <b>Качество системы управления</b><br><i>(по качеству ВШК,<br/>по компетентности администрации)</i>                     | Подготовка к ГИА – 2025 (выверка РИС, работа с организаторами проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ)   | Педагоги      | Собеседование   | 3   | З.УВР                    |   |
| <b>М А Й</b>  |   |               |   |     |                          |   |
| <b>Качество результатов</b><br><i>(Требования к результатам освоения основной образовательной программы по ученику)</i> | Мониторинг результатов учебно-воспитательного процесса по итогам 2024-2025 учебного года. Показатели и индикаторы качества МСОКО. | 1-11 кл.      | Изучение аналитического материала                                     | 4   | З.УВР                    | Педсовет «Итоги года» (анализ УВП, протокол)        |
|   | Мониторинг результатов учебно-воспитательного процесса по окончании года: пропуски уроков, движение обучающихся, отсев.           | 1-11 кл.      | ТП (собеседование, сбор информации)                                   | 4   | З.УВР,<br>З.ВР,          | Отчет в министерство образования Иркутской области. |
|   | Анализ работы общеобразовательных учреждений за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 уч.год.                         | УП 1-11 кл.   | Анализ документации   | 4   | З.УВР                    | Информация к педсовету                              |
| <b>Качество процесса</b><br><i>(по урокам,<br/>событиям,<br/>кабинетам,<br/>компетентности педагогов)</i>               | Результаты деятельности учителей и учащихся по участию в заочных олимпиадах, акциях, конкурсах всех уровней                       | УП 1-11 кл.   | ТП (собеседование контроль заполнения Досье профессионального роста.) | 4   | З.НМР<br>Рук.<br>ШМО     | Отчет УО (информация, справка)                      |

|   |   |   |  |     |                          |   |
|---|---|---|--|-----|--------------------------|---|
|   | Деятельность классного руководителя по организации летней занятости учащихся.   | Кл.рук.<br>1-11кл.  | ТП<br>(собеседование,<br>изучение<br>документации) | 1   | З.ВР                     | Методические<br>рекомендации                    |
|   | Городской мониторинг уровня учебных достижений обучающихся (городская контрольная работа)   | 8   | Технологический мониторинг по математике           | 2-3 | З.УВР                    | С З.УВР, рук.<br>ШМО<br>(информация в<br>УО)    |
|   | Сверка данных городского банка «Семьи, находящиеся в социально-опасном положении, состоящие на учетах в органах системы профилактики безнадзорности» на 1.06.2025г. Сверка состоящих на учете обучающихся | Кл. рук.<br>1-11 кл.  | ТП<br>(собеседование,<br>сбор информации)          | 3   | З.ВР                     | С З.ВР<br>(протокол,<br>справка)                |
| <b>Качество системы управления</b><br><i>(по качеству ВШК,<br/>по компетентности администрации)</i>       | Анализ работы по инновационным направлениям в рамках реализации Программы развития школы.   | УП педагоги,<br>специалисты   | Анализ<br>документации                             | 4   | З.НМР<br>З.ВР            | Информация к<br>предсовету                      |
|   | Контроль проведения инструктажей с учащимися: ПДД, безопасность на водных объектах, ПБ и т.д.   | журналы кл.<br>руководителе<br>й  | Проверка<br>документов                             | 4   | З. ОБЖ                   | АС (справка)                                    |
|   | Удовлетворенность родителей организацией и качеством учебно-воспитательного процесса  | УП, 1-11кл.<br>Кл. рук-ли   | Т (анкетирование,<br>собеседование)                | 2   | Админист<br>рация        | АС (протокол,<br>справка)                       |
| <b>И Ю Н Ъ</b>  |   |   |  |     |                          |   |
| <b>Качество процесса</b><br><i>(по урокам,<br/>событиям,<br/>кабинетам,<br/>компетентности педагогов)</i> | Качество выполнения Положения о документообороте образовательного процесса (полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса)            | Эл.журналы,<br>планы<br>воспитатель<br>ной работы,<br>личные дела,<br>планы ШМО | ФП (проверка<br>документации)                      | 1   | З.ВР,<br>З.УВР,<br>З.НМР | З.ВР, З.УВР,<br>З.НМР<br>(протокол,<br>справка) |

|  |  |                                      |  |     |        |  |
|--|--|--------------------------------------|--|-----|--------|--|
|  | Анализ состояния учётов школьных постов «Здоровье+» за II-й квартал 2025г. На 30.06.2025г. | Соц. педагог                         | П (анализ документации)  | 2   | З.ВР   | Стат.отчет в ЦПРК МО Иркутской области |
|  | Анализ и реализации превентивных программ за II-е полугодие 2024-2025уч.г.                 | Педагоги-превентолог и, соц. педагог | ТП (посещение мероприятий, изучение документации, собеседование)   | 3   | З.ВР   | Стат.отчет в ЦПРК МО                   |
| <b>Качество системы управления</b><br>(по качеству ВШК, по компетентности администрации) | Анализ результатов ГИА-2025 года.  | УП 9,11кл                            | ТП (посещение экзаменов, изучение документации, анализ материалов) | 2-4 | З. УВР | Анализ в УО АС (справка)               |
|  | Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах в 2024 – 2025 учебном году  | Кл. рук. 1-11-х классов              | Т (проверка документации, собеседование, анкетирование)            | 3   | З.ВР   | Педсовет «Итоги года» (протокол)       |

### График посещения уроков и занятий администрацией

|          |   |
|----------|---|
| Сентябрь | Посещение уроков вновь прибывших и вышедших из декрета учителей<br>Посещение занятий «Разговор о важном» (7, 8, 9 классы) |
|----------|---|



|         |   |
|---------|---|
| Октябрь | Посещение уроков в 5 –ых классах, 10 классах<br>Посещение занятий «Разговор о важном» (1, 2, 3 классы)<br>Посещение профуроков «Орлята России» (1, 2, 3 классы)   |
| Ноябрь  | Посещение уроков учителей русского языка и математики<br>Посещение уроков и занятий факультативов русского языка в 11 –ых классах по подготовке к ИС<br>Посещение занятий «Разговор о важном» (4, 5, 6, 10-11 классы)                     |
| Декабрь | Посещение уроков в выпускных классах, подготовка к ГИА<br>Посещение уроков учителей истории и обществознания<br>Посещение занятий по внеурочной деятельности по курируемому предмету<br>Посещение занятий «Разговор о важном» (выборочно) |
| Январь  | Посещение уроков учителей русского языка и математики (9,11 классы)<br>Посещение уроков учителей физической культуры и технологии<br>Посещение занятий «Разговор о важном» (выборочно)  |
| Февраль | Посещение уроков учителей географии, биологии<br>Посещение уроков учителей иностранного языка<br>Посещение занятий «Разговор о важном» (выборочно)  |
| Март    | Методическая неделя по преемственности<br>Посещение уроков учителей естественного цикла<br>Посещение занятий «Разговор о важном» (выборочно)  |
| Апрель  | Посещение уроков учителей русского языка и математики (9,11 классы Подготовка к ГИА)<br>Посещение уроков учителей музыки, изо<br>Посещение занятий «Разговор о важном» (выборочно)  |

**План действий («дорожная карта»)**  
по повышению качества подготовки выпускников

к государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебного года.

**Цель:** организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ и ЕГЭ.

**Задачи:**

1. Своевременно и качественно организовать работу учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ.
2. Обеспечить нормативно – правовую подготовку по процедуре проведения ГИА.
3. Своевременно информировать обучающихся, их родителей, учителей об изменениях в нормативно – правовой базе по подготовке к ГИА, в контрольно – измерительных материалах итоговой аттестации; в Правилах заполнения бланков ГИА.

| <b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году</b>     |  |                                    |                              |
|--|--|------------------------------------|------------------------------|
| <b>Мероприятия</b>   |  | <b>Дата проведения мероприятий</b> | <b>Ответственный</b>         |
| 1  | Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году  | До 30.08.2024                      | Заместитель директора по УВР |
| 2.   | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете  | Август 2024                        | Заместитель директора по УВР |
| 3.   | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО   | Август 2024                        | Руководители ШМО             |
| <b>2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b> |  |                                    |                              |
| 1.   | Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году | До 05.09.2024 г                    | Заместитель директора по УВР |
| 2.   | Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 -2025 учебном году   | Сентябрь 2024                      | Директор школы               |
| 3.   | Приказ «О возложении ответственности за подготовку к   | Сентябрь                           | Директор школы               |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | государственной итоговой аттестации»  |  | Заместитель<br>директора по УВР  |
| 4.  | Приказы о проведении региональных мониторингов, городских контрольных работ, пробных экзаменационных работ по русскому языку и математике, по предметам по выбору в 9,11-х классах  | декабрь, январь февраль, март,<br>апрель | Директор школы<br>Заместитель<br>директора по УВР                              |
| 5.  | Оформление протоколов ознакомления учащихся 9,11 классов с нормативными документами по государственной итоговой аттестации.   | ноябрь-май                               | Заместитель<br>директора по УВР<br>Классные руководители                       |
| 6.  | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:<br>-Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам;<br>-Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ   | В течение года                           | Заместитель<br>директора по УВР,<br>учителя – предметники,<br>руководители ШМО |
| 7.  | Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 году:<br>-приказ «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов»;<br>- приказ «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов»;<br>- приказ «О сопровождении учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ и ГЭВ до ППЭ и обратно. | Апрель<br><br>Апрель<br><br>Май          | Директор школы<br>Заместитель<br>директора по УВР                              |
| 8.  | Регистрация уведомлений на ГИА  | Май                                      | Заместитель директора по УВР   |
| 9.  | Приказы о допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.  | май                                      | Директор школы<br>Заместитель директора по УВР                                 |
| <b>3.Организационно-методическое сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b> |   |  |  |
| 1.  | Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»   | в течение года                           | Заместитель<br>директора по УВР, учителя,<br>привлекаемые к проведению ГИА     |
| 2.  | Оформление информационного стенда по государственной итоговой аттестации.   | декабрь                                  | Заместитель<br>директора по УВР  |
| 3.  | Размещение нормативных документов по государственной  | в течение года по мере                   | Заместитель  |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
|     | итоговой аттестации на сайте школы.  | поступления  | директора по УВР  |
| 4.  | Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году  | Октябрь 2024 г.  | Заместитель<br>директора по УВР                           |
| 5.  | Формирование базы участников ГИА – 2025. Своевременное обновление базы данных участников ГИА.  | Октябрь 2024 г.<br>- февраль 2025 г.   | Заместитель<br>директора по УВР                           |
| 6.  | Подготовка к проведению пробных экзаменов:<br>9 классы<br>11 классы  | декабрь, февраль, март, апрель<br><br>декабрь, апрель                                    | Заместитель<br>директора по УВР                           |
| 7.  | Оформление документов на прохождение государственной итоговой аттестации выпускниками 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья   | Декабрь  | Заместитель<br>директора по УВР                           |
| 8.  | Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами  | согласно графику обработки ЭМ<br>и графику обработки апелляций                           | Заместитель<br>директора по УВР, классные<br>руководители |
| 9.  | Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами   | согласно графику обработки<br>апелляций о несогласии с<br>выставленными баллами          | Заместитель<br>директора по УВР                           |
| 10. | Анализ подготовки, проведения и результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, 11 класса  | июнь   | Заместитель директора по УВР                              |
| 11. | <b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):</b><br>- Формирование базы участников ИС-11<br><br>-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования<br>-Проведение итогового сочинения (изложения) | Октябрь – ноябрь<br>2024 г.<br><br>Октябрь - декабрь<br>2024 г.<br><br>Декабрь 2024 года | Заместитель<br>директора по УВР                           |
| 12. | <b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</b><br>-Формирование базы участников ИС-9   | Декабрь 2024 года - январь 2025<br>г.  | Заместитель<br>директора по УВР                           |

|   |   |                                 |                              |
|---|---|---------------------------------|------------------------------|
|   | <p>-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования</p> <p>-Проведение ИС-9</p> <p>-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9</p> <p>-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9</p> <p>-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9</p>  | Октябрь 2024 г.- Январь 2025 г. |                              |
|   |   | Январь-Февраль 2025 г.          |                              |
|   |   | Декабрь 2024 года               |                              |
|   |   | Декабрь 2024 - январь 2025 г.   |                              |
|   |   | Февраль 2025 г.                 |                              |
| <b>4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b> |   |                                 |                              |
| 1.  | <p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году:</p> <p>- публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;</li> <li>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ</li> </ol> <p>- оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в школьной рекреации и классных кабинетах</p> | в течение года                  | Заместитель директора по УВР |
| 2.  | <p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p>   | в течение года                  | Заместитель директора по УВР |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,</li> <li>- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,</li> <li>- объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,</li> <li>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,</li> <li>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11</li> </ul>   |   |  |
| 3. | Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ   | в течение года                                  | Заместитель директора по УВР                           |
| 4. | Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей   | Ноябрь 2024- апрель 2025 г.                     | Заместитель директора по УВР                           |
| 5. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11<br>Итоги УВП за учебный период   | Сентябрь-декабрь 2024 г.,<br>апрель-май 2025 г. | Заместитель директора по УВР,<br>классные руководители |
| 6. | Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,</li> <li>- проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей),</li> <li>- подготовка памяток, размещение информации на сайте школы по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации</li> </ul> | в течение года                                  | Заместитель директора по УВР,<br>педагог-психолог      |

**5. Работа с учителями - предметниками.  
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**

|    |  |                         |   |
|----|--|-------------------------|---|
| 1. | Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА  | сентябрь                | Руководители МО, учителя - предметники                                |
| 2. | Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведению ГИА  | В течение года          |   |
| 3. | Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.  | В течение года          | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 4. | Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов  | Октябрь, Ноябрь 2024 г. | Заместитель директора, учителя - предметники                          |
| 5. | Заседания ШМО:<br>-разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА;<br>-обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов. | В течение года          | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 6. | Работа с классными руководителями 9, 11 классов по вопросу контроля успеваемости и посещаемости учащихся выпускных классов.  | в течение года          | Заместитель директора по УВР  |
| 7. | Заседание ШМО учителей русского языка и литературы по вопросам подготовки выпускников 11 класса к экзаменационному сочинению, выпускников 9 класса к устному собеседованию   | октябрь<br>ноябрь       | Заместитель директора по УВР  |
| 8. | Контроль системы работы учителей 9,11 классов по предупреждению неуспеваемости уч-ся, системы индивидуальной работы с обучающимися, требующими   | декабрь                 | Заместитель директора по УВР  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | особого внимания в рамках подготовки к ГИА.  |  |  |
| 9.   | Информирование по вопросам хода подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации (совещание при директоре)  | январь-май                                       | Заместитель директора по УВР                           |
| 10.  | Инструктажи организаторов перед проведением пробных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ   | в течение учебного года                          | Заместитель директора по УВР                           |
| 11.  | Контроль работы учителей по подготовке учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации.  | февраль  | Заместитель директора по УВР                           |
| 12.  | Ознакомление учителей с нормативными документами по государственной итоговой аттестации.   | январь (в течение полугодия по мере поступления) | Заместитель директора по УВР                           |
| 13.  | Педагогический совет по допуску выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.  | май  | Заместитель директора по УВР                           |
| 14.  | Инструктаж организаторов ППЭ к сдаче зачета  | май  | Заместитель директора по УВР                           |
| 15.  | Организация сдачи зачета организаторами ППЭ  | май  | Заместитель директора по УВР                           |
| <b>6. Работа с учащимися по подготовке к ГИА</b> |  |  |  |
| 1  | Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ  | В течение года                                   | Заместитель директора по УВР                           |
| 2  | Классные часы:<br>- «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»:<br>- общие стратегии подготовки;<br>- планирование и деление учебного материала;<br>- официальные сайты ГИА;<br>- работа с демоверсиями по подготовке к ГИА. | В течение года                                   | Заместитель директора по УВР,<br>классные руководители |
| 3.   | Защита ИИП выпускниками ООО и СОО  | Ноябрь, декабрь<br>9, 10 классы                  | Заместитель директора по УВР,<br>классные руководители |
| 4.   | Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА   | В течение года                                   | Заместитель директора по УВР,<br>учителя - предметники |
| 5.   | Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА  | В течение года                                   | Учителя - предметники                                  |
| 6.   | Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в   | В течение года                                   | Заместитель директора по УВР,<br>учителя - предметники |



|     |   |                                    |   |
|-----|---|------------------------------------|---|
|     | формате ЕГЭ и ОГЭ   |                                    |   |
| 7.  | Сбор ксерокопий документов учащихся 9,11 классов для подготовки базы данных.  | Сентябрь-ноябрь                    | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 8.  | Проведение пробного сочинения<br>Проведение экзаменационного сочинения в 11 классах.  | ноябрь<br>декабрь                  | Заместитель директора по УВР                        |
| 9.  | Проведение пробного устного собеседования<br>Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах   | январь<br>февраль                  | Заместитель директора по УВР                        |
| 10. | Проведение городской контрольной работы по математике в 9 кл., пробного экзамена по русскому языку в 9 кл. (по материалам школы), в 11-х классах – мониторинг учебных достижений по математике (ИРО). | декабрь                            | Заместитель директора по УВР                        |
| 11. | Сбор заявлений учащихся 9 классов на ОГЭ, 11 классов на ЕГЭ   | 11 кл. – январь<br>9 кл. – февраль | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 12. | Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)   | В течение года                     | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| 13. | Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ  | В течение года                     | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| 14. | Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе.<br>Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.   | В течение года                     | Заместитель директора по УВР, педагог - психолог    |
| 15. | Определение группы риска по тревожности   | февраль-май                        | Педагог-психолог                                    |
| 16. | Организация работы с группой риска.   | февраль-май                        | Педагог-психолог                                    |
| 17. | Индивидуальные консультации для учащихся 9,11 классов   | февраль-май                        | Педагог-психолог                                    |
| 18. | Региональные мониторинги по русскому языку и математике в 9 классах   | март                               | Заместитель директора по УВР                        |
| 19. | Проведение репетиционной экзаменационной работы по русскому языку в 11 классах  | апрель                             | Заместитель директора по УВР                        |
| 20. | Проведение репетиционных экзаменационных работ по математике в 11 классах, в 9 кл. – по предметам по выбору   | апрель                             | Заместитель директора по УВР                        |
| 21. | Оформление согласий на обработку персональных данных в ФИС и РИС (9,11 кл.)   | ноябрь, январь<br>февраль          | Заместитель директора по УВР                        |

|  |   |                       |   |
|--|---|-----------------------|---|
| 22.  | Выдача Памятки о правилах проведения ЕГЭ, ОГЭ (для ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ/законных представителей под подпись)  | апрель                | Заместитель директора по УВР                        |
| 23.  | Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ.   | май                   | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 24.  | Выдача уведомлений участникам ОГЭ, ЕГЭ.   | май                   | Заместитель директора по УВР                        |
| 25.  | Ознакомление с результатами ОГЭ, ЕГЭ.   | июнь                  | Заместитель директора по УВР                        |
| <b>8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА</b> |   |                       |   |
| 1.   | Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА  | В течение года        | Заместитель директора по УВР                        |
| 2.   | Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля) | В течение года        | Заместитель директора по УВР                        |
| 3.   | «Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).   | Июнь-сентябрь 2025 г. | Заместитель директора по УВР                        |

## **Психолого-педагогическая служба**

**Цель психологической работы:** создание условий для сохранения и укрепления психологического здоровья детей; развития психических функций и гармоничного развития личности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

### **Задачи:**

- создавать благоприятные психолого–педагогические условия для полноценного проживания ребенком каждого возрастного периода;
- помогать детям в адаптации к школьному учреждению;
- развивать эмоциональные и интеллектуальные ресурсы;
- обеспечивать сотрудничество с родителями в практике психолого-педагогического партнерства;
- изучать и анализировать индивидуальные особенности развития ребенка, с целью создания условий для всестороннего, гармоничного развития его личности.
- содействовать повышению психолого–педагогической культуры всех участников образовательного процесса.

### **Основные направления работы:**

- психодиагностическая работа;
- психопрофилактическая работа;
- коррекционно - развивающая работа;
- просветительская работа;
- методическая работа.

## Годовой план работы педагога - психолога

| №   | Программные действия  | Вид работы   | Сроки проведения    |      | Предположительный результат   | Ответственный                                |
|---|---|--|---------------------|------|---|--|
|   |   |  | план                | факт |   |  |
| 1   | 2   | 3  | 4                   | 5    | 6   | 7  |
| <b>ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>               |   |  |                     |      |   |  |
| 1   | Адаптация к условиям основного общего образования в 5-ом классе в рамках реализации обновлённых требований ФГОС | Опросник Филлипса, «Дерево» Л.П.Пономаренко, Методика диагностики самооценки Ч.Д. Спилбергера, Л. Ханина | Сентябрь-октябрь    |      | Выявление причин школьной тревожности.  | Кл.рук. 5кл, Педагог-психолог Колтунова М.В. |
| 2   | Диагностика профессиональной направленности в 9-ых классах  | ДДО Е.А.Климова  | Сентябрь – октябрь. |      | Определение в мире профессий  | Педагог-психолог Колтунова М.В.              |
| 5   | Диагностика - выявление суицидальных наклонностей (5-9кл.)  | Кучер А.А., Костюкевич В.П. «Тест выявления аутоагрессивных тенденций и факторов».                       | Октябрь - март.     |      | Своевременное выявление подростков склонных к суициду.                        | Педагог-психолог Колтунова М.В.              |
| 6   | Диагностика конфликтности обучающихся (5- 9кл.)   | Тест на конфликтность Кноблах – Фальконетт, методика оценки способов реагирования в конфликте К.Н Томас. | Декабрь -январь.    |      | Выявление конфликтных обучающихся.  | Педагог-психолог Колтунова М.В.              |
| 7   | Социометрия 5-9 класс   | Социометрический тест  | Ноябрь              |      | Статус ребенка в классе   | Педагог-психолог Колтунова М.В.              |
| 8   | Диагностика уровня агрессивности в 5-9 классах  | Анкетирование  | Декабрь -февраль    |      | Выявление уровня агрессивности.   | Педагог-психолог Колтунова М.В.              |
| 9   | Дополнительные диагностики  |  | По запросу          |      |   | Педагог-психолог Колтунова М.В.              |
| <b>КОРРЕКЦИОННО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b> |   |  |                     |      |   |  |
| 1   | Формирование основ толерантной коммуникативной культуры (5-8-е классы)  | Тренинговые занятия.   | Март-апрель         |      | Овладение навыками позитивного мышления, толерантного отношения к окружающим. | Педагог-психолог Колтунова М.В.              |

|    |  |  |                    |  |  |                                 |
|----|--|--|--------------------|--|--|---------------------------------|
| 2  | Коррекция познавательных процессов и развитие интеллектуальных способностей (5-9-е классы)           | Индивидуальные и групповые занятия по развитию познавательных процессов. | В течение года.    |  | Развитие познавательных процессов.   | Педагог-психолог Колтунова М.В. |
| 3  | Основы профориентологии 9 класс  |  | 2 четверть         |  | Познание многообразия профессий, разработка профессионального маршрута.                            | Педагог-психолог Колтунова М.В. |
| 4  | Развитие коммуникативных навыков, эмоционально-волевой сферы.  |  | В течение года.    |  | Умение контролировать свои чувства, эмоции.  | Педагог-психолог Колтунова М.В. |
| 5  | Психологическая поддержка «Поделись проблемой»   |  | В течение года.    |  | Выявление скрытых личностных проблем среди обучающихся.  | Педагог-психолог Колтунова М.В. |
| 6  | Деловая игра для педагогов «Права ребенка»   |  | Октябрь            |  | Профилактика жестокого обращения, повышение уровня лояльности.                                     | Педагог-психолог Колтунова М.В. |
| 7  | Семинар-практикум "Мастерство внутреннего расслабления "   |  | Декабрь            |  | Снижение психического напряжения.  | Педагог-психолог Колтунова М.В. |
| 8  | Тренинг профессионально-педагогического общения  |  | Февраль            |  | Корректное общение в стрессовых и нестандартных ситуациях.   | Педагог-психолог Колтунова М.В. |
| 9  | Психогимнастические упражнения для учителей.   |  | Апрель             |  | Гармонизации внутреннего мира, ослабление психической напряженности, снятие невротических реакций. | Педагог-психолог Колтунова М.В. |
| 10 | Консультирование педагогов 5-х кл по проблеме адаптации к уровню основного общего образования (ФГОС) | Лекция   | Октябрь            |  | Повышение психологической компетенции педагогов  | Педагог-психолог Колтунова М.В. |
| 11 | Индивидуальные консультации детей.   | Беседа. Психотерапевтические мероприятия.                                | По мере обращения. |  | Нормализация психического здоровья обучающихся   | Педагог-психолог Колтунова М.В. |

|   |  |         |   |   |   |
|---|--|---------|---|---|---|
| 12  | Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития ребенка                 | Беседа. | По мере обращения.                      | Повышение уровня психологической компетенции родителей              | Педагог-психолог Колтунова М.В.           |
| 13  | Консультирование педагогов по вопросам воспитания и развития ребенка                 | Беседа  | По мере обращения.                      | Повышение уровня психологической компетенции педагогов              | Педагог-психолог Колтунова М.В.           |
| 15  | Психологическое сопровождение обучающихся при подготовке к сдаче экзаменов 9 классы. |         | По отдельному плану.<br>(Приложение №1) | Психологическая стабильность во время экзамена                      | Педагог-психолог Колтунова М.В.           |
| 16  | Психологическое сопровождение детей «группы риска»                                   |         | По отдельному плану.<br>(Приложение №2) | Отсутствие нарушения прав и обязанностей.                           | Педагог-психолог Колтунова М.В.           |
| 17  | Профилактика суицидального поведения среди подростков                                |         | По отдельному плану.<br>(Приложение №3) | Отсутствие суицида среди подростков                                 | Педагог-психолог Колтунова М.В.           |
| 18  | Психологическое сопровождение талантливых и одаренных детей                          |         | В течение года                          | Раскрытие талантов обучающихся                                      | Колтунова М.В.,<br>классные руководители. |
| <b>ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ</b>        |  |         |   |   |   |
| 1   | Проведение тематических родительских собраний  |         | Согласно графику                        | Повышение психологической компетентности родителей                  | Колтунова М.В.,<br>классные руководители. |
| 2   | Участие в педсоветах МОУ «СОШ №7»  |         | Согласно графику                        | Предоставление информации, повышение психологической компетентности | Педагог-психолог Колтунова М.В.           |
| 3   | Оформление стендов для обучающихся и родителей «Полезная информация»                 |         | В течение года                          | Психотерапевтическое информирование                                 | Педагог-психолог Колтунова М.В.           |
| <b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b> |  |         |   |   |   |
| 1   | Посещение и участие в городских совещаниях педагогов-психологов                      |         | В течение года                          | Повышение уровня профессиональной                                   | Педагог-психолог Колтунова М.В.           |

|   |   |                |  |                                    |
|---|---|----------------|--|------------------------------------|
|   |   |                | компетентности                                   |                                    |
| 2 | Участие в работе ППк  | По плану ППк   |  | Педагог-психолог<br>Колтунова М.В. |
| 3 | Участие в профессиональных конкурсах, похождение курсов повышения квалификации, участие в вебинарах, семинарах. | В течение года | Повышение уровня профессиональной компетентности | Педагог-психолог<br>Колтунова М.В. |

## **План работы педагога-психолога Путинцевой Н.И.**

**ЦЕЛЬ:** психолого-педагогическое сопровождение обучающихся начального общего, основного общего, среднего общего образования детей в соответствии требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, создание условий для полноценного развития личности обучающихся, их психологического здоровья, успешного обучения и воспитания; развитие эмоционально – волевой, коммуникативной, познавательной сфер личности ребенка.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Осуществление психологической деятельности в тесном контакте с педагогическим коллективом и администрацией школы, родителями обучающихся.
2. Проведение психологических занятий с детьми, имеющими психологические отклонения в развитии. Коррекция и развитие пространственно – временных представлений, коррекция и развитие компетенций коммуникативной и эмоциональной сферы, развитие произвольной регуляции деятельности и поведения, формирование и развитие учебной мотивации.
3. Проведение психопрофилактической работы с детьми «группы риска» и их родителями.
4. Содействие педагогам в изучении личности детей с целью коррекции и профилактики психологических отклонений в развитии обучающихся.
5. Выявление и оказание психологической помощи детям с трудностями в обучении и общении.
6. Содействие формированию и развитию творческих и интеллектуальных способностей у младших школьников.
7. Проведение психопрофилактической работы и психологических занятий с детьми, имеющими особые образовательные потребности.
8. Проведение диагностической работы с младшими школьниками.
9. Проведение профилактической, консультативной работы с родителями обучающихся по вопросам обучения и воспитания.
10. Оказание психологической поддержки и помощи участникам учебного процесса в период адаптации к новой социальной ситуации, контролирование переходных моментов жизни школьников.
11. Проведение работы по профилактике суицидального поведения школьников.
12. Повышение уровня родительской компетентности, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребенка.
13. Профилактика аффективного поведения, проявлений агрессивного поведения обучающихся.
14. Профилактика деструктивного общения в системе «учитель – родитель», «учитель-ученик».



| №  | Название работы   | Срок проведения   | Предполагаемый результат   |
|----|---|---|--|
| 1  | Стартовая диагностика готовности первоклассников к школе.   | Сентябрь  | Выявление детей испытывающих трудности в обучении.   |
| 2  | Изучение адаптационных возможностей обучающихся 1 классов (наблюдение, психологическое сопровождение).  | Сентябрь-Октябрь  | Выявление детей испытывающих трудности в адаптации.  |
| 3  | Психологические консультации родителей первоклассников и педагогов, по проблеме психологического развития ребёнка и проблеме адаптации к школе. | Сентябрь-Январь   | Определить основные проблемы первоклассников и их родителей, заполнить анкеты для родителей первоклассников; проблемы перехода в среднее звено и как с ними справляться. |
| 4  | Углублённая диагностика обучающихся 1-х классов с признаками школьной дезадаптации.   | Декабрь - Январь  | Создание групп коррекции по характеру выявленных причин дезадаптации.  |
| 5  | Диагностика универсальных учебных действий обучающихся начальной школы.   | Октябрь<br>Апрель   | Мониторинг УУД в системе реализации ФГОС.  |
| 6  | Коррекционно – развивающие занятия по развитию коммуникативной сферы обучающихся, испытывающих трудности в межличностном общении .              | Сентябрь-Апрель<br>(в течение года по запросу родителей или учителей) | Улучшение статусного положения ребенка в коллективе.   |
| 8  | Повторная диагностика обучающихся 1-х классов, посещавших коррекционно-развивающие занятия.   | Апрель  | Отслеживание результатов коррекционной работы.   |
| 9  | Диагностика актуального психологического состояния обучающихся начальной школы, испытывающих трудности в обучении и воспитании.                 | Сентябрь - Май  | По индивидуальному запросу учителей, администрации, родителей с целью осуществления индивидуального подхода в обучении и воспитании.                                     |
| 10 | Выступление на собрании родителей первоклассников «Как помочь ребенку успешно адаптироваться к школе».  | По результатам диагностического минимума                              | Повышение психологической компетенции родителей.   |
| 11 | Выступление на методических объединениях учителей начальной школы.  | По результатам диагностической и коррекционной работы                 | Повышение эффективности процесса обучения и воспитания.  |
| 12 | Групповые и индивидуальные консультации родителей и учителей по остро возникшим   | Сентябрь - Май  | Повышение психологической компетенции родителей и учителей.  |

|                               |   |                |  |
|-------------------------------|---|----------------|--|
|                               | психологическим проблемам.  |                |  |
| 13                            | Индивидуальное консультирование родителей.  | Сентябрь - Май | Повышение психологической компетенции родителей.   |
| 14                            | Индивидуальное консультирование учителей.   | Сентябрь - Май | Повышение психологической компетенции учителей.  |
| 15                            | Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении и воспитании.  | Сентябрь - Май | Снижение признаков дезадаптации.   |
| 16                            | Диагностика готовности обучающихся 1 - 4-х классов.   | Октябрь        | Выявление обучающихся «группы риска».  |
| 17                            | Выступление на родительском собрании.   | В течение года | Повышение психологической грамотности родителей.   |
| <b>Диагностическая работа</b> |   |                |  |
| 1                             | Диагностика актуального психологического состояния обучающихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании.   | Сентябрь - Май | Определение образовательного маршрута. Осуществление индивидуального подхода в обучении.   |
| 2                             | Изучение процесса адаптации. «Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов». Обследование первоклассников на этапе адаптации в школьной среде (в рамках ФГОС), с целью изучения степени и особенностей приспособления детей к новой социальной ситуации. Диагностика в рамках индивидуальной и групповой. | Сентябрь       | Определить уровень адаптационного периода первоклассников. Своевременное выявление детей с низким уровнем готовности к обучению в школе. Аналитическая справка. Выступление на родительском собрании, педагогическом совете. |
| 3                             | Диагностическое обследование детей, имеющих особые образовательные потребности.   | Сентябрь       | Определить уровень актуального развития, выработка рекомендаций кл. руководителям. Составление индивидуальных психолого-педагогических карт по их сопровождению.   |
| 4                             | Прослеживание хода адаптации обучающихся вновь прибывших обучающихся в школу.   | В течение года | Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным руководителям.   |

|    |  |                 |  |
|----|--|-----------------|--|
| 5  | Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах разных уровней, проведение бесед, наблюдении во внеурочное и урочное время.       | Сентябрь        | Своевременное выявление детей группы риска для предупреждения школьной дезадаптации. Формирование устойчивого положительного опыта нравственного поведения в обществе.   |
| 6  | Диагностика уровня коммуникативных УУД «Рукавички» (сформированность действий по согласованию усилий в процессе организации сотрудничества) (2 класс)              | Октябрь – Март  | Изучение коммуникативных действий, умения сотрудничать.  |
| 7  | Диагностика Познавательные УУД, Регулятивные УУД. Личностные УУД. Анкета Н.Г. Лускановой «Мотивация», Самооценка, уровень внимания, логическое мышление. (2-4 кл.) | Октябрь – Март  | Изучение особенностей эмоциональной сферы<br>Изучение личностных особенностей. Изучение познавательной сферы.<br>Отслеживание динамики отношения к школе, мотивов учения, личностных особенностей обучающихся. |
| 8  | Обследование особенностей межличностных взаимоотношений. (4 кл.)   | Ноябрь- Март    | Статусное положение в классном коллективе, личностные особенности. Обеспечение успешности социализации личности, организация психолого-педагогической помощи.  |
| 9  | Обследование познавательных УУД обучающихся при переходе в среднее звено.(4 кл.)   | Октябрь- Март   | Выявление уровня готовности к обучению в средней школе, рекомендации для родителей.  |
| 10 | Анкетирование родителей по проблеме школьной адаптации.  | Сентябрь        | Выявление детей, испытывающих трудности адаптации к школе. Предупреждение школьной дезадаптации, выработка рекомендаций для родителей.   |
| 11 | Изучение особенностей протекания адаптационного периода 1-классников. (методика «Домики»)  | Ноябрь          | Предупреждение школьной дезадаптации<br>Изучение особенностей эмоциональной сферы обучающихся.   |
| 12 | Диагностика взаимодействия родителей с ребенком. (опросник И. И. Марковской). Рисунок семьи (Определение статуса положения в семье, семейные отношения).           | По запросу      | Диагностика взаимодействия родителей с ребенком. Выявление особенностей семейного воспитания. Гармонизация взаимоотношений родителей с ребенком.   |
| 13 | Проведение диагностических исследований с целью оказания помощи учащимся в определении   | Декабрь, Январь | Определение профессиональных предпочтений, интересов, склонностей и  |

|   |   |                  |   |
|---|---|------------------|---|
|   | профессионального самоопределения.  |                  | профессионального самоопределения старшекласников.  |
| 14  | Диагностика обучающихся в рамках представления на ПМПК с целью определения образовательного маршрута.   | В течение года   | Определить программу обучения.  |
| 15  | Проведение диагностики с целью выявления особенностей социальной ситуации развития, развития эмоционально-волевой и познавательной сфер личности обучающихся.   | В течение года   | Предупреждение школьной дезадаптации.   |
| 16  | Обследование социально - дезадаптированных несовершеннолетних.  | В течение года   | Индивидуальные особенности обучающихся. Рекомендации родителям. Педагогам.  |
| 17  | Диагностическое обследование 10 классы. Климат класса, социометрия, самооценка психических состояний.   | Декабрь          | Удовлетворенность школьным коллективом, мотивация к обучению.   |
| 18  | Индивидуальная диагностика обучающихся, находящихся в «группе риска». (с детьми девиантного поведения, выявление и профилактика раннего суицидального поведения).   | В течение года   | Особенности развитие личности. Динамика развития познавательной, коммуникативной, эмоционально-волевой сфер личности.   |
| <b>Коррекционная и развивающая работа</b> |   |                  |   |
| 1   | Коррекционно-развивающие занятия с уч-ся 1-х, 2-х, 3-х, 4-х классов (групповые, индивидуальные)   | Сентябрь – Май   | 1 час. 1 раза в неделю. В течение года.   |
| 2   | Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении и воспитании. Занятия с детьми, с особыми образовательными потребностями, направленные на успешную социализацию, а так же на развитие памяти, внимания, мышления. 1-4 кл., | Сентябрь - Май   | Предотвращение явлений школьной дезадаптации. Коррекционные занятия для детей, испытывающих трудности в учебном процессе.   |
| 3   | Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с учениками 1 классов, направленные на адаптацию к школьному процессу.  | Октябрь - Апрель | Развитие особенностей детей, испытывающих трудности в учебном процессе. Повышение психологической адаптации.  |
| 4   | Индивидуальные занятия по запросу родителей и педагогов   | В течение года   | Развитие особенностей детей, испытывающих трудности в учебном процессе.   |
| 5   | Психо-коррекционные занятия на развитие эмоционально-волевой, поведенческой сфер, развитие коммуникативной компетентности.  |                  | Формирование эмоционально-волевой и поведенческой сферы. Снижение психоэмоционального напряжения, развитие навыков саморегуляции и самоконтроля, преодоление негативных стереотипов поведения. Развитие |

|  |   |                                   |  |
|--|---|-----------------------------------|--|
|  |   |                                   | коммуникативной компетентности обучающихся, повышение социального статуса. Формирование навыков межличностного взаимодействия. |
| <b>Консультативная и просветительская работа</b>   |   |                                   |  |
| 1  | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения в поведении.   | В течение года, по запросу        | Повышение психологической компетенции.   |
| 2  | Индивидуальное консультирование педагогов по результатам диагностического обследования.   | В течение года, по запросу        | Физиологические особенности обучающихся разного возраста.  |
| 3  | Индивидуальное консультирование обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.  | В течение года, по запросу        | Помощь в преодолении стрессовых ситуаций.  |
| 4  | Выступления на классных собраниях по актуальным вопросам обучения и воспитания обучающихся.   | По запросу классных руководителей | Помощь в преодолении конфликтных ситуаций.   |
| 5  | Разработка памяток для родителей.   | Сентябрь - Май                    | Повышение психологической компетенции родителей.   |
| 6  | Выступление на педагогических советах на тему «Адаптация первоклассников к школьному обучению.», «Психологическая готовность обучающихся 11-х классов к ЕГЭ» совещаниях учителей, методических объединениях классных руководителей и учителей-предметников. | Октябрь - Май                     | Повышение психологической компетенции учеников, родителей и учителей при подготовке к экзаменам.                               |
| 7  | Консультации с классными руководителями и родителями по развитию психических особенностей детей, имеющих особые образовательные потребности.  | В течение года                    | Предупреждение негативных проявлений.  |
| 8  | Рекомендации учащимся, направленных на улучшение качества жизни учащегося, мотивировать к учебному процессу, развитие законопослушного поведения несовершеннолетних.  | В течение года                    | Предупреждение негативных проявлений.  |
| 9  | Групповое консультирование родителей будущих первоклассников  | Февраль                           | Памятки с рекомендациями по подготовке детей к школе.  |
| <b>Работа с учащимися категории «группа риска»</b> |   |                                   |  |
| 1  | Групповые консультации родителей, детей или учителей по остро возникшим психологическим проблемам.  | Сентябрь - Май                    | Разрешение конфликтной ситуации. Выработать стратегию поведения.   |
| 2  | Составить списки детей, имеющие особые  | Сентябрь                          | Психологическое  |

|                                      |   |  |  |
|--------------------------------------|---|--|--|
|                                      | образовательные потребности. (группа риска)   |  | сопровождение.   |
| 3                                    | Формирование навыков конструктивного общения.   | Сентябрь-октябрь, по мере необходимости        | Профилактика конфликтных ситуаций.   |
| 4                                    | Диагностика причин трудновоспитуемости. Работа по профилактике правонарушений: беседа «Ученик и закон». Привлечение родителей к организации досуговой деятельности детей. | Сентябрь - май, согласно индивидуальному плану | Преодоление трудностей в воспитании. Профилактика правонарушений. Мотивация детей к учебной деятельности.                      |
| 5                                    | Индивидуальная работа с родителями в форме беседы - «Жестокое обращение с детьми». Изучение положения ребенка в классном коллективе.                                      | Согласно индивидуальному плану                 | Профилактика конфликтных ситуаций. Формирование компетентных межличностных отношений между родителем и ребенком, сверстниками. |
| 6                                    | Консультации классных руководителей и учителей-предметников, работающих с данной категорией детей, группы риска.  | Сентябрь - май                                 | Устранение ошибок во взаимоотношениях «учитель-ученик».  |
| 7                                    | Консультации родителей.   | Сентябрь - Июнь, согласно графику работы       | Повышение психологической грамотности родителей. Устранение ошибок семейного воспитания.                                       |
| 8                                    | Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа.   | Сентябрь - май                                 | Профилактика нарушений в обучении и в межличностном общении.   |
| 9                                    | Диагностика детей склонных к суицидальному поведению.   | Октябрь - Март                                 | Выявление и профилактика раннего суицидального поведения.  |
| 10                                   | Выступление на родительских собраниях и совещаниях учителей по выявленным в ходе диагностических исследований актуальным проблемам и результатам проведенной работы.      | Сентябрь - Май                                 | Совместная работа родителей и учителей.  |
| <b>Психологическое сопровождение</b> |   |  |  |
| 1                                    | Выявление школьников, испытывающих состояние стресса.   | Декабрь  | Анкетирование обучающихся  |
| 2                                    | Углубленная диагностика с целью выявления причин стрессового состояния.   | Январь   | Выявить обучающихся испытывающих предэкзаменационный стресс, высокий уровень ситуативной, личностной тревожности.              |

|   |  |                |   |
|---|--|----------------|---|
| 3   | Сформировать группы обучающихся, нуждающихся в психологической помощи.   | Сентябрь - Май | По результатам углубленной диагностики провести групповую коррекционную работу с детьми нуждающимися в психологической помощи. Повышение психологической грамотности родителей. Устранение ошибок семейного воспитания. |
| <b>Психологическое сопровождение<br/>предпрофильной подготовки и профильного обучения</b> |  |                |   |
| 1   | Диагностика готовности к выбору профессии.   | Февраль        | Обследование обучающихся.   |
| 2   | Групповые и индивидуальные консультации обучающихся по результатам проведенного диагностического исследования.   | Март-Апрель    | Актуализация проблемы выбора профессии.   |
| 3   | Диагностика способностей обучающихся .   | Сентябрь - Май | Согласно диагностическому минимуму.   |
| 4   | Углублённая диагностика способностей обучающихся.  | Сентябрь - Май | По индивидуальному запросу обучающихся и их родителей.  |
| 5   | Индивидуальное консультирование обучающихся и их родителей по проблеме выбора профессии.   | Сентябрь - Май | Повышение психологической грамотности родителей. Устранение ошибок при выборе дальнейшего маршрута обучения.  |
| 6   | Выступление на родительском собрании.  | По запросу     | «Как помочь ребенку в профессиональном самоопределении»   |
| <b>Методическая работа</b>  |  |                |   |
| 1   | Утверждение плана работы на 2022 -2023 учебный год   | Сентябрь       |   |
| 2   | Повышение квалификации (посещение семинаров, изучение профессиональной литературы).  | В течение года |   |
| 3   | Подготовка материалов к проведению диагностических исследований, родительских собраний, выступлений на пед.советах.  | В течение года |   |
| 4   | Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ, проведения психологического консультирования. Обработка и оформление полученных результатов диагностики. | В течение года |   |
| 5   | Разработка обобщающих таблиц результатов диагностики и рекомендаций для педагогов.   | В течение года |   |
| 6   | Посещение библиотеки. Подготовка к коррекционно- развивающим занятиям.   | В течение года |   |
| 7   | Оформление документации.   | В течение года |   |

|    |   |                |
|----|---|----------------|
| 8  | Оформление документов ППк.  | В течение года |
| 9  | Посещение заседаний педагогов – психологов. Анализ научной и методической литературы. Подготовка диагностического инструментария. | В течение года |
| 10 | Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Аналитический отчет о деятельности педагога-психолога за учебный год                      | Май            |

## План работы педагога-психолога с обучающимися с ОВЗ

### I. Организационно-методическая работа

| № п/п | Планируемые мероприятия   | Сроки               | Планируемый результат   | Ответственные                                 |
|-------|---|---------------------|---|---|
| 1.    | Составление списка детей с ограниченными возможностями здоровья.  | Сентябрь            | База данных учащихся с ОВЗ, нуждающихся в сопровождении специалистами   | Педагог-психолог                              |
| 2.    | Подготовка к проведению диагностических, коррекционно-развивающих, просветительских мероприятий, индивидуальных и групповых консультаций, обработка результатов диагностик и мониторингов | В течение года      | Реализация психологического сопровождения в ОО детей с ОВЗ  | Педагог-психолог, учитель-логопед             |
| 3     | Разработка рекомендаций для педагогов и родителей (исходя из актуальных проблем сопровождения и по результатам диагностики обучающихся с ОВЗ)   | В течение года      | Повышение психологической компетентности педагогов и родителей  | Педагог-психолог, учитель-логопед             |
| 4     | Подготовка справок, заполнение журналов учета проведенных мероприятий, подготовка отчетов о работе  | В течение года, май | Учет и анализ деятельности  | Педагог-психолог, учитель-логопед, соц.педаг. |
| 5     | Создание и переработка развивающих и коррекционных программ для детей с ОВЗ   | В течение года      | Оптимизация деятельности педагога-психолога и логопеда, организация психологического сопровождения в ОО                       | Педагог-психолог, учитель-логопед             |
| 6     | Изучение новинок специальной литературы, пополнение базы нормативной документации, психодиагностических, профилактических и развивающих методик для работы с детьми с ОВЗ                 | В течение года      | Повышение профессиональной компетентности педагога-психолога, учителя-логопеда, материально-технической оснащенности кабинета | Педагог-психолог, учитель-логопед             |

### II. Диагностическая работа



| № п/п | Планируемые мероприятия  | Сроки          | Планируемый результат.  | Ответственные                   |
|-------|--|----------------|---|---------------------------------|
| 1     | Изучение личных дел детей с ОВЗ.   | Сентябрь       | Создание базы данных обучающихся, нуждающихся в индивидуальном психолого-педагогическом сопровождении | Педагог-психолог,, соц. педагог |
| 2     | Диагностика с целью выявления особенностей социальной ситуации развития, развития эмоционально-волевой и познавательной сфер личности учащихся | В течение года | Диагностика эмоционально-личностной сферы (Шкала безнадежности или др.)                               | Педагог-психолог                |
| 3     | Диагностика особенностей межличностных отношений обучающихся в классе (Социометрия)  | В течение года | Диагностика эмоционально-личностной сферы (Шкала безнадежности или др.)                               | Педагог-психолог                |

### **III. Коррекционно-развивающая работа**

| № п/п | Планируемые мероприятия  | Сроки          | Планируемый результат  | Ответственные    |
|-------|--|----------------|--|------------------|
| 1.    | Коррекционные занятия по развитию интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы.  | В течение года | Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений в коррекционных классах   | Педагог-психолог |
| 2.    | Коррекционно-развивающие занятия с учащимися выявленной группы риска, учащимися, стоящими на различных видах учета, с детьми с суицидальным поведением . | В течение года | Создание условий для успешной социально-психологической адаптации обучающихся и их всестороннего личностного развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. | Педагог-психолог |

### **IV. Профилактическая работа**

| № п/п | Планируемые мероприятия   | Сроки          | Планируемый результат  | Ответственные                 |
|-------|---|----------------|--|-------------------------------|
| 1.    | Посещение уроков в 5-х и 9-х коррекционных классах.                     | Сентябрь-Май   | Выявление неуспевающих детей с ОВЗ, индивидуальная помощь детям. | Педагог-психолог              |
| 2.    | Профилактическая работа с детьми ОВЗ.                                   | В течение года | Снятие нервно-психического напряжения.                           | Педагог-психолог, соц.педагог |
| 3.    | Беседы с педагогами и родителями об эмоциональном состоянии детей с ОВЗ | В течение года |  | Педагог-психолог, соц.педагог |

## V. Консультативная и просветительная работа

| № п/п | Планируемые мероприятия  | Сроки                       | Планируемый результат                              | Ответственные    |
|-------|--|-----------------------------|--|------------------|
| 1     | Подготовка психолога - педагогической компетентности учителей (стенд, буклеты, семинары) на тему ОВЗ | В течение года              | Формирование социально-психической компетентности. | Педагог-психолог |
| 2.    | Индивидуальное консультирование обучающихся с ОВЗ  | В течение года (по запросу) | Психическая поддержка и просвещение.               | Педагог-психолог |
| 3.    | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей ОВЗ.                          | В течение года (по запросу) | Психическая поддержка и просвещение.               | Педагог-психолог |
| 4.    | Рекомендации классным руководителям, учителям, работающим с детьми с ОВЗ.                            | В течение года (по запросу) | Психическая поддержка и просвещение.               | Педагог-психолог |

### План работы психолого–педагогического консилиума

**Цель:** создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации в соответствии со специальными образовательными потребностями обучающихся, их возрастными особенностям, состоянием соматического и психического здоровья посредством психолого-педагогического сопровождения.

**Задачи:**

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- отслеживание динамики развития, контроль выполнения рекомендаций ППк;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого- педагогической помощи, создание специальных условий получения образования;
- подготовка рекомендаций учителям, родителям, законным представителям, для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно – развивающего сопровождения.

| №  | Мероприятия  | Ответственные  | Сроки                   |
|----|--|--|-------------------------|
| 1. | Заседание ППк:<br>«Анализ работы ППк за 2023-2024учебный год. План работы ППк на 2024-2025учебный год»   | Председатель ППк   | Сентябрь                |
| 2. | Диагностическая работа с детьми группы риска. Выявить несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а так же систематически пропускающих по неуважительным причинам школу.  | Педагог – психолог,<br>Кл.руководители,<br>Соц.- педагог.  | В течение учебного года |
| 3. | Определение готовности к школьному обучению учащихся первых классов: обследование специалистами, изучение мед.документации, консультации со специалистами МДОУ. Выявление учащихся с особым образовательным маршрутом, «группы риска». Заседание ППк:<br>«Адаптация первоклассников к школьному обучению, социальный паспорт класса» | Председатель ППк<br>Учитель-логопед<br>Учитель -дефектолог<br>Педагог-психолог<br>Соц.педагог<br>Кл.руководители | Октябрь                 |
| 4. | Отслеживание динамики развития школьников, состоящих на учете в ППк. «Дневники индивидуального сопровождения».   | Председатель ППк   | Ноябрь                  |
| 5. | Заседание ППк:<br>«Адаптация пятиклассников к условиям обучения в среднем звене» - единые педагогические требования.   | Председатель ППк<br>Кл.руководители<br>5 классов, учителя<br>младшего блока                                      | Ноябрь                  |
| 6. | Заседание ППк:<br>Выявление учащихся, испытывающих стойкие затруднения в освоении программного материала. Формирование предварительной заявки на ТПМПк.  | Председатель ППк<br>Кл.руководители,<br>Учитель – логопед<br>Педагог – психолог                                  | Декабрь                 |
| 7. | Профилактическая работа с детьми девиантного поведения. Рекомендации учащимся, направленных на улучшение качества жизни учащегося, мотивировать к учебному процессу, развитие законопослушного поведения несовершеннолетних.<br>Привлечение детей к посещению секций, клубов, кружков.   | Педагог- психолог,<br>Соц. педагог,<br>Кл.руководитель.  | В течение учебного года |
| 8. | Заседание ППк:<br>«Динамика развития детей, учащихся по программам обучения АООП для детей с легкой умственной отсталостью, АООП для детей с ЗПР, АООП для детей с УО».  | Председатель ППк<br>Кл.руководители,<br>Учителя<br>предметники,<br>Учитель – логопед<br>Педагог – психолог       | В течение учебного года |

|     |   |   |                         |
|-----|---|---|-------------------------|
| 9.  | Консультации для родителей. Межличностные взаимоотношения родитель – ребенок. Конфликт родителя с подростком, способы его преодоления.  | Педагог- психолог, Кл.руководитель, Соц. педагог.   | В течение учебного года |
| 10. | Отслеживание динамики развития школьников, состоящих на учете в ППк. «Дневники индивидуального сопровождения». Итоги года.  | Председатель ППк Кл.руководители, Учителя предметники, Учитель – логопед Педагог – психолог | Май                     |
| 11. | Работа с детьми и семьями группы риска. Родительские собрания «Трудный возраст». Рекомендации для родителей и детей. Совет профилактики, консультации, беседы, посещение на дому.   | Педагог- психолог, Кл.руководитель, Соц. педагог.   | В течение учебного года |
| 12. | Консультации, подготовка рекомендаций, памяток, учителям, родителям, законным представителям, для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно – развивающего сопровождения учащихся с особыми образовательными потребностями. | Члены ППк   | В течение учебного года |
| 13. | Диагностика причин трудновоспитуемости. Работа по профилактике правонарушений: беседа «Ученик и закон». Привлечение родителей к организации досуговой деятельности детей.   | Педагог- психолог, Кл.руководитель, Соц. педагог.   | В течение учебного года |
| 14. | Выявление и профилактика раннего суицидального поведения.   | Педагог- психолог, Кл.руководитель, Соц. педагог.   | В течение учебного года |

### **План работы учителя –дефектолога**

#### **Задачи:**

- Обеспечивать и создавать специальные условия для обучающихся с ОВЗ с учетом их образовательных потребностей, психофизических и физических особенностей для максимально эффективного коррекционно – развивающего воздействия и инклюзии в образовательную среду.
- Сопровождать обучающихся с ЗПР в интегрированных классах, обучающихся коррекционно – развивающих классов (в классах для детей с умственной отсталостью и интеллектуальными нарушениями), обучающихся на индивидуальном обучении.

- Выполнять рекомендации Территориальной психолого-педагогической комиссии и школьного ППк (систематическое проведение занятий по коррекции и развитию познавательной деятельности, мыслительных операций на основе изучаемого программного материала, восполнение пробелов в предшествующем обучении).
- Оказывать консультативную и методическую помощь всем субъектам образовательного и коррекционно-развивающего процесса в течение учебного года.

| <b>1. Организационно – диагностическое направление</b> |  |                        |
|--|--|------------------------|
| 1.1  | Первичная диагностика обучающихся с ОВЗ: выявление зоны актуального (для детей с умственной отсталостью и нарушениями интеллекта) и ближайшего развития (для обучающихся с ЗПР), психофизических особенностей, специфических трудностей.   | 02.09. - 15.09. 2022г. |
| 1.2  | Формирование списков обучающихся с ОВЗ на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия. Определение индивидуального плана работы в соответствии с рекомендациями ТПМПК.   | 13.09. - 15.09. 2022г. |
| 1.3  | Текущая диагностика: наблюдение, обследование обучающихся с ОВЗ в интегрированных классах по запросу родителей (законных представителей), плану ППк.   | В течение года         |
| 1.4  | Заполнение индивидуальных карт развития, рабочей документации  | 16.09- 15.10 2022г.    |
| 1.5  | Изучение новых нормативно-правовых актов, документов и т.п. в сфере коррекционно-развивающей педагогики и психологии, дефектологии.  | В течение года         |
| 1.6  | Изучение медицинской документации, анамнезов, заключений ТПМПК, анкетирование при необходимости родителей (законных представителей).   | 10.09.- 15.10 2021г.   |
| <b>2. Консультативная работа</b>                       |  |                        |
| 2.1  | Оказание консультативной и методической помощи всем субъектам образовательного и коррекционно-развивающего процесса.   | В течение года         |
| 2.2  | Проведение анкетирования для родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ с целью выявления запросов, ожиданий, уровня осведомленности о коррекционно-развивающей работе и диагнозе детей. Информирование в течение учебного года о результатах.  | В течение года         |
| 2.3  | Проведение анкетирования для учителей, работающих с данной категорией обучающихся, с целью выявления уровня осведомленности о диагнозах обучающихся с ОВЗ, типологических и психо-физиологических особенностях. Размещение информации на сайте школы. Помощь в дифференциации сходных состояний, уточнение диагноза, помощь в построении индивидуальных маршрутов развития и обучения. | В течение года         |
| 2.4  | Совместная работа со специалистами ППк   | В течение года         |
| 2.5  | Совместная работа со специалистами МДОУ №35, № 36: консультирование, определение индивидуальных траекторий и маршрутов развития, профилактической работы для обучающихся со сложными речевыми нарушениями, обучающихся группы риска, посещавшими логопедические группы (имевшими полиморфные речевые нарушения и ОНР различного уровня).   | В течение года         |
| <b>3. Коррекционно – развивающее направление</b>       |  |                        |

|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| 3.1   | Проведение индивидуальных, подгрупповых, групповых коррекционно – развивающих занятий в соответствии с планированием и рекомендациями ТПМПК.  | 16.09. - 15.05. 2022 - 2023г. |
| 3.2   | Диагностика (анализ работ обучающихся, посещение уроков, изучение письменных работ, режимных моментов) для отслеживания эффективности коррекционно - развивающей работы, динамики, внесение необходимых корректировок.                            | 16.09.-15.05. 2021 - 2022г.   |
| <b>4. Экспертное направление</b>              |   |                               |
| 4.1   | Посещение рабочих уроков, режимных моментов для наблюдения за обучающимися с ОВЗ.   | В течение года                |
| 4.2   | Участие в работе ППк (подготовка документации для ТПМПК), консультации педагогов, родителей, лиц их заменяющих, участие в заседаниях.   | В течение года                |
| 4.3   | Участие в работе НМС школы, ШМО учителей начальных классов, ШМО учителей гуманитарного цикла, ГППО дефектологов   | В течение года                |
| <b>5. Просветительское направление.</b>       |   |                               |
| 5.1   | Для родителей обучающихся и лиц их заменяющих: индивидуальные консультации (по запросу), консультирование на блоге учителя – логопеда <a href="http://www.logosay.blogspot.ru">www.logosay.blogspot.ru</a> . Тематические выступления по запросу. | 2.09. - 15.06. 2022 - 2023г.  |
| <b>6. Повышение профессионального уровня.</b> |   |                               |
| 6.1   | Работа со специальной методической литературой, электронными ресурсами.   | В течение года                |
| 6.2   | Посещение открытых мероприятий учителей - логопедов города, учителей, Интернет ресурсы.   | В течение года                |
| 6.3   | Посещение семинаров, курсовой подготовки, участие в профессиональных педагогических конкурсах, НПК, олимпиадах, вебинарах, видеоконференциях и т .д.  | В течение года                |
| 6.4   | Продолжение работы по индивидуальному образовательному маршруту: «Внедрение Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ». Аттестация   | В течение года                |
| <b>7. Оснащение кабинета</b>                  |   |                               |
| 7.1   | Оснащение кабинета методическими, дидактическими пособиями, наглядным и раздаточным материалом для работы с обучающимися с ОВЗ, нарушениями интеллекта различной тяжести.   | В течение года                |

### **План работы учителя – логопеда**

#### **Задачи:**

- Изучать и внедрять новейшие подходы в ключевых аспектах обучения, развития и воспитания обучающихся с ОВЗ, в том числе с ТНР.
- Применять наиболее эффективный инструментарий диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка с ОВЗ, в том числе с ТНР.
- Формировать положительное отношение к приоритетным ценностям Человеку, Земле, Миру на основе лексических тем на коррекционно-развивающих занятиях.

- Осуществлять комплексное сопровождение обучающихся с ОВЗ в рамках работы школьного ППк. Согласовывать интересы участников инклюзивного обучения с позиции учеников, педагогов, администрации общеобразовательного учреждения.
- Оказывать консультативную и методическую помощь всем субъектам образовательного и коррекционно-развивающего процесса в течение учебного года.

| <b>1. Организационно – диагностический период</b> |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
| 1.1   | Подготовка кабинета к учебному году.  | 23.08. - 31.08. 2022г.      |
| 1.2   | Обследование всех компонентов речевой системы у обучающихся школы и вновь прибывших с целью выявления нарушений различного генеза (анализ письменных работ: характерные ошибки, допускаемых при письме, сравнительный анализ с работами 2021 – 2022 уч. года).  | 02.09. – 15.09. 2022г.      |
| 1.3   | Комплектование групп и подгрупп обучающихся для проведения коррекционно - развивающих занятий с учетом рекомендаций ТППК.   | 13.09 - 15.09. 2022г.       |
| 1.4   | Изучение новых, внесенных изменений и дополнений в нормативно – правовые акты и документы, методической и периодической литературы в сфере коррекционно-развивающей педагогики, логопедии, дефектологии.  | В течение года              |
| 1.5   | Изготовление и обновление пособий, дидактического материала, логопедического оборудования, наглядных пособий, подбор демонстрационного материала, презентаций.  | В течение года              |
| 1.6   | Составление планов работы на учебный год для скомплектованных групп, подгрупп обучающихся, с учетом рекомендаций ТППК: с учетом образовательных потребностей, психофизических и физических особенностей обучающихся с ОВЗ.  | 16.09. – 30.09. 2022г.      |
| 1.7   | Заполнение индивидуальных речевых карт на обучающихся, зачисленных на логопедические занятия, «Дневников индивидуального сопровождения», рабочей документации (журнал посещаемости, журнал записи на логопедические занятия, журнал обследования устной и письменной речи обучающихся).   | 09.09. – 29.10. 2022г.      |
| <b>2. Консультативная работа</b>                  |   |                             |
| 2.1   | Консультации для родителей обучающихся и лиц их заменяющих, зачисленных на логопедические занятия с нарушениями всех компонентов речевой системы (ознакомление с речевым нарушением, направлениями коррекционно – развивающей работы, расписанием логопедических занятий, подготовка рекомендаций). Консультации для родителей обучающихся и лиц их заменяющих с детьми с ОВЗ, обучающихся на индивидуальном обучении на дому (по запросу). | В течение года              |
| 2.2   | Проведение анкетирования для родителей, лиц их заменяющих (начало и середина учебного года), с целью выявления запросов и пожеланий, уровня осведомленности о коррекционной работе, сбора анамнестических и анкетных данных).   | Сентябрь, май учебного года |
| 2.3   | Консультации для учителей, ознакомление с результатами проведенных обследований и диагностик, характером и специфичностью допущенных ошибок, подготовка рекомендаций, памяток, посещение уроков в классах, наблюдение во время режимных моментов за обучающимися.   | В течение года              |

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
| 2.4   | Информирование учителей, родителей, лиц их заменяющих в течение учебного года о динамике и итогах коррекционно-развивающей работы.   | В течение года                |
| 2.5   | Совместная работа со специалистами школьного ППк: сопровождение обучающихся по АООП для ЗПР и АООП с умственной отсталостью, нарушениями интеллекта. Сопровождение инклюзивного обучения для ОВЗ в соответствии с ФГОС.  | В течение года                |
| 2.6   | Совместная работа со специалистами МДОУ №35, №36: консультирование, определение индивидуальных траекторий и маршрутов развития, профилактической работы для обучающихся с ТНР, обучающихся группы риска, посещавшими логопедические группы (имевшими полиморфные речевые нарушения, ОНР I- II уровня).   | В течение года                |
| 2.7   | Проведение анкетирования для учителей, с целью выявления компетентности в коррекционно – развивающей работе (подбор специальной литературы, статей специализированных журналов, электронных ресурсов и т.п.), размещение информации на персональном блоге учителя – логопеда <a href="http://www.logosay.blogspot.ru">www.logosay.blogspot.ru</a> , выступления по запросу.          | В течение года                |
| <b>3. Коррекционно – развивающая работа.</b>  |  |                               |
| 3.1   | Проведение групповых, подгрупповых и индивидуальных коррекционно – развивающих занятий (в зависимости от характера и тяжести речевого нарушения, рекомендаций ТПМПК).  | 16.09. - 15.05. 2022 - 2023г. |
| 3.2   | Диагностика (анализ диктанты, посещение уроков, изучение письменных работ) для отслеживания эффективности коррекционно - развивающей работы, динамики.   | 16.09.-15.05. 2022 – 2023 г   |
| <b>4. Экспертная деятельность</b>             |  |                               |
| 4.1   | Участие в работе школьного ППк (подготовка документации для ТПМПК и т.п.), консультации педагогов, родителей, лиц их заменяющих, участие в заседаниях.   | В течение года                |
| 4.2   | Участие в работе НМС школы, ШМО учителей начальных классов, ШМО учителей гуманитарного цикла. ГППО учителей-логопедов.   | В течение года                |
| <b>5. Просветительская работа.</b>            |  |                               |
| 5.1   | Для родителей обучающихся и лиц их заменяющих: индивидуальные консультации (по запросу), консультирование на блоге учителя – логопеда <a href="http://www.logosay.blogspot.ru">www.logosay.blogspot.ru</a> , посещение родительских собраний. Различные тематические выступления по запросу со стороны классных руководителей и родителей (на основании изучения анкет и пожеланий). | 02.09. - 31.05. 2022 - 2023г  |
| 5.2   | Подготовка сменной информации для школьного сайта и блога <a href="http://www.logosay.blogspot.ru">www.logosay.blogspot.ru</a> (тематика определяется в начале учебного года при обработке анкет и в ходе обращений, новинки в коррекционно – развивающей литературе).   | В течение года                |
| 5.3   | Для педагогов школы: консультации по запросу, выступления для учителей начальных классов, русского языка и литературы, составление каталогов статей спец. Литературы, электронных ресурсов, составление памяток. Подбор материала по инклюзивному обучения детей с ОВЗ с ЗПР, умственной отсталостью, нарушениями интеллекта.  | В течение года                |
| <b>6. Повышение профессионального уровня.</b> |  |                               |
| 6.1   | Работа со специальной литературой, электронными ресурсами.   | В течение года                |



|  |   |                |
|--|---|----------------|
| 6.2  | Посещение семинаров, круглых столов, педмастерских, курсовой подготовки, открытых мероприятий учителей - логопедов города, участие в профессиональных педагогических конкурсах, онлайн конференциях, НПК, олимпиадах, вебинарах, видеоконференциях и т.д. | В течение года |
| 6.3  | Продолжение работы по индивидуальному образовательному маршруту: «Внедрение Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ». Аттестация.  | В течение года |
| <b>7. Оснащение логопедического кабинета</b> |   |                |
| 7.1  | Оснащение логопедического кабинета методическими, дидактическими пособиями, наглядным и раздаточным материалом.   | В течение года |

## План работы педагога - психолога по подготовке обучающихся к ГИА

| №   | Программные действия  | Вид работы                        | Срок проведения  | Планируемый результат                                   |
|---|---|-----------------------------------|--|---|
| 1   | Время вспомнить о ГИА   | Оформление стенда для выпускников | 1-е полугодие  | Дать рекомендации, информацию по подготовке к экзаменам |
| 2   | Опросник Спилбергера – Ханина/Филлипса  | Диагностика                       | Ноябрь   | Выявление уровня тревожности выпускников.               |
| 3   | Тест «Угрожает ли вам нервный срыв?»  | Диагностика                       | Декабрь  | Выявление уровня нервного срыва                         |
| 4   | Опросник «Итоги ГИА»  | Диагностика                       | Декабрь  | Выявление уровня психологической готовности к ГИА       |
| 5   | Тест «Стресс». Анкета   | Диагностика                       | Февраль  | Выявление уровня стресса у выпускников.                 |
| 6   | Подготовка раздаточных материалов для обучающихся, их родителей и учителей    | Рекомендации                      | Февраль  | Информационное просвещение                              |
| 7   | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА | Консультации                      | По запросу   | Оказание помощи по вопросам, связанных с ГИА            |
| <b>Программа психолого-педагогических мероприятий для выпускников в период подготовки к итоговой государственной аттестации</b> |   |                                   |  |   |
| <b>Групповые занятия с учащимися при подготовке к итоговой аттестации</b>   |   |                                   |  |   |
| 8   | Вводное занятие «Знакомство»  | Октябрь                           | Формирование положительного настроения на работу                       |   |
| 9   | Занятие №1<br>Как лучше подготовиться к экзаменам                             | Октябрь                           | Сообщить об эффективных способах подготовки к экзаменам                |   |
| 10  | Занятие №2<br>Поведение на экзамене   | Ноябрь                            | Дать рекомендации по поведению во время подготовки и в момент экзамена |   |
| 11  | Занятие № 3.<br>Способы снятия нервно-психического напряжения                 | Ноябрь                            | Снятие психофизического напряжения                                     |   |
| 12  | Занятие № 4.<br>Способы саморегуляции в стрессовой ситуации                   | Декабрь                           | Дать рекомендации по саморегуляции в стрессовой ситуации               |   |
| 13  | Занятие № 5.<br>Эмоции и поведение  | Декабрь                           | Самостоятельное управление эмоциями                                    |   |
| 14  | Занятие №6<br>Память и приемы запоминания                                     | Январь                            | Знакомство с приемами запоминания, характеристиками памяти             |   |
| 15  | Занятие №7<br>Память и приемы запоминания                                     |                                   | Обучение работе с текстами, отработка полученных навыков               |   |

|    |   |         |   |
|----|---|---------|---|
| 16 | Занятие №8<br>Эффективные способы запоминания большого объема учебного материала              | Февраль | Сообщить об эффективных способах запоминания большого объема материала  |
| 17 | Занятие №9<br>Учись владеть собой или как сохранить спокойствие                               | Февраль | Дать рекомендации по сохранению спокойствия во время экзамена и во время подготовки к нему.   |
| 18 | Занятие №10<br>«Психологические особенности подготовки к ГИА».<br>«Как противостоять стрессу» | Март    | – познакомить родителей с правилами и порядком проведения итоговой аттестации, в том числе единого государственного экзамена;<br>– проанализировать подготовленность детей к предстоящим испытаниям;<br>– дать рекомендации родителям по оказанию помощи детям в период подготовки к итоговой аттестации. |

**План  
работы педагога – психолога по профилактике правонарушений в  
работе с детьми “группы риска”**

| Сроки исполнения | Содержание работы   | Ответственные                        |
|------------------|---|--------------------------------------|
| Сентябрь         | 1. Собеседование с классными руководителями по выявлению детей «группы риска».<br>2. Формирование картотеки уч-ся «группы риска».   | Педагог-психолог                     |
| Октябрь-декабрь  | 1. Посещение семей «группы риска».<br>2. Диагностика эмоционального состояния, межличностных и внутрисемейных отношений 5-9 кл.   | Педагог-психолог, кл. руководители   |
| В течение года   | 1. Беседы с родителями детей «группы риска» о правах и обязанностях, подтвержденных законодательством Р.Ф.; возрастных особенностях детей; о формировании доверительных отношений.    | Педагог-психолог, социальный педагог |
| В течение года   | 1. Изучение положения «трудных» подростков в коллективе, оказание психологической помощи.   | Педагог-психолог                     |
| Январь           | 1. Собеседование с классными руководителями об индивидуальном плане работы с «трудными» учащимися на 2-ое полугодие.<br>2. Лекции по профилактике наркомании и правонарушений (8 кл.) | Педагог-психолог, кл. руководители   |
| Февраль          | 1. Проведение тренинговых и консультативных работ по снижению психоэмоционального напряжения  | Педагог-психолог, кл. руководители   |
| Апрель           | 1. Анкетирование детей «группы риска»: «Чего я добился за данный учебный год?»  | Педагог-психолог                     |
| Май              | 1. Подведение итогов работы с детьми «группы риска»   | Педагог-психолог.                    |

## План воспитательной работы

### Цель:

личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира, приобщение к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, формирование основ российской идентичности, ценностных установок и социально-значимых качеств личности.

### Задачи:

- поддерживать традиции МОУ «СОШ № 7» и инициативы по созданию новых в рамках уклада школьной жизни и работы Community-центра, реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел;
- реализовывать воспитательный потенциал и возможности школьного урока;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ; их коллективное планирование, организацию, проведение и анализ самостоятельно проведенных дел и мероприятий;
- инициировать и поддерживать деятельность Российского движения школьников;
- вовлекать обучающихся во внеурочную деятельность, реализовывать ее воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу с обучающимися;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы и Community-центра;
- организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на личностное развитие обучающихся и совместное решение проблем.

| На уровне НОО   |        |                  |  |
|---|--------|------------------|--|
| Модуль «Классное руководство»<br>(в соответствии с планами работы классных руководителей) |        |                  |  |
| Модуль «Работа с родителями»  |        |                  |  |
| Мероприятия   | Классы | Дата             | Ответственные                              |
| Заседание Управляющего совета (по отдельному плану)                                       | 1-4    | 1 раз в четверть | Директор, председатель Управляющего совета |
| Общешкольные родительские собрания (по отдельному плану)                                  | 1-4    | 1 раз в четверть | З. ВР                                      |
| Классные родительские собрания (по плану классных руководителей)                          | 1-4    | 1 раз в четверть | Классные руководители                      |
| Деятельность Совета отцов (по отдельному плану)   | 1-4    | 1 раз в четверть | З. ВР, председатель Совета отцов           |
| Деятельность Совета матерей (по отдельному плану)   | 1-4    | 1 раз в четверть | З. ВР, председатель Совета матерей         |
| День матери   | 1-4    | Ноябрь           | Классные руководители                      |

|  |               |                         |  |
|--|---------------|-------------------------|--|
| День отца  | 1-4           | Октябрь                 | Классные руководители                              |
| Конкурс «Самая читающая семья»   | 4             | Март                    | Педагог-организатор                                |
| Конкурс «Мама папа я- спортивная семья»  | 3             | Апрель                  | Педагог-организатор                                |
| <b>Модуль «Самоуправление»</b>   |               |                         |  |
| <b>Мероприятия</b>   | <b>Классы</b> | <b>Дата</b>             | <b>Ответственные</b>                               |
| Формирование классных активов  | 1-4           | Сентябрь                | Классные руководители                              |
| Деятельность классных активов  | 1-4           | В течение года          | Классные руководители                              |
| Дежурство по классу  | 1-4           | Ежедневно               | Классные руководители                              |
| Конкурс «Лучший классный уголок»   | 1-4           | Ноябрь                  | Классные руководители                              |
| Акция «Открытие ветерану»  | 1-4           | Май                     | Классные руководители                              |
| Итоговые классные собрания   | 1-4           | Май                     | Классные руководители                              |
| Акция «Птичья столовая»  | 1-4           | Январь                  | Классные руководители                              |
| <b>Модуль «Профориентация»</b>   |               |                         |  |
| <b>Мероприятия</b>   | <b>Классы</b> | <b>Время проведения</b> | <b>Ответственные</b>                               |
| Час общения "Знакомство с профессиями наших мам и пап"   | 1-4           | Ноябрь                  | Классные руководители                              |
| Беседа "Все профессии важны»<br>Профессии врача, ветеринара                                    | 1-4           | Ноябрь                  | Классные руководители                              |
| Конкурс рисунков на тему «Пожарный – профессия отважных людей».<br>Экскурсии в пожарную часть. | 1-4           | Декабрь                 | Классные руководители                              |
| Час общения «Профессия учителя- это призвание»   | 1-4           | Февраль                 | Классные руководители                              |
| ПДД. Тренинг "Профессии на дороге"   | 1-4           | Март                    | Классные руководители                              |
| Квест «Лес. Кто работает в лесу?» в рамках Всемирного дня Земли                                | 1-4           | Апрель                  | Классные руководители                              |
| <b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>   |               |                         |  |
| День Знаний  | 1-4           | 01.09.2022г.            | З. ВР, педагог- организатор, классные руководители |
| День Здоровья  | 1-4           | 17.09.2022г.            | З. ВР, педагог- организатор, классные руководители |
| Конкурс осенних поделок  | 5-9           | Сентябрь                | З. ВР, педагог- организатор, классные руководители |
| Ярмарка «Осенний урожай»   | 1-4           | Сентябрь                | З. ВР, педагог- организатор, классные руководители |
| Конкурс «Красота божьего мира»   | 1-4           | Сентябрь                | Педагог-организатор, классные руководители         |
| День Учителя   | 1-4           | Октябрь                 | Педагог-организатор, классные руководители         |
| День Отца  | 1-4           | Октябрь                 | З. ВР, педагог-организатор                         |
| Конкурс «Самый поющий класс»   | 1-4           | Октябрь                 | З. ВР, педагог-организатор, классные руководители  |
| День матери  | 1-4           | Ноябрь                  | Классные руководители                              |
| День героев Отечества  | 1-4           | 09.12.2022г.            | Классные руководители                              |
| Конкурс детских рисунков «Свет Рождественской звезды»  | 1-4           | Декабрь                 | Педагог-организатор, классные руководители         |
| Акция «Распахни своё сердце!», Уроки Доброты   | 1-4           | Декабрь                 | Классные руководители                              |

|  |               |                         |   |
|--|---------------|-------------------------|---|
| Единый урок «Права человека»   | 1-4           | 10.12.2022г.            | Классные руководители                                 |
| Новогодний калейдоскоп   | 1-4           | Декабрь                 |   |
| Конкурс «Самый танцующий класс»  | 1-4           | Январь                  | Педагог-организатор,<br>классные руководители         |
| День защитников Отечества<br>Игра «Зарничка»   | 1-4           | Февраль                 | З. ВР, педагог- организатор,<br>классные руководители |
| Игра знатоков книги Булычева К.<br>«Девочка с Земли»   | 4             | Февраль                 | Педагог-организатор,<br>классные руководители         |
| Международный женский день   | 1-4           | Март                    | З. ВР, педагог- организатор,<br>классные руководители |
| Игра знатоков книги Катаев В. «Цветик-семицветик»,   | 2             | Март                    | Педагог-организатор,<br>классные руководители         |
| Игра знатоков книги Гераскиной Л. «В стране невыученных уроков»  | 3             | Март                    | Педагог-организатор,<br>классные руководители         |
| Епархиальный конкурс декоративно-прикладного творчества детей<br>«Пасхальный подарок»                              | 1-4           | Март                    | Педагог-организатор,<br>классные руководители         |
| Городской интеллектуальный марафон.<br>Игра знатоков книги Паустовского К.<br>«Растрепанный воробей»               | 1             | Апрель                  | Педагог-организатор,<br>классные руководители         |
| День космонавтики.<br>Гагаринский урок «Космос - это мы»   | 1-4           | 12.04.2023г.            | Классные руководители                                 |
| День Победы  | 1-4           | Май                     |   |
| Прощание с начальной школой  | 4             | Май                     | З. ВР, педагог- организатор,<br>классные руководители |
| <b>Модуль «Профилактика»</b>   |               |                         |   |
| <b>Мероприятия</b>   | <b>Классы</b> | <b>Время проведения</b> | <b>Ответственные</b>                                  |
| Классный час «Правила поведения в школе»   | 1-4           | Сентябрь                | Классные руководители                                 |
| Классный час «Закон-7-ОЗ»  | 1-4           | Сентябрь                | Классные руководители                                 |
| Классный час «Правила дорожного движения»  | 1-4           | Сентябрь                | Классные руководители                                 |
| ЦПРК. Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность»                | 1-4           | 01.-<br>06.09.2022г.    | Классные руководители                                 |
| ЦПРК. Профилактическая неделя. «Разноцветная неделя»   | 1-4           | 06.-<br>12.09.2022г.    | Классные руководители                                 |
| ЦПРК. Профилактическая неделя «Будущее в моих руках», посвященная Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом | 1-4           | 4-10.10.2022г.          | Классные руководители                                 |
| Классный час «Безопасность в сети интернет»  | 1-4           | Октябрь                 | Классные руководители                                 |
| ЦПРК. Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», посвященная Международному дню толерантности        | 1-4           | 8-14.11.2022г.          | Классные руководители                                 |
| ЦПРК. Неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы за   | 1-4           | 15-20.11.2022г.         | Классные руководители                                 |

|  |               |                         |  |
|--|---------------|-------------------------|--|
| чистые легкие!»  |               |                         |  |
| ЦПРК. Неделя правовых знаний «Равноправие», посвященная Всемирному дню прав человека                           | 1-4           | 6-12.12.2022г.          | Классные руководители                      |
| ЦПРК. Аукцион «Добрых дел», посвященный международному дню спонтанного проявлению доброты                      | 1-4           | Февраль                 | Классные руководители                      |
| ЦПРК. Неделя профилактики наркозависимости «Независимое детство»   | 1-4           | Март                    | Классные руководители                      |
| Акция «Скажи телефону доверия ДА!»   | 1-4           | Май                     | Классные руководители                      |
| Заседание Совета профилактики  | 1-4           | Ежемесячно              | З. ВР                                      |
| <b>Модуль «Волонтерство»</b>   |               |                         |  |
| <b>Мероприятия</b>   | <b>Классы</b> | <b>Время проведения</b> | <b>Ответственные</b>                       |
| Акция «Аллея первоклассников»  | 1             | Сентябрь                | Педагог-организатор                        |
| Акция «Портфель»   | 1-4           | Сентябрь - октябрь      | Классные руководители                      |
| Акция «Милосердие»   | 1-4           | Сентябрь - октябрь      | Классные руководители                      |
| Акция «Посылка ветерану»   | 1-4           | Сентябрь - октябрь      | Классные руководители                      |
| Акция «Лучик надежды»  | 1-4           | Март                    | Классные руководители                      |
| <b>На уровне ООО</b>   |               |                         |  |
| <b>Модуль «Классное руководство»</b><br>(в соответствии с планом воспитательной работы классных руководителей) |               |                         |  |
| <b>Модуль «Школьный урок»</b><br>(в соответствии с рабочими программами учителей-предметников)                 |               |                         |  |
| <b>Модуль «Работа с родителями»</b>  |               |                         |  |
| <b>Мероприятия</b>   | <b>Классы</b> | <b>Время проведения</b> | <b>Ответственные</b>                       |
| Заседание Управляющего совета  | 5-9           | 1 раз в четверть        | Директор, председатель Управляющего совета |
| Общешкольные родительские собрания (по отдельному плану)   | 5-9           | 1 раз в четверть        | З. ВР                                      |
| Классные родительские собрания (по плану классных руководителей)   | 5-9           | 1 раз в четверть        | Классные руководители                      |
| Деятельность Совета отцов  | 5-9           | 1 раз в четверть        | З. ВР, председатель Совета отцов           |
| Деятельность Совета матерей  | 5-9           | 1 раз в четверть        | З. ВР, председатель Совета отцов           |
| День отца  | 5-9           | Октябрь                 | Педагог-организатор                        |
| День матери  | 5-9           | Ноябрь                  | Педагог-организатор                        |
| <b>Модуль «Самоуправление»</b>   |               |                         |  |
| <b>Мероприятия</b>   | <b>Классы</b> | <b>Время проведения</b> | <b>Ответственные</b>                       |
| Школьное собрание обучающихся  | 5-9           | Октябрь, апрель         | З. ВР                                      |
| Формирование классных активов по направлениям деятельности РДШ   | 5-9           | Сентябрь                | Классные руководители                      |
| Деятельность классных активов (по  | 5-9           | В течение года          | Классные руководители                      |

|   |               |  |  |
|---|---------------|--|--|
| отдельному плану)   |               |  |  |
| Выборы лидера школьного самоуправления  | 5-9           | Май  | Педагоги-организаторы                              |
| Формирование школьного актива по направлениям деятельности РДШ  | 5-9           | Сентябрь                                       | Педагоги-организаторы                              |
| Деятельность школьного актива по направлениям РДШ (по отдельным планам)   | 5-9           | В течение года                                 | Педагоги-организаторы                              |
| Совет лидеров классов   | 5-9           | 1 раз в четверть                               | Педагог-организатор                                |
| День дублера  | 5-9           | Октябрь  | Педагог-организатор                                |
| Проверка внешнего вида  | 5-9           | Ежедневно                                      | Классные руководители                              |
| Проверка состояния учебников  | 5-9           | 1 раз в четверть                               | Классные руководители                              |
| Дежурство по классу, школе  | 5-9           | Ежедневно                                      | Классные руководители                              |
| Конкурс «Лучший классный уголок»  | 5-9           | Ноябрь   | З. ВР, классные руководители                       |
| Акция «Птичья столовая»   | 5-9           | Январь   | Классные руководители                              |
| Акция «Открытка ветерану»   | 5-9           | Май  | Классные руководители                              |
| Итоговые классные собрания  | 5-9           | Май  | Классные руководители                              |
| <b>Модуль «Профориентация»</b>  |               |  |  |
| <b>Мероприятия</b>  | <b>Классы</b> | <b>Время проведения</b>                        | <b>Ответственные</b>                               |
| Классные часы по темам:<br>- «Мир профессий»,<br>- «Мои планы на будущее»   | 5-9           | 1 раз в четверть                               | Классные руководители                              |
| Встречи с представителями разных профессий  | 5-9           | В течение года<br>(по плану кл. руководителей) | Классные руководители                              |
| Экскурсии на предприятия города, музеи и организации с целью ознакомления с профессиями.  | 5-9           | В течение года<br>(по плану кл. руководителей) | Классные руководители                              |
| Круглые столы, встречи по темам:<br>«Многообразие профессий»,<br>«Человек и современный рынок труда»,<br>«Секреты выбора профессии»,<br>«Что мне ближе» | 5-9           | В течение года<br>(по плану кл. руководителей) | Классные руководители                              |
| «Дифференциально- диагностический опросник «Я предпочитаю»  | 9             | Сентябрь                                       | Педагог-психолог                                   |
| Опросник Айзенка (тип темперамента)   | 8- 9          | Октябрь, март                                  | Педагог-психолог                                   |
| <b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>  |               |  |  |
| <b>Мероприятия</b>  | <b>Классы</b> | <b>Время проведения</b>                        | <b>Ответственные</b>                               |
| День Знаний   | 5-9           | 01.09.2022г.                                   | З. ВР, педагог- организатор, классные руководители |
| Конкурс осенних поделок   | 5-9           | Сентябрь                                       | З. ВР, педагог- организатор, классные руководители |
| День Здоровья   | 5-9           | 17.09.2022г.                                   | З. ВР, педагог- организатор, классные руководители |
| Ярмарка «Осенний урожай»  | 5-9           | Сентябрь                                       | З. ВР, педагог- организатор, классные руководители |
| Конкурс «Красота божьего мира»  | 5-9           | Сентябрь                                       | Педагог-организатор,                               |



|   |               |                         |  |
|---|---------------|-------------------------|--|
|   |               |                         | классные руководители                              |
| День Отца   | 5-9           | Октябрь                 | З. ВР, педагог- организатор, классные руководители |
| Конкурс «Самый поющий класс»  | 5-9           | Октябрь                 | З. ВР, педагог- организатор, классные руководители |
| Интеллектуальная игра по книге Тургенева И. «Ася», «Первая любовь»                                  | 8             | Октябрь                 | Педагог-организатор, классные руководители         |
| День матери   | 5-9           | Ноябрь                  | Классные руководители                              |
| Интеллектуальная игра по книге Голдинга У. «Повелитель мух»   | 9             | Ноябрь                  | Педагог-организатор, классные руководители         |
| День героев Отечества   | 5-9           | 09.12.2022г.            | Классные руководители                              |
| Конкурс детских рисунков «Свет Рождественской звезды»   | 5-9           | Декабрь                 | Педагог-организатор, классные руководители         |
| Единый урок «Права человека»  | 5-9           | 10.12.2022г.            | Классные руководители                              |
| Новогодний калейдоскоп  | 5-9           | Декабрь                 | З. ВР, педагог- организатор, классные руководители |
|   | 5-9           | Январь                  | Педагог-организатор, классные руководители         |
| Конкурс «Самый танцующий класс»   |               |                         |  |
| Интеллектуальная игра по книге Линдгрэн А. «Приключения Эмиля из Лённеберги» перевод Л. Лунгиной    | 6             | Январь                  | Педагог-организатор, классные руководители         |
| День защитников Отечества<br>Игра «Зарница»   | 5-9           | Февраль                 | З. ВР, педагог- организатор, классные руководители |
| Интеллектуальная игра по книге Осеева В. «Васек Трубочев и его товарищи»                            | 5             | Февраль                 | Педагог-организатор, классные руководители         |
| Международный женский день  | 5-9           | Март                    | З. ВР, педагог- организатор, классные руководители |
| Епархиальный конкурс декоративно-прикладного творчества детей «Пасхальный подарок»                  | 5-9           | Март                    | Педагог-организатор, классные руководители         |
| День космонавтики.<br>Гагаринский урок «Космос - это мы»  | 5-9           | 12.04.2022г.            | Классные руководители                              |
| День Победы   | 5-9           | Май                     | З. ВР, педагог- организатор, классные руководители |
| Звезды года   | 5-9           | Май                     | З. ВР, педагог- организатор, классные руководители |
| «Последний звонок»  | 9             | Май                     | Педагог-организатор                                |
| <b>Модуль «Профилактика»</b>  |               |                         |  |
| <b>Мероприятия</b>  | <b>Классы</b> | <b>Время проведения</b> | <b>Ответственные</b>                               |
| Классный час «Правила поведения в школе»  | 5-9           | Сентябрь                | Классные руководители                              |
| Классный час «Закон-7-ОЗ»   | 5-9           | Сентябрь                | Классные руководители                              |
| ЦПРК. Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность» | 5-9           | 01.-6.09.2022г.         | Классные руководители                              |
| ЦПРК. Неделя профилактики аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних «Разноцветная неделя» | 5-9           | 06.-2.09.2022г.         | Классные руководители                              |

|  |               |                         |  |
|--|---------------|-------------------------|--|
| ЦПРК. Профилактическая неделя «Будущее в моих руках», посвященная Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом | 5-9           | 4-10.10.2021            | Классные руководители                      |
| Классный час «Безопасность в сети интернет»  | 5-9           | Октябрь                 | Классные руководители                      |
| ЦПРК. Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», посвященная Международному дню толерантности        | 5-9           | 8-14.11.2022г.          | Классные руководители                      |
| ЦПРК. Неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы за чистые легкие!»                                     | 5-9           | 15-20.11.2022г.         | Классные руководители                      |
| ЦПРК. Неделя правовых знаний «Равноправие», посвященная Всемирному дню прав человека                               | 5-9           | 6-12.12.2022г.          | Классные руководители                      |
| ЦИРК. Аукцион «Добрых дел», посвященный международному дню спонтанного проявлению доброты                          | 5-9           | Февраль                 | Классные руководители                      |
| ЦПРК. Неделя профилактики наркозависимости «Независимое детство»   | 5-9           | Март                    | Классные руководители                      |
| Акция «Скажи телефону доверия ДА!»   | 5-9           | Май                     | Классные руководители                      |
| <b>Модуль «Волонтерство»</b>   |               |                         |  |
| <b>Мероприятия</b>   | <b>Классы</b> | <b>Время проведения</b> | <b>Ответственные</b>                       |
| Акция «Аллея первоклассников»  | 9             | Сентябрь                | Педагог-организатор                        |
| Акция «Портфель»   | 5-9           | Сентябрь - октябрь      | Педагог-организатор, классные руководители |
| Акция «Милосердие»   | 5-9           | Сентябрь - октябрь      | Педагог-организатор, классные руководители |
| Акция «Посылка ветерану»   | 5-9           | Сентябрь - октябрь      | Педагог-организатор, классные руководители |
| Акция «Лучик надежды»  | 5-9           | Март                    | Педагог-организатор, классные руководители |
| Акция «Независимое детство»  | 8-9           | Апрель                  | Педагог-организатор, классные руководители |
| Акция «В здоровом теле здоровый дух»   | 8-9           | Май                     | Педагог-организатор, классные руководители |
| Конкурсы: «Эрудит», «Самый умный»  | 7-9           | Апрель                  | Педагог-организатор                        |
| Творческие мероприятия «Я-художник», «Я-актёр»   | 7-9           | Апрель                  | Педагог-организатор                        |
| <b>На уровне ОСО</b>   |               |                         |  |
| <b>Модуль «Классное руководство»</b>   |               |                         |  |
| <b>(в соответствии с планом воспитательной работы классных руководителей)</b>                                      |               |                         |  |
| <b>Модуль «Школьный урок»</b>  |               |                         |  |
| <b>(в соответствии с рабочими программами учителей-предметников)</b>   |               |                         |  |
| <b>Модуль «Работа с родителями»</b>  |               |                         |  |
| <b>Мероприятия</b>   | <b>Классы</b> | <b>Время проведения</b> | <b>Ответственные</b>                       |
| Заседание Управляющего совета  | 10-11         | 1 раз в                 | Директор, председатель                     |

|   |               |   |   |
|---|---------------|---|---|
|   |               | четверть  | общешкольного<br>родительского комитета |
| Общешкольные родительские собрания<br>(по отдельному плану)   | 10-11         | 1 раз в<br>четверть                               | З. ВР                                   |
| Классные родительские собрания (по<br>плану классных руководителей)   | 10-11         | 1 раз в<br>четверть                               | Классные руководители                   |
| Деятельность Совета отцов   | 10-11         | 1 раз в<br>четверть                               | З. ВР, председатель Совета<br>отцов     |
| Деятельность Совета матерей   | 10-11         | 1 раз в<br>четверть                               | З. ВР, председатель Совета<br>отцов     |
| День отца   | 10-11         | Октябрь   | Педагог-организатор                     |
| День матери   | 10-11         | Ноябрь  | Педагог-организатор                     |
| <b>Модуль «Самоуправление»</b>  |               |   |   |
| <b>Мероприятия</b>  | <b>Классы</b> | <b>Время<br/>проведения</b>                       | <b>Ответственные</b>                    |
| Школьное собрание обучающихся   | 10-11         | Октябрь,<br>апрель                                | З. ВР                                   |
| Формирование классных активов по<br>направлениям деятельности РДШ   | 10-11         | Сентябрь  | Классные руководители                   |
| Деятельность классных активов (по<br>отдельному плану)  | 10-11         | В течение года                                    | Классные руководители                   |
| Формирование школьного актива по<br>направлениям деятельности РДШ   | 10-11         | Сентябрь  | Педагоги-организаторы                   |
| Деятельность школьного актива по<br>направлениям РДШ (по отдельным<br>планам)   | 10-11         | В течение года                                    | Педагоги-организаторы                   |
| Совет лидеров классов   | 10-11         | 1 раз в<br>четверть                               | Педагог-организатор                     |
| День дублера  | 10-11         | Октябрь   | Педагог-организатор                     |
| Проверка внешнего вида  | 10-11         | Ежедневно   | Классные руководители                   |
| Проверка состояния учебников  | 10-11         | 1 раз в<br>четверть                               | Классные руководители                   |
| Дежурство по классу, школе  | 10-11         | Ежедневно   | Классные руководители                   |
| Конкурс «Лучший классный уголок»  | 10-11         | Ноябрь  | З. ВР, классные руководители            |
| Итоговые классные сборы   | 10-11         | Май   | Классные руководители                   |
| <b>Модуль «Профориентация»</b>  |               |   |   |
| <b>Мероприятия</b>  | <b>Классы</b> | <b>Время<br/>проведения</b>                       | <b>Ответственные</b>                    |
| Классные часы по темам:<br>- «Такие разные профессии»,<br>- «Мои планы на будущее»  | 10-11         | 1 раз в<br>четверть                               | Классные руководители                   |
| Встречи с представителями разных<br>профессий   | 10-11         | В течение года<br>(по плану кл.<br>руководителей) | Классные руководители                   |
| Экскурсии на предприятия города,<br>музеи и организации с целью<br>ознакомления с профессиями.                                    | 10-11         | В течение года<br>(по плану кл.<br>руководителей) | Классные руководители                   |
| Круглые столы, встречи по темам:<br>«Многообразие профессий»<br>«Человек и современный рынок труда»<br>«Секреты выбора профессии» | 10-11         | В течение года<br>(по плану кл.<br>руководителей) | Классные руководители                   |

|   |               |                         |  |
|---|---------------|-------------------------|--|
| «Что мне ближе»   |               |                         |  |
| «Дифференциально- диагностический опросник «Я предпочту»  | 10-11         | Сентябрь                | Педагог-психолог                                   |
| Опросник Айзенка (тип темперамента)   | 10-11         | Октябрь, март           | Педагог-психолог                                   |
| Опросник тип мышления   | 10-11         | В течение года          | Педагог-психолог                                   |
| Карта интересов (Асеева)  | 10-11         | Октябрь-ноябрь          | Педагог-психолог                                   |
| <b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>  |               |                         |  |
| <b>Мероприятия</b>  | <b>Классы</b> | <b>Время проведения</b> | <b>Ответственные</b>                               |
| День Знаний   | 10-11         | 01.09.2022г.            | З. ВР, педагог- организатор, классные руководители |
| День Здоровья   | 10-11         | 17.09.2022г.            | З. ВР, педагог- организатор, классные руководители |
| Ярмарка «Осенний урожай»  | 10-11         | Сентябрь                | З. ВР, педагог- организатор, классные руководители |
| День Отца   | 10-11         | Октябрь                 | З. ВР, педагог- организатор, классные руководители |
| Конкурс «Самый поющий класс»  | 10-11         | Октябрь                 | З. ВР, педагог- организатор, классные руководители |
| День матери   | 10-11         | Ноябрь                  | Классные руководители                              |
| День героев Отечества   | 10-11         | 09.12.2022г.            | Классные руководители                              |
| Акция «Распахни своё сердце!», Уроки Доброты  | 10-11         | Декабрь                 | Классные руководители                              |
| Единый урок «Права человека»  | 10-11         | 10.12.2022г.            | Классные руководители                              |
| Новогодний калейдоскоп  | 10-11         | Декабрь                 | З. ВР, педагог- организатор, классные руководители |
| Конкурс «Самый танцующий класс»   | 10-11         | Январь                  | Педагог-организатор, классные руководители         |
| День защитников Отечества<br>Игра «Зарница»   | 10-11         | Февраль                 | З. ВР, педагог- организатор, классные руководители |
| Международный женский день  | 10-11         | Март                    | З. ВР, педагог- организатор, классные руководители |
| День космонавтики.<br>Гагаринский урок «Космос - это мы»  | 10-11         | 12.04.2022г.            | Классные руководители                              |
| День Победы   | 10-11         | Май                     | З. ВР, педагог- организатор, классные руководители |
| <b>Модуль «Профилактика»</b>  |               |                         |  |
| <b>Мероприятия</b>  | <b>Классы</b> | <b>Время проведения</b> | <b>Ответственные</b>                               |
| Классный час «Правила поведения в школе»  | 10-11         | Сентябрь                | Классные руководители                              |
| Классный час «Закон-7-ОЗ»   | 10-11         | Сентябрь                | Классные руководители                              |
| Классный час «Правила дорожного движения»   | 10-11         | Сентябрь                | Классные руководители                              |
| ЦПРК. Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность» | 10-11         | 01.06.09.2022г.         | Классные руководители                              |
| ЦПРК. Неделя профилактики аутоагрессивного поведения среди  | 10-11         | 06.12.09.2022г.         | Классные руководители                              |

|  |        |                    |  |
|--|--------|--------------------|--|
| несовершеннолетних «Разноцветная неделя»   |        |                    |  |
| ЦПРК. Профилактическая неделя «Будущее в моих руках», посвященная Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом | 10-11  | 4-10.10.2022г.     | Классные руководители                      |
| Классный час «Безопасность в сети интернет»  | 10-11  | Октябрь            | Классные руководители                      |
| ЦПРК. Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», посвященная Международному дню толерантности        | 10-11  | 8-14.11.2022г.     | Классные руководители                      |
| ЦПРК. Неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы за чистые легкие!»                                     | 10-11  | 15-20.11.2022г.    | Классные руководители                      |
| ЦПРК. Неделя правовых знаний «Равноправие», посвященная Всемирному дню прав человека                               | 10-11  | 6-12.12.2022г.     | Классные руководители                      |
| ЦИРК. Аукцион «Добрых дел», посвященный международному дню спонтанного проявлению доброты                          | 10-11  | Февраль            | Классные руководители                      |
| ЦПРК. Неделя профилактики наркозависимости «Независимое детство»   | 10-11  | Март               | Классные руководители                      |
| Акция «Скажи телефону доверия ДА!»   | 10-11  | Май                | Классные руководители                      |
| <b>Модуль «Волонтерство»</b>   |        |                    |  |
| Мероприятия  | Классы | Время проведения   | Ответственные                              |
| Акция «Аллея первоклассников»  | 10-11  | Сентябрь           | Педагог-организатор                        |
| Акция «Портфель»   | 10-11  | Сентябрь - Октябрь | Педагог-организатор, классные руководители |
| Акция «Милосердие»   | 10-11  | Сентябрь - Октябрь | Педагог-организатор, классные руководители |
| Акция «Посылка ветерану»   | 10-11  | Сентябрь - Октябрь | Педагог-организатор, классные руководители |
| Акция «Лучик надежды»  | 10-11  | Март               | Педагог-организатор, классные руководители |
| Акция «Независимое детство»  | 10-11  | Апрель             | Педагог-организатор, классные руководители |
| Акция «В здоровом теле здоровый дух»   | 10-11  | Май                | Педагог-организатор, классные руководители |
| Конкурсы: «Эрудит», «Самый умный»  | 10-11  | Апрель             | Педагог-организатор                        |
| Творческие мероприятия «Я-художник», «Я-актёр»   | 10-11  | Апрель             | Педагог-организатор                        |

## План научно-методической работы

### Тема:

образовательная среда школы как условие и ресурс формирования и развития функциональной грамотности школьников

### Целевая установка:

развитие современных эффективных форм работы педагогов в условиях реализации обновленных требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, способствующих формированию и развитию функциональной грамотности школьников

### Задачи:

1. Продолжить работу по созданию условий для достижения обучающимися обновленных требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, обеспечивая преемственность всех образовательных программ;
2. Организовать образовательный процесс в соответствии с обновленными требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО;
3. Организовать деятельность учителей, направленную на повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства, освоение инновационных технологий обучения через работу в различных профессиональных объединениях и сообществах (в том числе сетевых);
4. Обеспечить отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка, функциональной грамотности обучающихся.

## Направления деятельности:

### 1. Работа с педагогическими кадрами

| Цель:   | Мероприятия  | Сроки                     | Ответственный      | Ожидаемый результат   |
|---|--|---------------------------|--------------------|---|
|   | <b>1.1. Повышение квалификации педагогов</b>   |                           |                    |   |
| Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции                        | Прохождение курсов повышения квалификации педагогов ИРО и ЦРО г. Саянска; семинаров, вебинаров и др.                                       | В течение года            | Администрация      | Повышение квалификации, свидетельство о прохождении курсовой подготовки |
|   | Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации  | В соответствии с графиком | Зам.УВР            | Отчет в ЦРО   |
|   | <b>1.2. Аттестация педагогических работников</b>   |                           |                    |   |
| Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | Индивидуальные собеседования с педагогами в рамках подготовки документации для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности | По графику                | Зам.УВР            | Заполнение всестороннего представления на педагога                      |
|   | Организация процедуры аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности  | Сентябрь-март             | Зам.УВР            | Установление соответствия занимаемой должности педагогов                |
|   | <b>1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения положительного опыта</b>   |                           |                    |   |
|   | Представление опыта на заседании ШМО, НМС, Педагогических советах  | В течение года            | Зам.УВР<br>Рук.ШМО | Решение о распространении опыта   |
|   | Представление педагогического опыта через открытые уроки и разработка рекомендаций по его внедрению и обобщению                            | В течение года            | Учителя            | Рекомендации для распространения опыта                                  |
| Обобщение и распространение результатов   | Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Лучшая методическая разработка»  | Сентябрь-апрель           | Творческая группа  | Диплом об участии в конкурсе  |
|   | Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Учитель года – 2024»   | Октябрь - ноябрь          | Творческая группа  | Диплом об участии в конкурсе  |

|  |   |                |  |   |
|--|---|----------------|--|---|
| профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей  | Участие в конкурсе на премию губернатора Иркутской области  | В течение года | Учителя                                | Диплом об участии в конкурсе, премия  |
|  | Посещение и участие в городских, региональных, всероссийских конференциях, семинарах, открытых уроках, мероприятиях   | В течение года | Зам.УВР<br>Руководители ШМО<br>учителя | Повышение профессионального уровня  |
|  | Участие в заочных, очных, региональных и федеральных, дистанционных, профессиональных конкурсах различных уровней   | В течение года | Зам. УВР                               | Повышение творческой активности и профессионализма педагога                           |
|  | Работа в составе групп профессиональных объединений города  | В течение года | Зам. УВР                               |   |
|  | X Саянские Рождественские образовательные чтения  | Декабрь        | Зам. УВР                               | Обобщение и презентация опыта работы  |
|  | Подготовка материалов для Выпусков газеты «Форум образования»; публикации материалов по итогам обобщения опыта  | В течение года | Зам.УВР                                | Обобщение и презентация опыта работы, публикации                                      |
|  | <b>1.4. Учебно-методическая работа</b>  |                |  |   |
| Оказание методической и научной поддержки педагогам в условиях освоения обновленных требований ФГОС, развитие творческого потенциала | Заседания ШМО   | В течение года | Руководители ШМО                       | Протоколы заседаний ШМО   |
|  | Заседания научно-методического совета школы:<br>- утверждение плана работы на 2024-2025 уч. год;<br>- рассмотрение изменений и дополнений ООП НОО, ООО, СОО на 2024-2025 уч. год;<br>- рассмотрение методических разработок учителей школы;<br>- промежуточные и итоговые результаты работы в проекте «Наставник 4.0»;<br>- преемственность в работе с ДУ | Август- май    | Зам. УВР<br>Члены НМС                  | Протоколы НМС   |
|  | Заседания педагогического совета:<br>- Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям;<br>- Реализация Программы развития школы. Успехи, проблемы, пути решения.   | Октябрь<br>Май | Зам.УВР,<br>методист                   | Протоколы педагогических советов, повышение уровня методической грамотности педагогов |



|   |  |                |                               |   |
|---|--|----------------|-------------------------------|---|
| педагогов, мотивации к профессиональной деятельности  | Родительское собрание «Определение модулей курса ОРКСЭ для обучающихся 4-х классов 2025-2026 уч.г.»  | Февраль        | Зам.УВР                       | Заявления родителей по определению модуля                     |
|   | <b>1.5.Совещания при зам. директора по УВР</b>   |                |                               |   |
| Анализ организации деятельности по направлениям, выявление проблем, разработка рекомендаций по их решению | Результаты стартовой диагностики готовности первоклассников к школе с использованием комплекта материалов «Готовность первоклассников к обучению в школе» (автор Г.С.Ковалева) | Октябрь        | Педагог-психолог              | Справка   |
|   | Сравнительный анализ результатов диагностики «Готовность первоклассников к школе» (автор Г.С.Ковалева) на конец учебного года  | Апрель         | Педагог-психолог              | Справка   |
|   | Реализация мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся   | Ноябрь         | Зам.УВР                       | Информация к совещанию в УО                                   |
|   | Анализ результатов участия обучающихся в школьном, муниципальном и региональном этапах ВсОШ  | Ноябрь, январь | Зам.УВР                       | Приказ, справка   |
|   | Отчет руководителей творческих групп по реализации инновационной деятельности  | Май-июнь       | Руководители творческих групп | Протокол пед.совета   |
|   | <b>1.6. Работа с молодыми специалистами</b>  |                |                               |   |
|   | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов  | В течение года | Зам.УВР                       | Оказание методической помощи                                  |
|   | Организация работы наставнических пар  | В течение года | Зам.УВР                       | Оказание методической помощи                                  |
|   | Работа в рамках регионального проекта «Наставник 4.0.»   | В течение года | Зам.УВР                       | Оказание методической помощи                                  |
|   | Участие в работе городского клуба молодых педагогов  | В течение года | Зам.УВР                       | Оказание методической помощи, развитие творческого потенциала |
| Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки мол.спец., оказание            | <b>1.7. Инновационная деятельность</b>   |                |                               |   |
|   | Региональная инновационная площадка «Развитие педагогически организованной среды школы как условия формирования функциональной грамотности школьников»                         | В течение года | Методист                      | Приказ  |

|  |  |                |          |        |
|--|--|----------------|----------|--------|
| <p>методической помощи, развитие творческого потенциала</p> <p>Создание условий для педагогов-новаторов по реализации методического потенциала, представлению и внедрению инновационных идей</p> | <p>РТИК ГАУ ДПО ИРО «Развитие педагогически организованной среды школы как условия формирования функциональной грамотности школьников»</p>                                 | В течение года | Методист | Приказ |
|  | <p>Региональный инновационный проект «Наставник 4.0». Сопровождение педагогов по трем трекам: «Успешный педагог», «Звездочки Саянского образования», «Успешный лидер».</p> | В течение года | Зам.УВР  | Приказ |
|  | <p>Пилотная площадка РТИК ГАУ ДПО ИРО по апробации учебного модуля «Информатика» 8 класс сервиса Яндекс. Учебник</p>   | В течение года | Зам.УВР  | Приказ |
|  | <p>Пилотная площадка РТИК ГАУ ДПО ИРО по апробации УМК «Живая природа Иркутской области. Времена года» для обучающихся 3-4 классов</p>                                     | В течение года | Зам.УВР  | Приказ |
|  | <p>Областная площадка сетевого социально-ориентированного проекта «Школа локальных историй расширяет границы»</p>  | В течение года | Зам.УВР  | Приказ |

## 2. Работа с детьми

| №  | Мероприятия  | Сроки            | Ответственный                       | Место проведения |
|----|--|------------------|-------------------------------------|------------------|
| 1  | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников   | Сентябрь-октябрь | Зам.УВР                             | СОШ 7            |
| 2  | Региональные интеллектуальные соревнования «Шаг в будущее, Юниор» 2-7 классы                 | Октябрь          | Зам.УВР                             | Г. Иркутск       |
| 3  | Школьный тур ОВИО «Наше наследие»  | Октябрь          | Учитель курса ОМРК                  | СОШ 7            |
| 4  | II муниципальная Большая олимпиада по ФГ для обучающихся 8 классов                           | Ноябрь           | Учитель                             |                  |
| 5  | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников  | Ноябрь - декабрь | Зам.УВР                             | ОУ города        |
| 6  | Муниципальный тур ОВИО «Наше наследие»   | Ноябрь           | Учитель курса ОМРК                  | Гимназия         |
| 7  | Муниципальный тур олимпиады по ОПК   | Ноябрь           | Учитель курса ОПК                   | СОШ 7            |
| 8  | Олимпиада по математике, русскому языку, окружающему миру «Олимпик» для учащихся 3-4 классов | Ноябрь           | Руководитель ШМО нач.кл.            | Дистанционно     |
| 9  | Региональный форум талантливой молодежи «Шаг в будущее, Сибирь»                              | Ноябрь           | Зам.УВР                             | Г. Иркутск       |
| 10 | Региональный Этап Всероссийской олимпиады школьников   | Январь - февраль | Зам.УВР                             | г.Иркутск        |
| 12 | Международная НПК «Молодежь. Образование. Общество»  | Январь           | Учителя-предметники                 | ЦРО              |
| 12 | Школьный Парад проектов  | Февраль          | Руководитель н.о. «Монолит»         | СОШ 7            |
| 13 | Школьный конкурс художественного чтения «Живое слово»  | Февраль          | Учителя русского языка и литературы | СОШ 7            |
| 14 | Муниципальные соревнования юных исследователей «Шаг в будущее»                               | Март             | Руководитель н.о. «Монолит»         |                  |
| 15 | Муниципальный конкурс художественного чтения «Живое слово»                                   | Март             | Учителя русского языка и литературы | ЦДБ, ДДТ, СОШ 3  |
| 16 | Открытый конкурс чтецов «Светлое слово»  | Март             | Учителя русского                    | Епархия          |

|    |   |        |                     |                    |
|----|---|--------|---------------------|--------------------|
|    |   |        | языка и литературы  |                    |
| 17 | Саянские детско-юношеские просветительские чтения памяти Софрония Иркутского  | Март   | Учитель курса ОПК   | Епархия            |
| 18 | Региональные соревнования юных исследователей «Шаг в будущее, Малыш!» 5-8 лет | Апрель | Учителя 1-2 классов | Г.Усолье-Сибирское |
| 19 | Городская олимпиада для 4 классов   | Май    | Зам.УВР             | ОУ города          |
| 20 | Муниципальный конкурс-игра по курсу ОРКСЭ «Наш дом- Россия»                   | Май    | Учителя курса ОРКСЭ | Гимназия           |

**План работы  
по основам Безопасности Жизнедеятельности  
и спортивно-оздоровительной работе**

**АВГУСТ**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятий</b>                | <b>Сроки выполнения</b> | <b>Исполнитель</b>                    |
|--------------|--|-------------------------|---------------------------------------|
| 1            | Подготовка кабинетов к новому учебному году    | до 15.08.2022           | Заведующий хозяйством, зав. кабинетов |
| 2            | Подготовка планирования к новому учебному году | до 05.09.2022           | З.ОБЖ                                 |

**СЕНТЯБРЬ**

|    |  |               |                             |
|----|--|---------------|-----------------------------|
| 1  | Проведение вводного инструктажа для вновь прибывших обучающихся, проведение инструктажей по пожарной безопасности, ПДД, инструктажей на начало учебного года | 2.09.2022     | Классные руководители       |
| 2  | День солидарности в борьбе с терроризмом (классные часы)   | 2.09.2022     | Классные руководители       |
| 3  | Подготовка списков юношей на прохождение военно-полевых сборов в 2023 году   | До 30.09.2022 | З.ОБЖ                       |
| 4  | Подготовка списков юношей 2006 г.р. для первоначальной постановки на воинский учет   | До 30.09.2022 | З.ОБЖ                       |
| 5  | Всероссийская неделя безопасности детей на дорогах   | 3 неделя      | З.ОБЖ                       |
| 6  | Городская игра –соревнования юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо»   | 4 неделя      | З.ОБЖ                       |
| 7  | Школьный этап соревнований по легкоатлетическому кроссу  | 3 неделя      | Учителя физической культуры |
| 8  | Школьный этап соревнований по мини-футболу   | 3 неделя      | Учителя физической культуры |
| 9  | Муниципальный этап соревнований по мини-футболу среди ШСК  | 4 неделя      | Учителя физической культуры |
| 10 | Городская военно-спортивная игра «Зарница» 1 этап  | 3 неделя      | З.ОБЖ                       |

**ОКТАБРЬ**

|   |  |                    |                       |
|---|--|--------------------|-----------------------|
| 1 | Проведение Всероссийской тренировки по гражданской обороне                   | 3-10 октября       | З. ОБЖ                |
| 2 | Проведение тренировки по эвакуации из здания школы («Пожар»)                 | 1-2 неделя октября | З. ОБЖ                |
| 3 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ | 3.10.2022          | Классные руководители |
| 4 | Оформление документов на допризывников                                       | В течение месяца   | З. ОБЖ                |
| 5 | Прохождение юношами 2006 г.р. профотбора для военкомата                      | По графику         | З. ОБЖ                |
| 6 | Всероссийская олимпиада школьников по ОБЖ (5-11 классы) школьный этап        | 4 неделя           | З. ОБЖ, учителя ОБЖ   |

|   |  |          |                             |
|---|--|----------|-----------------------------|
| 7 | Муниципальный этап спартакиады спортивных клубов ОУ (соревнования по легкоатлетическому кроссу юноши-девушки 8-11 класс) | 1 неделя | Учителя физической культуры |
| 8 | Инструктаж с учащимися по правилам поведения во время каникул  | 4 неделя | Классные руководители       |
| 9 | Школьный этап соревнований «Подвижные игры» среди 3-х классов  | 1 неделя | Учителя физической культуры |

### НОЯБРЬ

|   |  |            |                               |
|---|--|------------|-------------------------------|
| 1 | Муниципальный этап спартакиады спортивных клубов ОУ (соревнования «Подвижные игры» команда 3-х классов)                  | 1 неделя   | Учителя физической культуры   |
| 2 | Всероссийская олимпиада школьников по ОБЖ (7-11 классы) Муниципальный этап   | По графику | З. ОБЖ                        |
| 3 | Работа с документами допризывников   | Ноябрь     | З. ОБЖ                        |
| 4 | Городские соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки  | По графику | З. ОБЖ                        |
| 5 | Школьный этап соревнований по баскетболу среди 8-11 классов  | 1 неделя   | Учителя физической подготовки |
| 6 | Муниципальный этап спартакиады спортивных клубов ОУ (соревнования по баскетболу среди команд юноши-девушки 8-11 классов) | 2 неделя   | Учителя физической культуры   |
| 7 | Школьный этап соревнований по четырехборью среди 4-х классов   | 1 неделя   | Учителя физической культуры   |

### ДЕКАБРЬ

|   |  |            |                             |
|---|--|------------|-----------------------------|
| 1 | Городской конкурс рисунков и поделок на противопожарную тематику среди 1-11 классов от ВДПО            | 1-2 неделя | З. ОБЖ, учитель ОБЖ         |
| 2 | Муниципальный этап спартакиады спортивных клубов ОУ (соревнования по четырехборью команда 4-х классов) | 3 неделя   | Учителя физической культуры |
| 3 | Сдача в военкомат документов на призывников  | 4 неделя   | З. ОБЖ                      |
| 4 | Инструктаж классных руководителей по действиям в ЧС при проведении Новогодних ёлок                     | 3 неделя   | З. ОБЖ                      |
| 5 | Корректировка документов по ГО и ЧС  | 4 неделя   | З. ОБЖ                      |
| 6 | Инструктаж с учащимися по правилам поведения во время каникул  | 4 неделя   | Классные руководители       |
| 7 | Сдача норм ГТО (5-11 классы)   | 4 неделя   | Учителя физкультуры         |

### ЯНВАРЬ

|   |   |          |                              |
|---|---|----------|------------------------------|
| 1 | Рейд комиссии по ТБ «Проверка готовности кабинетов к началу 3 четверти»                                   | 2 неделя | Комиссия по ОТ Администрация |
| 2 | Школьный этап соревнований по волейболу среди 8-11 классов  | 2 неделя | Учителя физической культуры  |
| 3 | Муниципальный этап спартакиады спортивных клубов ОУ (соревнования по волейболу юноши-девушки 8-11 классы) | 4 неделя | Учителя физической культуры  |
| 4 | Школьный этап соревнований по лыжным гонкам среди 8-11 классов  | 1 неделя | Учителя физической культуры  |

|   |   |            |                             |
|---|---|------------|-----------------------------|
| 5 | Муниципальный этап спартакиады спортивных клубов ОУ (соревнования по лыжным гонкам юноши-девушки 8-11 классы) | 4 неделя   | Учителя физической культуры |
| 6 | Подготовка к месячнику «Оборонно-спортивной работы»   | 4 неделя   | 3. ОБЖ                      |
| 7 | Городская викторина по ПДД 1-4 классы   | По графику | 3. ОБЖ, учителя 1-4 классов |
| 8 | Городские соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки   | По графику | 3. ОБЖ                      |

### ФЕВРАЛЬ

|   |   |                  |                             |
|---|---|------------------|-----------------------------|
| 1 | Школьный этап соревнований по настольному теннису среди 8-11 классов  | 1 неделя         | Учителя физической культуры |
| 2 | Муниципальный этап спартакиады спортивных клубов ОУ (соревнования по настольному теннису юноши-девушки 8-11 классы) | 2-3 неделя       | Учителя физической культуры |
| 3 | Проведение месячника оборонно-спортивной работы (по отдельному плану)   | 1-4 неделя       | 3. ОБЖ, Учителя физкультуры |
| 4 | Городская военно-спортивная игра «Зарница» 2 этап   | 2 неделя февраля | 3. ОБЖ                      |
| 5 | Городские соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки   | По графику       | 3. ОБЖ                      |

### МАРТ

|   |  |            |                             |
|---|--|------------|-----------------------------|
| 1 | Отчёт о проведённом месячнике «Оборонно-спортивной работы»   | 1 неделя   | 3. ОБЖ                      |
| 2 | Школьный этап соревнований по плаванию среди 8-11 классов  | 1 неделя   | Учителя физической культуры |
| 3 | Муниципальный этап спартакиады спортивных клубов ОУ (соревнования по плаванию юноши-девушки 8-11 классы) | 3-4 неделя | Учителя физической культуры |
| 4 | Школьный этап соревнований «Президентские состязания» команды по назначению                              | 4 неделя   | Учителя физической культуры |
| 5 | Инструктаж с учащимися по правилам поведения во время каникул  | 3 неделя   | Классные руководители       |

### АПРЕЛЬ

|   |  |                 |                             |
|---|--|-----------------|-----------------------------|
| 1 | Городские соревнования Дружин юных пожарных (8-9 классы)   | 4 неделя апреля | 3. ОБЖ                      |
| 2 | Единый открытый урок по Иркутской области в рамках курса ОБЖ по противопожарной подготовке             | 3 неделя апреля | 3. ОБЖ                      |
| 3 | Муниципальный этап спартакиады спортивных клубов ОУ «Президентские состязания» (команда по назначению) | 2 неделя        | Учителя физической культуры |
| 4 | Городские соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки                                  | По графику      | 3. ОБЖ                      |

### МАЙ

|   |   |          |                             |
|---|---|----------|-----------------------------|
| 1 | Месячник пожарной безопасности                              | 1-31 мая | 3. ОБЖ                      |
| 2 | Подготовка и участие в мероприятиях, посвящённой ДНЮ ПОБЕДЫ | 1-9 мая  | 3. ОБЖ, Педагог-организатор |

|    |  |            |                             |
|----|--|------------|-----------------------------|
| 3  | День защиты детей с отработкой элементов учебной эвакуации на случай ЧС  | 20-24 мая  | 3. ОБЖ                      |
| 4  | Учебные военно-полевые сборы юноши 10 класс  | 15-22 мая  | 3. ОБЖ                      |
| 5  | Классные часы по безопасному поведению на каникулах  | 4 неделя   | Классные руководители       |
| 6  | Школьный этап соревнований по легкой атлетике среди 8-11 классов   | 1 неделя   | Учителя физической культуры |
| 7  | Муниципальный этап спартакиады спортивных клубов ОУ (соревнования по легкой атлетике команда юноши-девушки 8-11 классов) | 2 неделя   | Учителя физической культуры |
| 8  | Городской турслёт  | 4 неделя   | 3. ОБЖ                      |
| 9  | Смотр кабинетов комиссией ТБ на конец учебного года  | 4 неделя   | Комиссия по ТБ              |
| 10 | Городские соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки  | По графику | 3. ОБЖ                      |

### ИЮНЬ

|   |  |          |        |
|---|--|----------|--------|
| 1 | Подготовка учебно – материальной базы к новому учебному году | 1 неделя | 3. ОБЖ |
|---|--|----------|--------|

### График проведения учебных тренировок – эвакуаций

| № | Тема  | Срок исполнения | Ответственный |
|---|---|-----------------|---------------|
| 1 | Пожар                                       | Октябрь         | 3. ОБЖ        |
| 2 | Взрывное устройство (вооруженное нападение) | По графику      | 3. ОБЖ        |
| 3 | Пожар                                       | Май             | 3. ОБЖ        |
| 4 | Хлорная волна                               | Ноябрь          | 3. ОБЖ        |

### План

#### неотложных мер по обеспечению защищённости учреждения от пожаров

| № п/п. | Мероприятия   | Сроки   | Кто привлекается      | Ответственные         |
|--------|---|---|-----------------------|-----------------------|
| 1      | Назначение ответственных лиц за пожарную безопасность   | Август  | Заведующая хозяйством | Директор              |
| 2      | Инструктаж педагогического коллектива, технического персонала по правилам пожарной безопасности | По полугодию  | Учителя, техперсонал  | Заведующая хозяйством |
| 3      | Инструктаж обучающихся по правилам пожарной безопасности  | На начало учебного года и в конце каждой учебной четверти | 1-11 классы           | Классные руководители |
| 4      | Занятия на уроках ОБЖ по пожарной безопасности, согласно программы                              | В течение года  | 5-11 классы           | 3. ОБЖ, Учитель ОБЖ   |



|    |  |                   |                      |                                  |
|----|--|-------------------|----------------------|----------------------------------|
| 5  | Практические тренировки при экстренной эвакуации по вводной «Пожар в здании»   | Октябрь, май      | Л/с<br>МОУ «СОШ № 7» | З. ОБЖ                           |
| 6  | Рейды по школе на наличие, хранение пожароопасных веществ в складских помещениях, кабинетах, лаборантских, проверка запасных выходов, наличие ключей от них, состояние пожарного рукава в ПК, огнетушителей. | Раз в четверть    | Комиссия по ОТ       | З. ОБЖ,<br>Заведующая хозяйством |
| 7  | Беседа с родителями по правилам пожарной безопасности  | Сентябрь, Май     | Родители             | Классные руководители            |
| 8  | Организация и создание команды ДЮП   | Сентябрь          | 5-11 классы          | З. ОБЖ                           |
| 9  | Конкурс рисунков и плакатов по теме: «Пожарная безопасность»   | Ноябрь,<br>Апрель | 1-11 классы          | Классные руководители            |
| 10 | Городской конкурс ДЮП «Юный пожарный»  | Апрель            | Команда ДЮП          | З. ОБЖ                           |

**План  
неотложных мер по обеспечению защищённости  
от террористических актов**

| № п/п | Мероприятия   | Сроки   | Кто привлекается                             | Ответственные                    |
|-------|---|---|--|----------------------------------|
| 1     | Инструктаж педагогического коллектива, техперсонала по действиям в случаях теракта                  | По полугодию  | Учителя,<br>техперсонал                      | З. ОБЖ                           |
| 2     | Инструктаж обучающихся по действиям в случаях проведения терактов                                   | На начало учебного года и в конце каждой учебной четверти | 1-11 классы                                  | Классные руководители            |
| 3     | Занятия на уроках ОБЖ по теме «Действия населения по действиям теракта»                             | В течение года  | 5-11 классы                                  | З. ОБЖ,<br>Учитель ОБЖ           |
| 4     | Практические тренировки при экстренной эвакуации из здания  | По графику  | Учителя,<br>техперсонал,<br>обучающиеся      | З. ОБЖ                           |
| 5     | Контроль по пропускному режиму посторонних лиц  | В течение года  | Сторожа (вахтёры),<br>дежурный администратор | З. ОБЖ,<br>Заведующая хозяйством |
| 6     | Контроль за отсутствием нахождения посторонних и бесхозных транспортных средств на территории школы | В течение года  | Дежурный администратор,<br>вахта, сторожа    | З. ОБЖ,<br>Заведующая хозяйством |
| 7     | Круглосуточный контроль за  | В течение   | Дежурный                                     | Заведующая                       |

|   |  |                |                               |   |
|---|--|----------------|-------------------------------|---|
|   | поступлением на территорию учреждения груза и предметов ручной клади.                | года           | администратор, вахта, сторожа | хозяйством                                |
| 8 | Проверка подвалов, подсобных помещений на наличие и исправность запирающих устройств | Ежедневно      | Ответственные по приказу      | Заведующая хозяйством                     |
| 9 | Беседы с детьми на тему «Действия при терактах»                                      | В течение года | родители                      | З. ОБЖ,<br>З.ВР,<br>Классные руководители |

**План  
основных мероприятий по ГО и ЧС**

| № п/п | Мероприятия   | Кто участвует           | Сроки             | Ответственный       |
|-------|---|-------------------------|-------------------|---------------------|
| 1     | Корректировка плана ГО и ЧС на мирное и военное время                   | РШ ГО и ЧС              | Сентябрь          | З. ОБЖ              |
| 2     | Создание не военизированных формирований по ГО и ЧС                     | РШ ГО и ЧС              | до 1 октября      | З. ОБЖ              |
| 3     | Занятия с командирами не военизированных формирований                   | РШ ГО                   | 1 раз в четверть  | З. ОБЖ              |
| 4     | Инструктивно-методические занятия с л/с н/ф                             | Л/с н/ф                 | 1 раз в четверть  | Командиры Н/ф       |
| 5     | Учебные занятия с обслуживающим и преподавательским составом            | Л/с                     | 1 раз в полугодие | Члены штаба ГО и ЧС |
| 6     | Комплексные учения по укрытию л/с объекта и поэтапному выводу из здания | Л/с                     | Февраль           | Члены штаба ГО и ЧС |
| 7     | Совершенствование учебно-материальной базы по ГО                        | РШ ГО и ЧС              | В течение года    | З. ОБЖ              |
| 8     | Изготовление простейших средств индивидуальной защиты органов дыхания   | Обучающиеся 1-5 классов | По графику        | З. ОБЖ              |
| 9     | Учение по экстренному выводу л/с из здания                              | Л/с                     | По графику        | Члены штаба ГО и ЧС |

**План  
по улучшению охраны здоровья детей, профилактике детского травматизма и заболеваемости**

| № | Мероприятие  | Срок           | Ответственные                         |
|---|--|----------------|---------------------------------------|
| 1 | Контроль соблюдения санитарно – гигиенических требований к режиму работы школы, расписанию уроков          | В течение года | Административно-общественная комиссия |
| 2 | Контроль соблюдения санитарно – гигиенических норм в учебных кабинетах                                     | В течение года | Административно-общественная комиссия |
| 3 | Контроль соблюдения санитарно – гигиенических норм в подсобных помещениях, столовой, раздевалках, санузлах | В течение года | Административно-общественная комиссия |

|    |  |                |  |
|----|--|----------------|--|
| 4  | Мониторинг состояния здоровья обучающихся  | Сентябрь, май  | З. ОБЖ, Фельдшер                                   |
| 6  | Мониторинг уровня физического развития школьников  | Сентябрь, май  | З. ОБЖ, Учителя физкультуры                        |
| 7  | День здоровья  | Сентябрь       | З. ОБЖ, Педагоги-организаторы, Учителя физкультуры |
| 8  | Анализ результатов сдачи нормативов по ОФП   | Октябрь        | З. ОБЖ, Учителя физкультуры                        |
| 9  | Медосмотр, диспансеризация. Анализ результатов.  | В течение года | З. ОБЖ, Мед. работник                              |
| 10 | Внутришкольный контроль – при посещении уроков, наблюдение и анализ работы учителей по созданию здоровьесберегающих условий  | В течение года | Администрация школы                                |
| 11 | Диагностика уроков физкультуры, занятий спортивных секций по повышению роли физкультурно-оздоровительной работы по сохранению здоровья детей, повышению уровня их физического развития | В течение года | Администрация школы<br>учителя физкультуры         |
| 12 | Медосмотр обучающихся  | По графику     | Мед. работник                                      |

### **План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)**

| <b>№</b> | <b>Мероприятие</b>  | <b>Срок</b>                        | <b>Ответственные</b>                          |
|----------|---|------------------------------------|---|
| 1        | Инструктаж по технике безопасности для школьников. Инструкция № 11а «По безопасному поведению на дорогах» и инструкция № 23а «По технике безопасности для обучающихся при групповом проезде в автобусе» | Начало уч.года, конец уч. четверти | Классные руководители 1- 11 кл.               |
| 2        | Формирование отряда ЮИД из числа 5-6 классов  | Сентябрь                           | Ответственный за проф.ДДТТ                    |
| 3        | Подготовка отряда ЮИД к участию в городских соревнованиях   | Сентябрь                           | Ответственный за проф.ДДТТ                    |
| 4        | Конкурс «Безопасное колесо» 10-12 лет   | По графику                         | Ответственный за проф.ДДТТ                    |
| 5        | Проведение викторины по вопросам БДД  | По графику                         | Ответственный за проф.ДДТТ                    |
| 6        | Городской конкурс-фестиваль агитбригад ЮИД  | По графику                         | Ответственный за проф.ДДТТ                    |
| 7        | Олимпиада по ОБЖ 7-11 кл  | По графику                         | З. ОБЖ  |
| 8        | Подготовка и проведение бесед о профилактике ДДТТ с учащимися 1-4 классов членами ЮИД   | По плану работы ЮИД                | Классные руководители 1- 4 кл.<br>Соц.педагог |
| 9        | Проведение встреч, лекций, бесед сотрудников ОГИБДД с обучающимися по предупреждению ДТП  | В течении учебного года            | Учитель ОБЖ,<br>З. ОБЖ                        |

|    |  |                                 |   |
|----|--|---------------------------------|---|
| 10 | Профилактическая операция «Внимание, дети!»  | Апрель                          | Ответственный за проф.ДДТТ классные руководители 1-11 кл. |
| 11 | Классные часы 1-11 классы «Безопасные дороги», «ПДД для пешеходов и пассажиров», «Виды ответственности за нарушение ПДД» | Начало года, конец уч. четверти | Классные руководители                                     |
| 12 | Контроль над обеспечением безопасности детей при перевозке их автобусом на занятия и обратно (Пром.база-Саянск)          | В течение года                  | З. ОБЖ  |
| 13 | Актуализация Паспорта дорожной безопасности, паспортов безопасности автобусов, паспорта автобусного маршрута             | Сентябрь                        | З. ОБЖ  |
| 14 | Обновление на сайте схем безопасных маршрутов движения из Паспорта дорожной безопасности                                 | Сентябрь                        | З. ОБЖ  |
| 15 | Обновление уголков «Дорожной безопасности»   | Сентябрь, январь                | З. ОБЖ  |
| 16 | Анализ работы по профилактике ДДТТ и подготовка отчетов  | По окончанию полугодия          | З. ОБЖ  |

### План

## основных мероприятий по охране труда и безопасности обучающихся во время образовательного процесса

| № п/п | Мероприятия   | Сроки проведения | Ответственный                 |
|-------|---|------------------|-------------------------------|
| 1     | Проверка готовности кабинетов по соблюдению правил ОТ и ТБ на новый учебный год   | Август           | Комиссия по ОТ и ТБ           |
| 2     | Подготовка школы к зимним условиям (акт готовности отопительной системы, утепление окон, закрытие люков, колодцев)                | Сентябрь         | Заведующая хозяйством         |
| 3     | Обследование зимних пешеходных дорожек с целью предотвращения травм   | Ноябрь           | З. ОБЖ, Заведующая хозяйством |
| 4     | Повторный инструктаж по ОТ и ТБ для учителей  | По полугодию     | Ответственные                 |
| 5     | Проведение инструктажа на рабочем месте с вновь прибывшими работниками  | По мере прибытия | Ответственные                 |
| 6     | Целевые инструктажи по правилам пожарной безопасности перед новогодними праздниками   | Декабрь          | Ответственный за ПБ           |
| 7     | Проверка состояния электробезопасности в школе, мастерских, складских помещениях  | В течение года   | Ответственные                 |
| 8     | Проверка состояния вентиляционных систем (кабинет химии, столовой, калориферных установок, создание воздушного теплового баланса) | Январь           | Ответственные                 |
| 9     | Текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений школы в соответствии с нормами ОТ и ТБ                           | Постоянно        | Ответственные, фельдшер       |

|    |  |                 |                                 |
|----|--|-----------------|---------------------------------|
| 10 | Проверка наличия гигиенических средств защиты обслуживающего персонала         | Февраль         | Заведующая хозяйством           |
| 11 | Проверка журналов инструктажа при проведении практических и лабораторных работ | 1 раз в квартал | Ответственные, комиссия         |
| 12 | Проверка состояния кабинетов повышенной опасности, здания                      | 1 раз в квартал | Ответственные, комиссия         |
| 13 | Подготовка к приёму школы на следующий учебный год                             | Июнь-Август     | Директор, Заведующая хозяйством |
| 14 | Контроль прохождения медосмотра коллективом школы                              | По графику      | Специалист по кадрам            |
| 15 | Контроль проведения инструктажей с учащимися по безопасности                   | 1 раз в квартал | З. ОБЖ                          |

**План  
основных мероприятий по безопасности дорожного движения  
при перевозке школьным автобусом**

| № п/п | Мероприятия  | Сроки проведения               | Ответственный   |
|-------|--|--------------------------------|---|
| 1.    | Ежедневное ведение путевых листов установленного образца. Особое внимание на раздел «Работа водителя и автобуса».  | Ежедневно                      | Диспетчер автомобильного транспорта, водители         |
| 2.    | Контроль выполнения требований Правил дорожного движения: наличие в автобусе медицинской аптечки, огнетушителя, знака аварийной остановки, противооткатных упоров. | Начало учебной недели          | Ответственный за БДД, диспетчер                       |
| 3.    | Проверка у водителей наличия предрейсового и послерейсового медицинских осмотров.  | Ежедневно                      | Ответственный за БДД                                  |
| 4.    | Контроль выполнения и своевременного продления (заключение) договоров с СГБ, станцией тех.обслуживания.  | Ежегодно                       | Ответственный за БДД                                  |
| 5.    | Проведение технических осмотров автобуса.  | 2 раза в год, согласно графика | Ответственный за БДД, диспетчер                       |
| 6.    | Оформление страховки на автобус  | 1 раз в год                    | Ответственный за БДД, диспетчер                       |
| 7.    | Проведение с водителями инструктажей по безопасной перевозке детей (соблюдение скоростного режима, посадка и высадка детей на остановках)                          | ежедневно                      | Ответственный за БДД                                  |
| 8.    | Проведение с водителями инструктажей по правилам противопожарной, антитеррористической безопасности при перевозке детей в автобусе.                                | 1 раз в квартал                | Ответственный за БДД                                  |
| 9.    | Осуществление контроля за дисциплиной водителя   | 1 раз в месяц                  | Ответственный за БДД, инспектор ГИБДД по согласованию |
| 10.   | Проведение сезонных инструктажей с водителями (осенне-зимний и весенне-летний периоды)   | Октябрь, апрель                | Ответственный за БДД                                  |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| 11. | Ведение контроля за БДД в журналах учёта водителем ДТП и учета нарушений ПДД водителями.  | 1 раз в квартал   | Ответственный за БДД                       |
| 12. | Организация сверки ДТП с органами ГИБДД.  | 1 раз в квартал   | Ответственный за БДД                       |
| 13. | Прохождение водителями очередного медицинского переосвидетельствования.   | 1 раз в год   | Ответственный за БДД, специалист по кадрам |
| 14. | Проведение инструктивных занятий (инструктажей) с обучающимися, подвозимыми к месту обучения и обратно, о правилах безопасного поведения на дорогах, посадочных площадках, в пути следования, пользования школьным автобусом. | 1 раз в четверть  | Сопровождающие при перевозке обучающихся   |
| 15. | Предоставление в ГИБДД информации о планируемых школьных перевозках в учебном году для принятия своевременных мер по усилению надзора за безопасным движением школьных автобусов.   | В течение года и в случаях изменения автобусного маршрута | Ответственный за БДД                       |
| 16. | Проведение обследования состояния автодорог и оформление актов обследования по утвержденной форме (осенне-зимний и весенне-летний периоды)  | Октябрь, апрель   | Ответственный за БДД, диспетчер            |
| 17. | Проведение 20-ти часовой программы занятий с водителем по ПДД   | 1 раз в год   | Ответственный за БДД                       |
| 18. | Проверка организации труда и отдыха водителей, соблюдение трудового законодательства в части продолжительности рабочего дня. Принятие мер, исключающих применение сверхурочных работ для водителей школьного автобуса.        | 1 раз в квартал   | Ответственный за БДД                       |
| 19. | Актуализация паспортов дорожной безопасности, школьного маршрута, безопасности транспортного средства   | август  | Ответственный за БДД<br>3. ОБЖ             |

### План

#### основных мероприятий по охране труда

| № п/п | Мероприятия  | Сроки проведения | Ответственный                              |
|-------|--|------------------|--|
| 1     | Актуализация документации по охране труда, с локальными и нормативными изменениями                             | Ежемесячно       | Специалист по ОТ                           |
| 2     | Проверка соответствия мебели требованиям в части наличия цветовой маркировки в соответствии с ростовой группой | Август-Сентябрь  | Заведующий хозяйством,<br>Специалист по ОТ |
| 3     | Проверка прохождения медицинского осмотра сотрудниками школы   | Сентябрь         | Специалист по ОТ,<br>Инспектор по кадрам   |
| 4     | Проведение повторного инструктажа на рабочем месте.  | Сентябрь         | Специалист по ОТ                           |
| 5     | Организация режима проветривания (работоспособность устройств для закрывания открывания окон)                  | Сентябрь         | Специалист по ОТ                           |

|    |   |                  |   |
|----|---|------------------|---|
| 6  | Проведение планово -предупредительных осмотров здания и сооружений  | Сентябрь         | Специалист по ОТ                              |
| 7  | Контроль оформления и проведения стажировки   | Сентябрь-Октябрь | Ответственные, назначенные приказом директора |
| 8  | Проверка проведения инструктажа по электробезопасности, пожарной безопасности, заполнения журнала   | Октябрь          | Специалист по ОТ                              |
| 9  | Проверка документации по учету и выдаче спецодежды  | Октябрь-Ноябрь   | Заведующий хозяйством, Специалист по ОТ       |
| 10 | Проверка ведения и заполнения журнала инструктажей на рабочем месте   | Ноябрь           | Специалист по ОТ                              |
| 11 | Проведение планово -предупредительных осмотров здания и сооружений  | Ноябрь           | Специалист по ОТ                              |
| 12 | Соблюдение мер безопасности при хранении и учете отработанных ртутьсодержащих ламп  | Ноябрь           | Специалист по ОТ                              |
| 13 | Соблюдение правил ПБ при проведении новогодних мероприятий  | Декабрь          | Ответственный за ПБ, Специалист по ОТ         |
| 14 | Участие в проверке знаний норм и правил охраны труда у технического персонала   | Декабрь – Январь | Специалист по ОТ                              |
| 15 | Соблюдение требований ОТ при эксплуатации автотранспорта  | Январь           | Специалист по ОТ                              |
| 16 | Соблюдение трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права по проверке порядка оформления приема на работу, содержанию трудовых договоров, изменения трудовых договоров, прекращения трудового договора, регулирование труда несовершеннолетних. | Январь           | Специалист по ОТ                              |
| 17 | Участие в городском конкурсе «Лучшая организация по охране труда»   | Февраль          | Специалист по ОТ                              |
| 18 | Проверка помещений, кабинетов повышенной опасности на соответствие требованиям охраны труда (аптечки, огнетушители, СИЗ, правильность хранения химических реактивов)  | Февраль          | Специалист по ОТ                              |
| 19 | Составление плана ежегодно реализуемых мероприятий по ОТ  | Февраль          | Специалист по ОТ                              |
| 20 | Подготовка документов для ФСС   | Февраль          | Специалист по ОТ                              |
| 21 | Соблюдение требований ОТ при производстве работ на высоте   | Февраль-Март     | Специалист по ОТ                              |
| 22 | Соблюдение требований ПТЭЭП   | Март             | Специалист по ОТ                              |
| 23 | Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов по организации обучения по ОТ   | Март             | Специалист по ОТ                              |
| 24 | Соблюдение требований при организации режима труда и отдыха работников  | Апрель           | Специалист по ОТ                              |
| 25 | Организация проведения медицинских осмотров.  | Апрель           | Специалист по ОТ                              |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 26 | Проведение дней охраны труда  | Апрель  | Специалист по ОТ                              |
| 27 | Соблюдение требований ОТ при обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами  | Май   | Специалист по ОТ                              |
| 28 | Проверка проведения регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах  | В течение года  | Специалист по ОТ                              |
| 29 | Проверка состояния кабинетов повышенной опасности, здания   | Раз в четверть  | Специалист по ОТ                              |
| 30 | Проверка журналов инструктажа при проведении практических и лабораторных работ  | Раз в четверть  | Специалист по ОТ                              |
| 31 | Контроль над комплектацией аптечек по оказанию первой помощи пострадавшим   | Раз в четверть  | Специалист по ОТ                              |
| 32 | Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале.   | По мере пополнения контингента сотрудников              | Специалист по ОТ                              |
| 33 | Контроль над проведением первичного инструктажа на рабочем месте, с вновь поступающими на работу лицами. Проведение стажировки. Оформление проведения инструктажа и стажировки в журнале. | По мере пополнения контингента сотрудников              | Ответственные, назначенные приказом директора |
| 34 | Контроль над проведением повторного инструктажа на рабочем месте. Сезонный инструктаж для водителей Повторный инструктаж для водителей  | 1 раз в 6 месяцев.<br>Март, Октябрь<br>1 раз в 3 месяца | Ответственные, назначенные приказом директора |
| 35 | Контроль над обучением вновь поступивших работников вопросам охраны труда по программам «Б» и «В», оказание первой помощи пострадавшим  | В течение 60 дней                                       | Ответственные, назначенные приказом директора |

**План  
работы комиссии по охране труда**

| № п/п | Мероприятия  | Сроки проведения               | Ответственный  |
|-------|--|--------------------------------|----------------|
| 1     | Проверка готовности кабинетов по соблюдению правил охраны труда на новый учебный год             | Август                         | Комиссия по ОТ |
| 2     | Соблюдение требований ОТ к естественному освещению и искусственному освещению рабочих мест школы | Сентябрь                       | Комиссия по ОТ |
| 3     | Проверка температурного режима в здании  | Конец Сентября, начало Октября | Комиссия по ОТ |
| 4     | Проверка состояние ОТ в кабинетах повышенной опасности   | Октябрь                        | Комиссия по ОТ |
| 5     | Обследование СИЗ, составление акта   | Ноябрь                         | Комиссия по ОТ |
| 6     | Соблюдение требований ОТ на рабочем месте  | Ноябрь                         | Комиссия по ОТ |



|    |  |   |                |
|----|--|---|----------------|
|    | рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания, учителя технологии   |   |                |
| 7  | Проверка знаний по охране труда у технического персонала   | Декабрь-Январь                          | Комиссия по ОТ |
| 8  | Проверка учреждения по безопасному использованию электроприборов и оборудования (маркировка, исправность розеток выключателей и т.д., наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования) | Январь                                  | Комиссия по ОТ |
| 9  | Проверка состояния ОТ в кабинетах повышенной опасности   | Февраль                                 | Комиссия по ОТ |
| 10 | Соблюдение требований ОТ к естественному освещению и искусственному освещению рабочих мест школы   | Март                                    | Комиссия по ОТ |
| 11 | Проверка учреждения по безопасному использованию электроприборов и оборудования (маркировка, исправность розеток выключателей и т.д., наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования) | Апрель                                  | Комиссия по ОТ |
| 12 | Проверка состояния ПБ  | Май                                     | Комиссия по ОТ |
| 13 | Соблюдение требований ОТ при работе с ПК.  | Май                                     | Комиссия по ОТ |
| 14 | Проведение планово- предупредительных осмотров здания и сооружений   | Раз в четверть                          | Комиссия по ОТ |
| 15 | Проверка журналов инструктажа при проведении практических и лабораторных работ   | Раз в четверть                          | Комиссия по ОТ |
| 16 | Проверка знаний у вновь прибывших сотрудников  | В течение месяца со дня трудоустройства | Комиссия по ОТ |

### **План работы Управляющего Совета школы**

| №              | Наименование мероприятий   | Ответственный           |
|----------------|--|-------------------------|
| <b>Октябрь</b> |  |                         |
| 1.             | Утверждение плана работы Управляющего Совета школы   | Директор                |
| 2.             | Работа школьной библиотеки. Обеспеченность обучающихся учебниками  | Зав. библиотекой        |
| 3.             | Организация горячего питания детей в школе.  | Зав. столовой           |
| 4.             | Согласование сметы расходования средств: субвенции, местного бюджета и внебюджетных источников на 2022-2023 учебный год. | Директор                |
| 5.             | Работа с социальными партнёрами по реализации программы Community-центра.  | Управляющий совет школы |
| <b>Декабрь</b> |  |                         |
| 1.             | О подготовке к новогодним праздникам.  | З.ВР                    |
| 2.             | Работа школы по обеспечению горячим питанием обучающихся.  | Зав. столовой           |
| 3.             | Работа с обращениями граждан в 2022 году.  | Директор                |

|             |  |                                   |
|-------------|--|-----------------------------------|
| 4.          | Создание в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.                                   | Директор                          |
| 5.          | Организация работы с обучающимися и родителями детей часто пропускающих уроки без уважительной причины.              | З.ВР, председатель УС школы       |
| 6.          | Организация работы Совета отцов школы.   | Председатель Совета отцов         |
| <b>Март</b> |  |                                   |
| 1.          | Рассмотрение плана подготовки к новому учебному году   | Зав. хозяйством                   |
| 2.          | Анализ внеурочной занятости обучающихся.   | З.ВР                              |
| 3.          | Деятельность школьной библиотеки по комплектованию учебной литературой на 2023-2024 учебный год                      | Зав. библиотекой                  |
| 4.          | О проведении Общешкольной конференции.   | З.ВР                              |
| 5.          | Организация работы по сохранению и укреплению здоровья школьников.   | З. ОБЖ                            |
| 6.          | Подготовка и утверждение материалов самообследования школы.  | Директор, председатель УС         |
| <b>Май</b>  |  |                                   |
| 1.          | О проведении праздника «Последний звонок»  | З.ВР                              |
| 2.          | Результаты работы по выстраиванию отношений с социальными партнёрами школы по реализации программы Community-центра. | Управляющий совет школы           |
| 3.          | О ходе подготовки к проведению ремонтных работ в школе.  | Председатель УС<br>Директор школы |
| 4.          | О родительской благотворительной помощи в 2022-2023 учебном году.  | Председатель УС                   |

### **План работы социального педагога**

**Цель работы:** создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе; успешная социальная адаптация личности ребенка в обществе.

**Задачи:**

1. Формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни;
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков;
3. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования;
4. Профилактика правонарушений среди подростков;
5. Социально-педагогическое сопровождение обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета;
6. Своевременное выявление и оказание социальной помощи и поддержки учащимся и их семьям, оказавшимся в ТЖС и СОП;

7. Организация правовой информированности обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов.

| Направления работы                      | Мероприятия  | Ответственные                          |
|---|--|--|
| <b>Сентябрь</b>                         |  |  |
| <b>Организационные мероприятия</b>      | 1. Составление списков детей (учет ОДН, СОП, ВШУ, асоциальных семей, детей-сирот, инвалидов, малообеспеченных и многодетных семей, нуждающихся в социальной помощи)<br>2. Рейды по семьям для выявления не приступивших к обучению обучающихся.<br>3. Организация бесплатного питания обучающихся из соц. неблагополучных семей. | 3. ВР, соц. педагог кл. руководители   |
| <b>Аналитико-диагностическая работа</b> | 1. Диагностика трудновоспитуемых детей, выявление способностей и интересов учащихся «группы риска».  | Соц. педагог, педагог-психолог         |
| <b>Профилактическая работа</b>          | 1. Мониторинг посещаемости учащихся<br>2. Административный рейд по проверке внешнего вида учащихся.  | 3. ВР, соц. педагог.                   |
| <b>Работа с обучающимися</b>            | 1. Индивидуальное консультирование учащихся «группы риска», работа с ними и их семьями.<br>2. Классный час для учащихся 5-6 классов на тему: «Я ребенок и у меня есть право»   | 3. ВР, соц. педагог, кл. руководители. |
| <b>Работа с родителями</b>              | 1. Консультирование родителей по вопросам социальных льгот и гарантий.<br>2. Рейды по семьям, находящимся на городском учете.  | Соц. педагог, инспектор ОДН.           |
| <b>Работа с опекаемыми</b>              | 1. Сверка списков и составление индивидуальных карт на опекаемых детей.<br>2. Акция «Милосердия».  | 3. ВР, соц. педагог.                   |
| <b>Октябрь</b>                          |  |  |
| <b>Организационные мероприятия</b>      | 1. Организация работы по внеурочной занятости (кружки, секции, факультативы)<br>2. Участие в конкурсах и мероприятиях ОУ.  | 3. ВР, соц. педагог.                   |
| <b>Аналитико-диагностическая работа</b> | 1. Выявление фактов правонарушений учащимися школы.  | 3. ВР, соц. педагог.                   |
| <b>Профилактическая работа</b>          | 1. Рейд совместно с инспектором ОДН и администрацией школы по неблагополучным семьям.  | 3. ВР, соц. педагог, инспектор ОДН     |
| <b>Работа с учащимися</b>               | 1. Индивидуальные беседы с детьми, состоящими на учете в ОДН и ВШУ.<br>2. Беседа «Права и обязанности несовершеннолетних» 7-8 класс.   | 3. ВР, соц. педагог, инспектор ОДН.    |
| <b>Ноябрь</b>                           |  |  |
| <b>Организационные мероприятия</b>      | 1. Проверка документации на детей «группы риска» (сверка списков)<br>2. Участие в мероприятиях ОУ.   | 3. ВР, соц. педагог.                   |
| <b>Аналитико-</b>                       | 1. Анализ состояния посещаемости занятий и   | 3. ВР,                                 |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>диагностическая работа</b>           | успеваемости детей «группы риска».   | соц. педагог.                                       |
| <b>Профилактическая работа</b>          | 1. Школьный рейд по проверке посещаемости.<br>2. Заседание совета профилактики школы.<br>3. Проведение региональной акции «Мой телефон в моем дневнике» (распространение листовок Детский телефон доверия)                 | З. ВР,<br>инспектор ОДН,<br>соц. педагог.           |
| <b>Работа с обучающимися</b>            | 1. Беседа с учащимися 9-11 классов на тему: «Проступки и последствия» (беседа о недопустимости хищения чужого имущества и административной, юридической и уголовной ответственности, ответственность за угоны автомобилей) | Соц. педагог<br>инспектор ОДН,<br>сотрудник ОГИБДД. |
| <b>Работа с родителями</b>              | 1. Рейды по семьям, находящимся на городском учете.<br>2. Беседа с родителями из неблагополучных семей.  | Соц. педагог,<br>инспектор ОДН.                     |
| <b>Работа с опекаемыми</b>              | 1. Рейд по семьям опекаемых, относящихся к группе риска, беседа с опекунами, составление актов посещения.  | Соц. педагог,<br>инспектор ОДН                      |
| <b>Декабрь</b>                          |  |   |
| <b>Организационные мероприятия</b>      | 1. Организация участия детей, находящихся на учете в ОДН, на ВШУ, в мероприятиях, посвященных Новому году.<br>2. Участие в мероприятиях ОУ.  | З. ВР,<br>соц. педагог.                             |
| <b>Аналитико-диагностическая работа</b> | 1. Сверка списков детей и семей, состоящих на различных видах учета.   | З. ВР,<br>соц. педагог,<br>инспектор ОДН.           |
| <b>Профилактическая работа</b>          | 1. Административный рейд по семьям, состоящих на учете в городском банке данных (СОП).   | З. ВР,<br>соц. педагог,<br>инспектор ОДН.           |
| <b>Работа с учащимися</b>               | 1. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учете ВШУ и ОДН.   | Соц. педагог,<br>инспектор ОДН.                     |
| <b>Работа с родителями</b>              | 1. Организация консультаций родителей по социально-правовым, психологическим вопросам.   | З. ВР,<br>соц. педагог.                             |
| <b>Работа с опекаемыми</b>              | 1. Обеспечение новогодними подарками опекаемых обучающихся.  | З. ВР,<br>соц. педагог.                             |
| <b>Январь</b>                           |  |   |
| <b>Организационные мероприятия</b>      | 1. Рейд по выявлению не обучающихся детей.<br>2. Участие в мероприятиях ОУ.  | З. ВР,<br>соц. педагог.                             |
| <b>Аналитико-диагностическая работа</b> | 1. Рейд по выявлению случаев безнадзорности среди обучающихся школы, совместно с представителями ОДН и органов опеки и попечительства.   | З. ВР,<br>соц. педагог,<br>инспектор ОДН.           |
| <b>Профилактическая работа</b>          | 1. Индивидуальная работа с учащимися группы риска.<br>2. Заседание совета профилактики школы.  | З. ВР,<br>соц. педагог,<br>инспектор ОДН.           |
| <b>Работа с учащимися</b>               | 1. Беседа с детьми из «группы риска» о правилах поведения подростка в школе и на улице. Ознакомление с Уставом школы.  | Соц. педагог,<br>инспектор ОДН.                     |

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
| <b>Работа с родителями</b>              | 1.Консультация родителей по вопросам социальных льгот и гарантий.   | Соц. педагог.                       |
| <b>Работа с опекаемыми</b>              | 1.Собеседование со школьным врачом о результатах обследования подопечных детей.   | Соц. педагог, медработник           |
| <b>Февраль</b>                          |   |                                     |
| <b>Организационные мероприятия</b>      | 1.Организация участия детей, находящихся на учете в ОДН, на ВШУ, в мероприятиях, посвященных 23 февраля.<br>2.Участие в мероприятиях ОУ.              | 3. ВР, соц. педагог.                |
| <b>Аналитико-диагностическая работа</b> | 1.Анализ состояния всеобуча.<br>2.Беседа с учащимися, состоящими на учете в ОДН и ВШУ.  | 3. ВР, соц. педагог.                |
| <b>Работа с учащимися</b>               | 1.Встреча юношей 10-11 классов с представителями военкомата.<br>2.Диагностика по профориентации детей «группы риска» 9-11 классов.                    | 3. ВР, соц. педагог, инспектор ОДН. |
| <b>Работа с родителями</b>              | 1.Посещение неблагополучных семей совместно с ОДН, советы по воспитанию.  | Соц. педагог, инспектор ОДН.        |
| <b>Работа с опекаемыми</b>              | 1.Индивидуальные беседы с опекаемыми, состоящими на различных видах учетах.   | Соц. педагог, инспектор ОДН.        |
| <b>Март</b>                             |   |                                     |
| <b>Организационные мероприятия</b>      | 1.Школьный рейд по проверке посещаемости и внешнего вида.<br>2.Участие в мероприятиях ОУ.   | 3. ВР, соц. педагог.                |
| <b>Аналитико-диагностическая работа</b> | 1.Диагностика типа акцентуации личности.  | Соц. педагог, педагог-психолог.     |
| <b>Профилактическая работа</b>          | 1.Заседание совета профилактики школы.<br>2.Индивидуальные беседы с детьми из неблагополучных семей.  | 3. ВР, соц. педагог.                |
| <b>Работа с учащимися</b>               | 1.Встреча учеников 9-11 классов с сотрудниками СПИД центра. Лекция «Не надо бояться – надо знать».  | Соц. педагог, медработник.          |
| <b>Работа с родителями</b>              | 1.Лекторий для родителей «Семья и семейные ценности как пример воспитания для ребенка (предупреждение бродяжничества, употребления ПАВ)» 5-7 классов. | Соц. педагог, кл. руководители.     |
| <b>Работа с опекаемыми</b>              | 1.Сверка списков опекаемых с органами опеки и попечительства  | Соц. педагог.                       |
| <b>Апрель</b>                           |   |                                     |
| <b>Организационные мероприятия</b>      | 1.Сверка списка обучающихся и семей, состоящих на учетах разного уровня с органами системы профилактики (ОДН, КДНиЗП).<br>2.Участие в мероприятиях ОУ | Соц. педагог.                       |
| <b>Аналитико-диагностическая работа</b> | 1.Собеседование по итогам работы досуговой деятельности детей «группы риска».   | 3. ВР, соц. педагог.                |
| <b>Профилактическая работа</b>          | 1.Административный рейд по неблагополучным семьям.<br>2.Посещение учащихся, находящихся на  | 3. ВР, соц. педагог, инспектор ОДН. |

|   |  |                                     |
|---|--|-------------------------------------|
|   | индивидуальном обучении.   |                                     |
| <b>Работа с учащимися</b>               | 1. Тематические классные часы по пропаганде правовых знаний «Жестокое обращение с ребенком» 7-9 классов  | Соц. педагог, кл. руководители.     |
| <b>Работа с родителями</b>              | 1. Беседа с родителями учащихся, состоящих на учете общественного поста «Здоровье+», «Профилактика девиантного поведения»  | Соц. педагог, кл. руководители.     |
| <b>Работа с опекаемыми</b>              | 1. Собеседование с опекунами по устройству летней занятости детей.   | Соц. педагог.                       |
| <b>Май</b>                              |  |                                     |
| <b>Организационные мероприятия</b>      | 1. Сверка списка детей «группы риска» для организации трудового лагеря<br>2. Составление списка по летней занятости учеников, состоящих на учете в ОДН и ВШУ.<br>3. Участие в мероприятиях ОУ. | 3. ВР, соц. педагог, инспектор ОДН. |
| <b>Аналитико-диагностическая работа</b> | 1. Анализ системы работы социального педагога<br>2. Итоговый педсовет  | 3. ВР, соц. педагог, инспектор ОДН. |
| <b>Профилактическая работа</b>          | 1. Встреча инспектора ОДН с учащимися, состоящими на учете в ОДН и ВШУ.<br>2. Организация участия детей «группы риска» в мероприятиях, посвященных 9 мая.                                      | 3. ВР, соц. педагог, инспектор ОДН. |
| <b>Работа с учащимися</b>               | 1. Тематические классные часы «Правила поведения в каникулярное время» 1-11 классов.   | Соц. педагог, кл. руководители.     |
| <b>Работа с родителями</b>              | 1. Консультирование родителей о возможности получения льготных путевок в летние оздоровительные лагеря.  | Соц. педагог.                       |
| <b>Работа с опекаемыми</b>              | 1. Посещение семей опекаемых, составление актов проживания.  | Соц. педагог.                       |

**Работа с детьми, состоящими на различных видах учета ОДН, ВШУ, КДН, СОП.**

| № | Мероприятие.  | Ответственные.   | Сроки выполнения.      |
|---|---|--|------------------------|
| 1 | Формирование Банка данных детей, состоящих на учетах. Изучение индивидуальных особенностей, социально-бытовых условий, а также социума по месту жительства.   | Социальный педагог.  | Сентябрь.              |
| 2 | Составление планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета. Составление социально-психологической характеристики на обучающихся, поставленных на учет. | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог. | По мере необходимости. |
| 3 | Проведение собеседования с обучающимися, состоящими на различных видах учета. С целью   | Классные руководители,                                       | В течение года.        |

|          |  |  |                         |
|----------|--|--|-------------------------|
|          | выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействию со сверстниками.                                | социальный педагог.                        |                         |
| <b>4</b> | Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.  | Классные руководители, социальный педагог. | По мере необходимости.  |
| <b>5</b> | Информирование о постановке на учет их детей.  | Социальный педагог.                        | В течение года.         |
| <b>6</b> | Ведение учета успеваемости обучающихся, состоящих на различных видах учета.                              | Социальный педагог.                        | В течение года.         |
| <b>7</b> | Ведение учета правонарушений в школе.  | Социальный педагог.                        | В течение года.         |
| <b>8</b> | Содействие в организации обучающихся в оздоровительные лагеря, помощь в трудоустройстве в летний период. | Социальный педагог.                        | В период летних каникул |

**План работы по профилактике суицидов,  
формированию жизнестойкости среди обучающихся МОУ «СОШ №7»**

**Цель:** обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья обучающихся в процессе обучения.

**Задачи:**

- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения ребенка, направленного на преодоление проблем возникающих у него в процессе обучения, общения;
- выявление и сопровождение обучающихся «группы риска»;
- повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса. Информационная поддержка обучающихся, педагогов и родителей по проблемам в учебной, социальной, эмоционально волевой сферах, детско-родительским отношениям.

| №                          | Программные действия   | Вид работы                        | Группа                 | Сроки проведения          |      |
|----------------------------|--|-----------------------------------|------------------------|---------------------------|------|
|                            |  |                                   |                        | план                      | факт |
| <b>Методическая работа</b> |  |                                   |                        |                           |      |
| 1                          | Разработка и утверждение плана работы по формированию жизнестойкости среди обучающихся.  | Организационная.                  |                        | август                    |      |
| 2                          | Информирование родителей/законных представителей о проведении мониторинга психоэмоционального состояния обучающихся 5-9 классов                  | Организационная.                  | Родители.              | сентябрь                  |      |
| 3                          | Выступление на МО классных руководителей по профилактике девиантного поведения обучающихся.  | Консультационно-просветительская. | Классные руководители. | ноябрь                    |      |
| 4                          | Анализ и обобщение данных по результатам мониторинга психоэмоционального состояния обучающихся.  | Организационная.                  |                        | октябрь,<br>январь        |      |
| 5                          | Составление индивидуальных рекомендаций для законных представителей по итогам мониторинга психоэмоционального состояния обучающихся 5-9 классов. | Консультационно-просветительская. | Родители.              | по мере<br>необходимости. |      |
| 6                          | Распространение информации о деятельности «Детского телефона Доверия».   | Консультационно-                  | Обучающиеся            | в течение года.           |      |



|                            |  |   |                          |                           |
|----------------------------|--|---|--------------------------|---------------------------|
|                            |  | просветительская.   | родители.                |                           |
| 7                          | Создание базы данных обучающихся с нарушением психоэмоционального фона и детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации.   | Организационная.  |                          | в течение года.           |
| 8                          | Составление плана-графика по индивидуальной и групповой работе с детьми, находящимися в «группе риска», оказавшихся в трудной жизненной ситуации.  | Организационная.  |                          | в течение года.           |
| 9                          | Проведение анализа результатов реализации плана по формированию жизнестойкости обучающихся.  | Организационная.  |                          | май                       |
| 10                         | Составление отчета об эффективности реализации плана по формированию жизнестойкости обучающихся.   | Организационная.  |                          | май                       |
| <b>Работа с детьми</b>     |  |   |                          |                           |
| 1                          | Организация и проведение мониторинга психоэмоционального состояния обучающихся   | «Тест юмористических фраз» А.Г. Шмелев<br>Метод незаконченных предложений<br>Выявление аутоагрессивного поведения А.А.Кучер, В.П.Костюкевич | Обучающиеся 5-9 классов. | Октябрь -январь           |
| 2                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация психокоррекционной работы с неадаптивными детьми (дезадоптация);</li> <li>– Организация работы с детьми «аутсайдерами»;</li> <li>– Организация реабилитационных мероприятий для несовершеннолетних, находящихся в «группе риска», оказавшихся в трудной жизненной ситуации;</li> <li>– Развитие личности и личностный рост в подростковом возрасте;</li> <li>– Коррекция сферы межличностных отношений в старших классах;</li> <li>– Профилактика конфликтных ситуаций;</li> <li>– Формирование позитивного самоотношения, самоуважения, принятия себя (ФГОС);</li> <li>– Развитие у обучающихся сильных сторон своего характера, уверенности в себе;</li> <li>– Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в период подготовки к выпускным экзаменам.</li> </ul> | Коррекционная и реабилитационная.<br><br>Тренинги, беседы, индивидуальные и групповые занятия, консультации.                                | Обучающиеся 5-9 классов. | по индивидуальным планам. |
| <b>Работа с родителями</b> |  |   |                          |                           |

|                            |   |  |   |                        |
|----------------------------|---|--|---|------------------------|
| 1                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми;</li> <li>– Организация проведения психологического опроса родителей/законных представителей по вопросам детско-родительских отношений;</li> <li>– Проведение индивидуальных консультаций родителей/законных представителей;</li> <li>– Индивидуальная работа с родителями/законными представителями обучающихся, имеющих высокий уровень склонности к депрессии, признаки суицидального поведения;</li> <li>– Разработка, изготовление памяток для родителей на тему: «О здоровой и радостной жизни»;</li> <li>– Просвещение родителей/законных представителей по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних (родительское собрание);</li> <li>– Размещение на сайте школы информации для родителей, а также в родительских группах ватсап, вайбер «Правила общения с ребенком»; «Правила оказания помощи и контроля»; «Правила поведения при конфликте»;</li> <li>– Организация работы с семьями, оказавшимися в ТЖС.</li> </ul> | Диагностическая, консультационная, коррекционная.  | Родители и обучающиеся.                           | по мере необходимости. |
| <b>Работа с педагогами</b> |   |  |   |                        |
| 1                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Предупреждение эмоционального выгорания и профессиональной деформации педагогических работников:</li> <li>– Синдром эмоционального выгорания</li> <li>– Контур человека</li> <li>– Профилактика и управление стрессом</li> <li>– Позитивный образ будущего</li> <li>– Практические занятия и консультирование педагогов по повышению психологической компетентности в работе с учащимися;</li> <li>– Разработка и изготовление информационных памяток, листовок для педагогов по профилактике суицида среди обучающихся;</li> <li>– Методическая работа с классными руководителями «Профилактика суицидальных тенденций у детей»; «Детям о поведении в трудных эмоциональных ситуациях» и т.д.</li> </ul>  | Консультационная, просветительская, коррекционная. | Педагоги, социальный педагог, педагоги-психологи. | в течение года.        |

## План работы общественного поста «Здоровье +»

### Цель:

Формирование позитивной субкультуры обучающихся, профилактика психических нарушений и дезадаптации, предупреждение зависимости ПАВ, укрепление и развитие психического здоровья, стимуляция личностного роста и творчества обучающихся.

### Задачи:

- профилактика табакокурения, алкоголизма и наркозависимости;
- повышать значимость ведения учащимися здорового образа жизни;
- выявлять лиц «группы риска» склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, алкоголизму, наркомании;
- диагностировать (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) обучающихся на предмет выявления лиц, склонных к аддитивному поведению;
- формировать ведению здорового образа жизни среди школьников и негативного отношения к табакокурению, алкоголю, наркотикам;
- предупреждать о случаях вовлечения детей в раннюю алкоголизацию, эмоционального отвержения детей, жесткого обращения с ними в семье;
- предоставлять обучающимся объективной информации о влиянии ПАВ на организм человека;
- ориентировать обучающихся на выбор правильного жизненного пути, на здоровый образ жизни.

| <i>Вид работы.</i>                                   | <i>Содержание работы.</i>  | <i>Сроки проведения.</i> | <i>Ответственный.</i>  |
|--|--|--------------------------|--|
| <b>1. Профилактическая работа с «группой риска».</b> | Встреча с инспектором ОДН.<br>Проведение лекции «Организация досуга, как профилактика правонарушений» (вовлечение обучающихся в кружки, секции).<br>Проведение анкетирования «Я и мои интересы». 1-11 классы | Сентябрь.                | З. ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.                |
|  | Беседы с учащимися о вреде табакокурения, электронных сигарет.<br>Ответственность за курения в общественных местах. Проведение акции «Мы выбираем здоровье!» 1-11 кл.  | Октябрь.                 | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, медицинский работник. |
|  | Тренинг по профилактике табакокурения «Опасная сигарета!»  | Ноябрь.                  | Социальный педагог, педагог-психолог,  |
|  | Тренинг для обучающихся 5-11 классы. «Умей сказать нет, вредным привычкам!».   | Декабрь.                 | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.                       |
|  | Рейд по проведению досуга учащимися «группы риска» во время зимних каникул.<br>Индивидуальные беседы с учащимися,  | Январь.                  | З. ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.                |

|                                       |   |                   |  |
|---------------------------------------|---|-------------------|--|
|                                       | склонными к употреблению ПАВ.<br>Тренинг по преодолению трудностей в себе.  |                   |  |
|                                       | Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по антитабачной пропаганде «Сигарета и ее последствия!»  | Февраль.          | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.                       |
|                                       | Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска» о поведении во время школьных каникул.   | Март.             | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.                       |
|                                       | Рейды по улицам города в вечернее время по выявлению обучающихся, склонных к употреблению табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ; обучающихся не соблюдающих комендантский час.   | 1 раз в четверть. | Инспектор ОДН, З. ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители. |
| <b>2. Учебная работа с учащимися.</b> | День здоровья (1-11 классы.)  | Сентябрь.         | З. ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.                |
|                                       | Оформление тематического стенда «Закон и подросток!»; «Здоровье +»  | Октябрь.          | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.                       |
|                                       | Беседа о проблеме алкоголизма: «Давайте задумаемся!»<br>Акция «Трезвость норма жизни!»  | Сентябрь, октябрь | Социальный педагог, педагог-психолог, Классные руководители.                       |
|                                       | Распространение листовок на тему «Здоровье это здорово!»  | Ноябрь.           | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.                       |
|                                       | Проведение профилактических недель в школе 1-11 классы  | В течение года.   | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.                       |
|                                       | Распространение материалов среди обучающихся антинаркотической направленности: буклеты, брошюры, социальная реклама.  | Февраль.          | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.                       |
|                                       | Беседы с учащимися 5-8 классов по предупреждению правонарушений и преступлений «Проступок и ответственность!».  | Март.             | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.                       |
|                                       | Тематические классные часы в сотрудничестве со школьными психологами, школьными волонтерами агитаторами, социальными педагогами, классными руководителями, на тему: «Вредные привычки».<br>Лекция «Влияние психотропных веществ на организм подростка» (9-11 классы.) | Апрель.           | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.                       |
|                                       | Круглый стол с учащимися 5-11 классов «ЗОЖ это модно!»  | Апрель.           | Социальный педагог, педагог-психолог, учителя физкультуры, кл. рук.                |
|                                       | Консультации с учащимися с целью профилактики наркозависимости,   | В течение года.   | Социальный педагог, педагог-психолог,  |

|   |  |                 |  |
|---|--|-----------------|--|
|   | алкоголизма, табакокурения.  |                 | классные руководители, медицинский работник, инспектор ОДН.                        |
| <b>3. Санитарно-просветительская работа с родителями.</b> | Родительское собрание: «Интернет и ребенок», «Компьютерная зависимость»<br>Памятка для родителей: «Интернет: возможности и опасности».                     | Сентябрь.       | З. ВР, социальный педагог, педагог-психолог, кл. рук., родители.                   |
|   | Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, склонных к употреблению ПАВ.   | Октябрь.        | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.                       |
|   | Индивидуальные беседы с родителями обучающихся «группы риска» о предупреждении наркомании.   | Ноябрь.         | Социальный педагог, педагог-психолог, кл. рук., родители.                          |
|   | Семинар «Как уберечь своего ребенка от беды».  | Декабрь.        | З. ВР, социальный педагог, педагог-психолог, кл. рук., родители.                   |
|   | Диагностика родителей «Пора ли бить тревогу?».   | Январь.         | Социальный педагог, педагог-психолог, кл. рук., родители.                          |
|   | Лекторий для родителей обучающихся 5-11 классов «Наркотики и статистика: наркоситуация в городе».  | Февраль.        | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, родители.             |
|   | Консультации на тему: «Воспитание детей и профилактика вредных привычек».  | Март.           | Социальный педагог, педагог-психолог, родители.                                    |
|   | Беседы с родителями обучающихся «группы риска» «Причины и последствия употребления наркотических средств детьми».  | Апрель.         | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, родители.             |
|   | Советы родителям на тему: «Отрицательное влияние на детей, как помочь ребенку».  | Май.            | Социальный педагог, педагог-психолог, кл. рук., родители.                          |
| <b>4. Работа с классным и руководителями.</b>             | Выявление детей «группы риска».<br>Составление списков занятости обучающихся во внеурочное время.  | Сентябрь.       | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.                       |
|   | Выступление на МО классных руководителей «Профилактика наркомании, негативных привычек. Организация взаимодействия служб и ведомств системы профилактики». | Октябрь.        | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, медицинский работник. |
|   | Рекомендации на тему: «Методы раннего распознавания употребления подростками наркотических и токсических средств» (буклеты для педагогов).                 | Ноябрь.         | Социальный педагог, педагог-психолог.  |
|   | Круглый стол «Формирование ЗОЖ: возможные формы воспитательной работы».  | Март.           | З. ВР, социальный педагог, педагог-психолог, кл. рук.                              |
|   | Составление списков занятости обучающихся в каникулярное время.  | Апрель.         | Социальный педагог, классные руководители.   |
|   | Консультации с классными руководителями о профилактике   | В течение года. | Социальный педагог, педагог-психолог,  |

|                                   |   |           |  |
|-----------------------------------|---|-----------|--|
|                                   | наркозависимости, алкоголизма, табакокурения обучающихся.   |           | классные руководители.                                       |
| <b>5. Диагностическая работа.</b> | Выявление обучающихся, склонных к употреблению наркотических, психотропных и токсических веществ. Диагностика уровня воспитанности обучающихся (1-11 классы.) | Сентябрь. | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители. |
|                                   | Исследование степени тревожности обучающихся, толерантности, отношение к здоровому образу жизни (3-11 классы.)  | Октябрь.  | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители. |
|                                   | Анкетирование обучающихся 9-11 классов «Отношение молодежи к наркомании.»   | Ноябрь.   | Социальный педагог, педагог-психолог, кл. рук.               |
|                                   | Анкетирование обучающихся 5-11 классов по вопросу информированности о вреде употребления наркотиков.  | Декабрь.  | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители. |
|                                   | Диагностика взаимоотношений в семье обучающихся «группы риска».   | Февраль.  | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители. |
|                                   | Исследование уровня тревожности обучающихся (3-11 классы.)  | Февраль.  | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители. |
|                                   | Мониторинг по результатам работы наркологического поста.  | Март.     | Социальный педагог.  |
|                                   | Диагностика «Мы планируем свой отдых».  | Апрель.   | Социальный педагог, педагог-психолог, кл. рук.               |
|                                   | Диагностика психологического «здоровья» классов.  | Май       | Социальный педагог, педагог-психолог, кл. рук.               |

## План работы Совета профилактики

**Цель работы:** оказание своевременной квалифицированной помощи детям, подросткам и их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

**Задачи работы:**

- организовывать межведомственное взаимодействие для решения проблем несовершеннолетних;
- создавать условия для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрывать их творческий потенциал жизненного самоопределения;
- организовывать социальный патронаж детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета профилактики;
- обеспечивать целенаправленное педагогическое, психологическое, правовое влияние на поведение и деятельность обучающихся МОУ «СОШ №7».

| №               | Наименование мероприятия.  | Классы. | Ответственный.   | Сроки выполнения. |
|-----------------|--|---------|--|-------------------|
| <b>Сентябрь</b> |  |         |  |                   |
| 1               | Ознакомление с положением о Совете профилактики. Составление и утверждение плана работы Совета профилактики, плана совместной работы с ОДН на 2022-2023 учебный год по предупреждению правонарушений среди обучающихся школы. Сверка данных о количестве н/л состоящих на учете в ПДН и КДН. Обновление картотеки ВШУ.<br>Разработка индивидуальных планов с учащимися состоящими на учетах.<br>Проведение классных часов на тему: Устав школы.<br>социальные нормы и правила поведения в школе (на уроках и переменах). | 1-11    | Члены Совета профилактики, инспектор ОДН, социальный педагог, классные руководители. | Сентябрь.         |
| 2               | Формирование банка данных (учет ОДП, ВШУ, СОП, ассоциальных семей, детей сирот, инвалидов, малообеспеченных семей, нуждающихся в социальной помощи).   | 1-11    | Социальный педагог.  | Сентябрь.         |
| 3               | Организация бесплатного питания из социально неблагополучных семей.  | 1-11    | Социальный педагог.  | Сентябрь.         |
| 4               | Индивидуальное собеседование профилактического характера с учащимися, состоящими на учете и их родителями.   | 1-11    | Администрация школы, социальный педагог.   | Сентябрь.         |

|                |   |      |   |                   |
|----------------|---|------|---|-------------------|
| 5              | Знакомство с законами обучающихся и их родителей №7 - ОЗ. №38- ОЗ. №-87-ФЗ, 120-ФЗ.   | 1-11 | Зам. директора по УВР, социальный педагог.                                    | Сентябрь.         |
| <b>Октябрь</b> |   |      |   |                   |
| 1              | Совместный рейд с инспектором ОДН по неблагополучным семьям.  | 1-11 | Администрация школы, социальный педагог, инспекторы ОДН г. Саянска и г. Зима. | Октябрь.          |
| 2              | Классные часы на тему: «Права и обязанности несовершеннолетних»: «Закон и ответственность за проступки».  | 1-11 | Социальный педагог, классные руководители.                                    | Октябрь.          |
| 3              | Собеседование с учащимися имеющими пропуски уроков без уважительной причины. Вовлечение их в кружки и секции. Дополнительная занятость - как профилактика правонарушений. | 1-11 | З. ВР, социальный педагог.  | Октябрь.          |
| 4              | Расширенное заседание Совета профилактики.  |      | Члены Совета профилактики, социальный педагог, инспектор ОДН.                 | Октябрь.          |
| <b>Ноябрь</b>  |   |      |   |                   |
| 1              | Плановое заседание Совета профилактики.   | 1-11 | Члены Совета профилактики, социальный педагог.                                | Ноябрь.           |
| 2              | Беседа с учащимися по теме: «Последствия правонарушений для н/л (беседы об административной, уголовной и юридической ответственности).                                    | 1-11 | Социальный педагог, инспектор ОДН.  | Октябрь.          |
| 3              | Психолого-педагогическая помощь детям, состоящим на учете (индивидуальные консультации детей и их родителей).   | 1-11 | Социальный педагог, педагог-психолог.   | В течение месяца. |
| 4              | Лекторий по теме: «Профилактика употребления ПАВ»; «Вредные привычки и как с ними бороться».  | 1-11 | Социальный педагог, классные руководители.                                    | Ноябрь.           |
| <b>Декабрь</b> |   |      |   |                   |
| 1              | Сверка списков детей и семей, состоящих на различных видах учета.   | 1-11 | Социальный педагог.   | Декабрь.          |
| 2              | Административный рейд по семьям, состоящим на учете в городском банке данных.   | 1-11 | Администрация школы, социальный педагог, классные руководители.               | Декабрь.          |
| 3              | Проведение индивидуальных бесед с учащимися, состоящими на учете ВШУ,   | 1-11 | Социальный педагог,   | Декабрь.          |



|                |  |      |   |          |
|----------------|--|------|---|----------|
|                | ОДН. СОП.  |      | педагог-психолог.                                 |          |
| 4              | Диагностика обучающихся, состоящих на учете.   | 1-11 | Социальный педагог,<br>педагог-психолог.          | Декабрь. |
| 5              | Расширенное заседание Совета профилактики.   | 1-11 | Социальный педагог,<br>педагог-психолог.          | Декабрь. |
| <b>Январь</b>  |  |      |   |          |
| 1              | Беседы с детьми из «группы риска»: «О правилах поведения в школе, на улице, дома»; «Правила безопасного поведения по дороге в школу».                    | 1-11 | Социальный педагог,<br>классные руководители.     | Январь.  |
| 2              | Индивидуальные консультации для родителей по вопросам социальных льгот и гарантий.   | 1-11 | Социальный педагог.                               | Январь.  |
| <b>Февраль</b> |  |      |   |          |
| 1              | Заседание Совета профилактики.   | 1-11 | Члена Совета профилактики,<br>социальный педагог. | Февраль. |
| <b>Март</b>    |  |      |   |          |
| 1              | Индивидуальные беседы с детьми из неблагополучных семей.   | 7-11 | Социальный педагог,<br>классные руководители.     | Март.    |
| 2              | Школьный рейд по проверки посещаемости и внешнего вида.  | 1-11 | Администрация школы,<br>социальный педагог.       | Март.    |
| 3              | Родительский лекторий: «Семейное воспитание, предупреждение девиантного поведения ребенка, предупреждение бродяжничества»: «Ответственное родительство». | 1-11 | Социальный педагог,<br>педагог-психолог.          | Март.    |
| <b>Апрель</b>  |  |      |   |          |
| 1              | Заседание Совета профилактики.   | 1-11 | Члены Совета профилактики,<br>социальный педагог. | Апрель.  |
| 2              | Посещение обучающихся находящихся на и индивидуальном обучении.  | 1-11 | Администрация школы,<br>социальный педагог.       | Апрель.  |
| 3              | Кл. часы «Профилактика жестокого обращения в семье»; «Буллинг».  | 1-11 | Социальный педагог.                               | Апрель.  |
| 4              | Собеседование по итогам работы досуговой деятельности детей «группы риска».  | 1-11 | Социальный педагог.                               | Апрель.  |
| 5              | Сбор данных о детях «группы риска» с целью устройства в оздоровительные летние лагеря.   | 1-11 | Социальный педагог.                               | Апрель.  |
| Гб“            | Лекции для родителей: «Советы родителям как найти подход к ребенку подростку»: «Профилактика девиантного поведения».                                     | 1-11 | Социальный педагог,<br>педагог-психолог.          | Апрель.  |

| <b>Май</b> |   |      |   |      |
|------------|---|------|---|------|
| 1          | Собеседование с учащимися состоящими на учете и родителями о занятости в летние каникулы. «Как провести каникулы с пользой».                                | 1-11 | Социальный педагог.                       | Май. |
| 2          | Профилактические рекомендации по проведению летнего отдыха.   | 1-11 | Социальный педагог.                       | Май. |
| 3          | Оформление карты занятости обучающихся в летнее время. Консультирование родителей о возможности получения льготных путевок в летний оздоровительный лагерь. | 1-11 | Социальный педагог.                       | Май. |
| 4          | Расширенное заседание Совета профилактики.  | 1-11 | Члены Совета профилактики, инспектор ОДП. | Май. |

### **План работы информационно- библиотечной службы**

**Цель:** Работа информационно-библиотечной службы в контексте ФГОС НОО, ООО, СОО. Содействие внедрению инноваций в работу библиотекаря.

**Задачи:**

1. Поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
2. Предоставление возможности использования информации вне зависимости от её вида, формата и носителя.
3. Организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся.
4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий. Формирование комфортной библиотечной среды.

**Общие сведения:**

Количество читателей – 645  
 Количество посещений – 15.480  
 Книговыдача -- 13.464

| №                              | Формы деятельности и содержание   | Цель данного вида деятельности  | Объект                         | Субъект    | Сроки     | Виды работ  | Результат                                |
|--------------------------------|---|---|--------------------------------|------------|-----------|---|--|
| <b>I. Работа с читателями.</b> |   |   |                                |            |           |   |  |
| 1.                             | 1 сентября - День знаний.<br>Здравствуй школа   | Встреча со школой   | Зав.библ.                      | 1-11 кл    | Сентябрь  | Беседы.<br>Обзоры. Знакомство с библиотекой.                      | Доп. образование                         |
| 2.                             | <i>Сентябрь – Дни воинской славы России: 2 сентября - День окончания Второй мировой войны (1945)<br/>3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Беслан.</i> | Пропаганда литературы по истории России, исторических событий страны.   | Зав.библ.                      | 1-11 кл    | Сентябрь. | К/в. Обзоры.<br>Беседы.   | Доп. образование                         |
| 3.                             | 3 сентября- 95 лет со д.р А.М.Адамовича(1927-1994), белорусского писателя, литературоведа   | Знакомство с творчеством писателя.  | Зав.библ.                      | 9-11 кл    | Сентябрь  | Интернет-ресурс. Беседы.  | Доп. образование                         |
| 4.                             | 5 сентября- 205 лет со д.р А.К.Толстого(1817-1875)-русского писателя, поэта, драматурга.  | Знакомство с творчеством писателя.  | Зав.библ.,<br>Кл.руководители. | 7-9 кл.    | Сентябрь  | Цикл чтений.  | Доп. образование                         |
| 5.                             | 7 сентября- 210 лет со дня Бородинского сражения  | Громкие чтения стихотворения «Бородино».  | Зав.библ.                      | 1 -4 кл.   | Сентябрь  | Кн/в. Обзор.  | Воспитание чувства гордости за Россию.   |
| 6.                             | 8 сентября-Международный день распространения грамотности.  | Буква - одно, а звук - это уже другое. Казалось бы, такие простые орфографические правила, а сколько неприязни они вызывают у школьников! | Зав.библ.                      | 2 - 11 кл. | Сентябрь  | Знакомство со словарями.<br>Работа с Орфографическим и словарями. | Доп. образование                         |
| 7.                             | 11 сентября-140 лет со д.р.Б.С.Житкова(1882-1938), детского писателя.   | Знакомство со знакомым творчеством писателя.  | Зав.библ.                      | 1-5 кл.    | Сентябрь  | Кн/в. Беседы.   | Воспитание ценности простых человеческих |

|     |  |   |                        |           |          |  |  |
|-----|--|---|------------------------|-----------|----------|--|--|
|     |  |   |                        |           |          |  | чувств.  |
| 8.  | 1-31 октября- Международный<br>месячник школьных библиотек.  | Цикл мероприятий:<br>Конкурс «Иллюстрация<br>любимой книги».<br>Конкурс поделок «Герои<br>сказок»<br>Акция «Дарим книгу в<br>библиотеку».<br>Акция «Как живёшь учебник» | Зав.библ.              | 1-11 кл.  | Октябрь  | Конкурсы,<br>акции, книжные<br>выставк.                  | Сохранение<br>прекрасных<br>традиций чтения и<br>воспитания в<br>детях чувства<br>любви к «живой»<br>книге |
| 9.  | 5 октября - <i>День учителя</i>  | Встречи. Беседы   | Зав.библ.              | 1-11кл    | Октябрь. | Встречи, беседы.   | Воспитательный<br>процесс  |
| 10. | 7 октября – 70 лет со<br>д.р.В.В.Путина, Президента РФ.  | Встречи. Беседы.  | Зав.библ.              | 1-11кл    | Октябрь. | Библиотечный<br>урок.                                    | Воспитательный<br>процесс  |
| 11. | 8 октября - 130 лет со<br>д.р.М.И.Цветаевой, поэта (1892-<br>1941)                                     | Цикл мероприятий.   | Зав.библ.              | 10-11 кл. | Октябрь  | Библиотечные<br>уроки: беседы,<br>обзоры.                | Духовно-<br>нравственное<br>воспитание   |
| 12. | 14 октября – 85 лет со<br>д.р.В.П.Крапивина, русского,<br>советского, детского писателя<br>(1938-2020) | Изучаем творчество<br>писателя.   | Зав.библ.<br>Кл.руков. | 3-5 кл.   | Октябрь  | Библиотечный<br>урок «Жизнь и<br>творчество<br>писателя» | Дополнительное<br>образование  |
| 13. | 3 ноября-135 лет со д.р.<br>С.Я.Маршака (1887-1964)-поэта,<br>переводчика.                             | Поэт, переводчик,<br>сказочник.   | Зав.библ.<br>Кл.руков. | 1-4кл     | Ноябрь   | Библиотечный<br>урок «Добрый<br>друг детей».             | Получаем<br>понятие<br>«Красота<br>поэтического<br>слова».   |
| 14. | 4ноября-День народного<br>единства   | Понятие: Мораль.<br>Уважение. Долг.   | Зав.библ.<br>Кл.руков. | 1-11кл    | Ноябрь   | Тематические<br>выставки<br>Беседы.<br>Обзоры            | Духовно-<br>нравственное<br>воспитание   |
| 15. | 7ноября- 105 лет Октябрьской<br>революции в России 1917 года.  | Военный парад 1941года<br>в честь 24 годовщины<br>Великой Октябрьской   | Зав.библ.<br>Кл.руков. | 7-9 кл.   | Ноябрь   | Кн/в.Беседы.Рассу<br>ждения.                             | Знакомимся с<br>понятиями:<br>сострадание,   |

|     |  |  |                        |          |         |  |  |
|-----|--|--|------------------------|----------|---------|--|--|
|     |  | социалистической революции.                                      |                        |          |         |  | достоинство, вера и любовь.                  |
| 16  | 25ноября- День Матери.   | Традиции Дня матери  | Зав.библ.<br>Кл.руков. | 1-5кл.   | Ноябрь. | Библиотечный урок «Подарок мамочке»                                | Поделки своими руками.                       |
| 17  | 27ноября-75 лет со д.р.Г.Б.Остера(1947)-писателя.                                | Моя любимая книга «Вредные советы»- читаем и учимся.             | Зав.библ.<br>Кл.руков. | 3-5кл.   | Ноябрь. | Библиотечные урок: «Мой любимый писатель Г.Остер» -мини сочинение. | Прививаем чувство юмора, дружелюбия.         |
| 18  | 3декабря – День неизвестного солдата.  | Вспомним воинов России и Советского Союза павших в боях.         | Зав.библ.<br>Кл.руков. | 3-9кл.   | Декабрь | Библиотечные уроки: «О героях былых времён»- беседы, рассказы.     | Дополнительное образование                   |
| 19. | 9 декабря – День Героев Отечества.   | «Героям Отечества- честь и хвала!»                               | Зав.библ.<br>Кл.руков. | 1-11 кл. | Декабрь | Цикл внеклассных мероприятий.                                      | Привить бережное отношение к истории страны. |
| 20. | 10 декабря – Международный день прав человека.                                   | Права и обязанности – право жить.                                | Зав.библ.<br>Кл.руков. | 5-11кл.  | Декабрь | Кн/в.Урок -обзор.  | Дополнительное образование                   |
| 21  | 12декабря – День Конституции РФ.   | Главный Закон нашей жизни.                                       | Зав.библ.<br>Кл.руков. | 2-9 кл.  | Декабрь | Библиотечный урок «Я живу в России»                                | Доп.образование                              |
| 22. | 22 декабря – 85 лет со д.р.Э.Н.Успенского, писателя (1937)                       | «Мультяшные истории Эдуарда Успенского»                          | Зав.библ.<br>Кл.руков. | 1 - 5кл. | Декабрь | Кн/в.Библиотечные уроки «Внеклассное чтение»                       | Дополнительное образование                   |
| 23. | 11 января – День заповедников и национальных парков.                             | Формирование у обучающихся нравственного воспитания              | Зав.библ.<br>Кл.руков. | 2- 8кл   | Январь  | Тематические классные часы.  | Экологическое воспитание.                    |
| 24. | 12 января – 395 лет со д.р.Ш.Перро, французского писателя, сказочника(1628-1703) | Французский поэт, теоретик искусства и критик эпохи классицизма, | Зав.библ.<br>Кл.руков. | 1-6 кл.  | Январь  | Кн/в.Библиотечный урок «Сказки на все времена»                     | Знакомимся с творчеством писателя.           |

|     |  |   |                        |          |         |  |  |
|-----|--|---|------------------------|----------|---------|--|--|
| 25. | 27 января – День снятия блокады Ленинграда                                     | 900 чёрных блокадных ночей опустились над городом. 8 сентября 1941 года кольцо блокады замкнулось | Зав.библ.<br>Кл.руков. | 7-9кл.   | Январь  | Кн/в. Читательская конференция на основе «Блокадной книги» | Расширить знания обучающихся о блокаде Ленинграда            |
| 26. | 2 февраля – 80 лет победы в Сталинградской битве (1943г.)                      | Сражения, с которого начался наш путь к Победе.   | Зав.библ.<br>Кл.руков. | 2-11 кл. | Февраль | Библиотечный час «Праздник радости и скорби»               | Расширить кругозор обучающихся.                              |
| 27. | 4 февраля – 150 лет со д.р.М.М.Пришвина(1873-1954), писателя.                  | Размышления о смысле жизни.   | Зав.библ.<br>Кл.руков. | 3-6 кл.  | Февраль | Кн/в. Библиотечный урок «Певец русской природы»            | Доп.образование  |
| 28. | 9 февраля – 240 лет со д.р.В.А.Жуковского(1783-1852),Величайшего поэта.        | В.А.Жуковский - новое литературное течение романтизм.   | Зав.библ.<br>Кл.руков. | 4-9кл.   | Февраль | Библиотечный урок «Любителям литературы».                  | Доп.образование  |
| 29. | 21 февраля – Международный день родного языка.                                 | Роль языка в жизни человека и в жизни общества.   | Зав.библ.<br>Кл.руков. | 2-11кл.  | Февраль | Библиотечный урок « Международный день родного языка»      | Прививать любовь и бережное отношение к родному языку        |
| 30. | 8 Марта – Международный женский день.  | «В марте есть такой денек» (литературный праздник)  | Зав.библ.<br>Кл.руков. | 1-11кл   | Март    | Библиотечный урок: «Весны очарование» (конкурс стихов)     | Доп.образование  |
| 31. | 13 марта – 110 лет со д.р. С.В.Михалкова, русского поэта, писателя (1913-2009) | Михалков учит быть достойным человеком и работать с самоотдачей во благо людям.                   | Зав.библ.<br>Кл.руков. | 1 -5 кл  | Март    | Кн/в.Беседы. Громкие чтения стихов.                        | Эти истории учат доброте, порядочности и честности.          |
| 32. | 17 марта – 115лет со д.р Б.Н.Полевого (Кампова), писателя (1908-1981)          | «Повесть о настоящем человеке»  | Зав.библ.<br>Кл.руков. | 5-7кл    | Март    | Кн/в. Беседы по одной книге.                               | Воспитание у обучающихся гражданского и человеческого долга. |

|     |  |  |                        |          |        |   |                                   |
|-----|--|--|------------------------|----------|--------|---|-----------------------------------|
| 33. | 21 марта – Всемирный день поэзии.                              | «...Поэзия — это живопись, которую слышат...»  | Зав.библ.<br>Кл.руков. | 1-11 кл. | Март   | К/в. Цикл мероприятий.  | Доп.образование                   |
| 34. | 2 апреля – Международный день детской книги                    | Воспитывать читательскую культуру детей  | Зав.библ.<br>Кл.руков. | 1-7кл.   | Апрель | Кн/в. Цикл мероприятий.   | Обогащение духовного мира ребёнка |
| 35  | 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики.             | Дорога в космос начинается в библиотеке: Н.Носов.  | Зав.библ.<br>Кл.руков. | 2-6 кл   | Апрель | Библиотечный кроссворд «Незнайка на Луне»                               | Дополнительное образование        |
| 36. | 18 апреля – Международный день памятников и исторических мест. | Привлечь внимание общественности к вопросам защиты и сохранения всемирного культурного наследия. | Зав.библ.<br>Кл.руков. | 1-11 кл. | Апрель | Кн/в.:«Сохраним нашу историю родину»                                    | Дополнительное образование        |
| 37. | 9 мая- День Победы!  | 77-я годовщина празднования Великой Победы.  | Зав.библ.<br>Кл.руков. | 1-11 кл. | Май    | Кн/в. Акция «Письма Победы»   | Дополнительное образование        |
| 38. | 24 мая – День славянской письменности и культуры.              | «Мы - славяне» - познавательный час.   | Зав.библ.<br>Кл.руков. | 1-11 кл  | Май    | «Мастер-класс по каллиграфии»   | Дополнительное образование.       |
| 39. | 27 мая – 120 лет со д.р.Е.Н.Благиной(1903-1989),поэтессы.      | Читательский марафон: «Советую прочесть»   | Зав.библ.<br>Кл.руков. | 1-7 кл   | Май    | Библиотечный урок: Выразительное чтение наизусть коротких стихотворений | Дополнительное образование        |

**Дополнительный материал.**

|  |  |                       |           |  |            |                                       |                 |
|--|--|-----------------------|-----------|--|------------|---------------------------------------|-----------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 25 октября- Международный день школьных библиотек</li> <li>✓ Книги-юбиляры:</li> <li>✓ 190 лет- «Сказка о царе салтане» Пушкин А.С. (1832)</li> <li>✓ 180 лет- «Мёртвые души» Гоголь Н.В.(1842)</li> <li>✓ 170 лет-«Муму»Тургенев И.С.(1852)</li> <li>✓ 160лет «Отцы и дети»Тургенев И.С.(1862)</li> <li>✓ 75 лет-«Повесть о настоящем человеке»Б.Полевой(1947)</li> <li>✓ 65 лет – «Судьба человека»М.Шолохов(1957)</li> </ul> | Исторический экскурс. | Зав.библ. |  | В теч.года | Тематические выставки.Обзоры. Беседы. | Доп.образование |
|--|--|-----------------------|-----------|--|------------|---------------------------------------|-----------------|

## II. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний.

|     |   |   |           |         |              |                    |  |
|-----|---|---|-----------|---------|--------------|--------------------|--|
| 2.1 | Путешествие «В страну Знаний»   | Знакомство с библиотекой.               | Зав.библ. | 1-е кл. | Ноябрь       | Библиотечные уроки | Запись в библиотеку                                  |
| 2.2 | «Библиотека – дом твоих друзей».                                      | Правила поведения в библиотеке.         | Зав.библ. | 1-2кл.  | В теч. года. | Библиотечные уроки | Формирование навыков работы с фондом.                |
|     | Урок- беседа «Правила обращения с книгой»                             | Формирование гигиенических знаний.      | Зав.библ. | 1-4кл.  | В теч.года   | Библиотечные Уроки | Этика. Эстетика                                      |
| 2.3 | «Журнальная империя»: периодика для детей младшего школьного возраста | Знакомство с газетами и журналами       | Зав.библ. | 2-3 кл. | В теч.года   | Библиотечные Уроки | Формирование навыков работы с периодической печатью. |
| 2.4 | «Войдем в мир прекрасного»: кто делает нашу книгу красивой?           | Знакомство с художниками иллюстраторами | Зав.библ. | 4-е кл. | В теч.года   | Библиотечные Уроки | Воспитание эстетического чувства                     |



|     |  |  |           |          |               |                        |   |
|-----|--|--|-----------|----------|---------------|------------------------|---|
| 2.5 | «Сокровищницы всех богатств».                  | Знакомство с энциклопедиями, словарями, справочниками.                           | Зав.библ. | 4-5кл.   | В<br>теч.года | Библиотечные<br>Уроки  | Формирование библиотечно-библиографических знаний (ББЗ) |
|     | Выбор книг в библиотеке. КATALOGИ и картотеки. | Открытый доступ к книжному фонду.<br>Структура каталогов.                        | Зав.библ. | 5-6кл.   | В<br>теч.года | Библиотечные<br>Уроки  | Специфика чтения.                                       |
| 2.6 | Книги Иркутских писателей                      | Знакомство с творчеством писателей родного края                                  | Зав.библ. | 2-11 кл. | В<br>теч.года | Библиотечные<br>уроки  | Дополнительное образование                              |
| 2.7 | Методы самостоятельной работы с литературой    | Каталоги, картотеки, справочники, словари, энциклопедии, рекомендательные списки | Зав.библ. | 7-11кл.  | В<br>теч.года | Библиотечные<br>уроки. | Формирование библиотечно-библиографических знаний (ББЗ) |
| 2.8 | О книге и библиотеке.                          | Знакомство с книгой- ее строением, появлением                                    | Зав.библ. | 1-9 кл.  | В<br>теч.года | Библиотечные<br>уроки  | Формирование библиотечно-библиографических знаний (ББЗ) |

### Ш. Работа с родительской общественностью.

|     |   |  |                              |   |                 |  |   |
|-----|---|--|------------------------------|---|-----------------|--|---|
| 3.1 | Отчетность перед родительской общественностью по обеспеченности учебниками.                                   | Информирование родителей об использовании выделенных денежных средств на приобретение учебников. | Зав.библ.<br>Директор школы. | Совет председателей родительских комитетов (СПРК) | В теч.<br>года. | Отчет                                  | Информирование.   |
| 3.2 | -основные направления работы библиотеки в 2020-2021 уч.год;<br>-комплектование фонда согласно учебному плану; | Выполнение плана работы школы с СПРК.  | Зав.библ.                    |   | В теч.<br>года. | Диагностика.<br>Выступления.<br>Отчет. | Реализация плана совместной деятельности библиотеки и СПРК. |

### IV. Работа с педагогическим коллективом

|     |  |   |                     |                          |              |  |   |
|-----|--|---|---------------------|--------------------------|--------------|--|---|
| 4.1 | Информирование педагогического коллектива о новых поступлениях фонда библиотеки. | Информирование, повышение мотивации на педагогическую деятельность. | Зав.библ.,<br>З.НМР | Педагогический коллектив | В теч. года. | Выставки.<br>Обзоры.<br>Выступления.                 | Информирование педагогического коллектива.                        |
| 4.2 | Консультационно-информационная работа с предметными объединениями учителей.      | Информационная поддержка  | Зав.библ.,<br>З.НМР | ШМО учителей             | В теч. года. | Подбор литературы.<br>Подписка.<br>Консультирование. | Повышение профессионального мастерства педагогического коллектива |

#### **У.Повышение квалификации библиотечных работников.**

|      |  |   |           |   |              |   |  |
|------|--|---|-----------|---|--------------|---|--|
| 5.1  | Изучение профессиональной литературы: «Школьная библиотека сегодня и завтра» | Повышение квалификации                                    | Зав.библ. |   | В теч. года. | Самообразование                             | Повышение профессионального мастерства |
| 5.2. | Участие в заседаниях ГМО библиотекарей образовательных учреждений            | Разработка совместных мероприятий и перспектива развития. | Зав.библ. | Методист по библиотечным фондам УО        | В теч. года. | Представление опыта работы.<br>Выступления. | Повышение профессионального мастерства |
| 5.3. | Мониторинг обеспеченностью учебниками  | Статистический отчёт.                                     | Зав.библ. | Бойкова, Л.А.<br>Амосова А.Ю.<br>Педагоги | Февраль-Март |   | Обеспеченность учебниками.             |
| 5.4. | Курсовая подготовка по план-графику ГУО                                      | Повышение профессионального мастерства                    | Зав.библ. |   | В теч. года. | Курсы.                                      | Повышение квалификации.                |

#### **УІ.Взаимодействие с другими библиотеками города.**

|      |   |  |     |              |              |  |                             |
|------|---|--|-----|--------------|--------------|--|-----------------------------|
| 6.1. | Сотрудничество по взаимобмену учебной литературы. | Дополнительное образование для учебно - информационного процесса | ЦГБ | Библиотекари | В теч. года. |  | Дополнительное образование. |
|------|---|--|-----|--------------|--------------|--|-----------------------------|

|      |   |   |                                |              |                 |  |                            |
|------|---|---|--------------------------------|--------------|-----------------|--|----------------------------|
| 6.2. | Участие в семинарах :<br>городских, региональных и<br>областных | Повышение<br>профессионального мастерства | ЦРО<br>г.Саянска.<br>ЦГБ, ЦГДБ | Библиотекари | В теч.<br>года. |  | Повышение<br>квалификации. |
|------|---|---|--------------------------------|--------------|-----------------|--|----------------------------|

### УП. Внутренняя работа школьного библиотечного центра

|      |  |   |                       |  |                     |  |   |
|------|--|---|-----------------------|--|---------------------|--|---|
| 7.1. | Работа с педагогическим<br>коллективом по<br>формированию заказа на<br>учебники по ФГОС НОО и<br>ООО.  | Изучение запроса на<br>УМК                          | Зав.библ.<br>Рук. ШМО | Бойкова, Л.А.<br>Педагоги                                  | В теч.<br>года.     | Каталоги,<br>Нормативные<br>документы. | Обеспечение УВП.  |
| 7.2. | Выдача учебников по<br>классам.  |   | Зав.библ.             | Учителя.<br>Ученики.                                       | Август-<br>сентябрь |  | Обеспечение УВП.  |
| 7.3. | Работа с издательскими и<br>книготорговыми формами<br>по заказу на учебную<br>литературу               | Поддержка УВП.<br>Комплектование<br>книжного фонда. | Зав.библ.             | Бойкова, Л.А.<br>Зверева, С.А.<br>Амосова А.Ю.<br>Педагоги | В теч.<br>года.     | Каталоги,<br>Нормативные<br>документы. | Обеспечение УВП.<br>Комплектование и<br>пополнение<br>библиотечного<br>фонда. |
| 7.4. | Прием и техническая<br>обработка новых<br>поступлений.   |   | Зав.библ.             |  | В теч.<br>года.     |  | Обеспечение УВП.  |
| 7.5. | Учет новых поступлений,<br>пополнение и<br>редактирование картотеки<br>учебников и учебных<br>пособий. | Статистический<br>анализ                            | Зав.библ.             |  | В теч.<br>года.     |  | Обеспечение УВП.  |
| 7.6. | Изучение заказов на<br>программную и<br>художественную литературу                                      | Диагностирование                                    | Зав.библ.             | Все участники<br>образовательного<br>процесса              | Февраль-<br>март    | Диагностика                            | Оформление<br>заказов   |
| 7.7. | Диагностика<br>обеспеченности<br>обучающихся учебниками и<br>учебными пособиями                        | Диагностирование                                    | Зав.библ.             | Все участники<br>образовательного<br>процесса              | В теч.<br>года.     | Диагностика                            | Оформление<br>заказов   |
| 7.8. | Изъятие и списание   | Списание устаревшей                                 | Зав.библ.             | Директор школы.  | В теч.              | Изучение                               | Списание  |

|      |  |  |                               |   |              |                      |  |
|------|--|--|-------------------------------|---|--------------|----------------------|--|
|      | литературы по ветхости и устаревшей по содержанию. | литературы                                       |                               | Бухгалтерия.                                      | года.        | состояния литературы | литературы   |
| 7.9. | Рейды проверки учебников                           | Воспитание бережливости                          | Актив библиотеки<br>Зав.библ. | Обучающиеся.<br>Кл.руководители.<br>Библиотекарь. | В теч. года. | Контроль             | Сохранность фондов   |
| 7.10 | Прием литературы взамен утерянной                  | Сохранность книжного фонда                       | Зав.библ.                     | Обучающиеся.                                      | В теч. года. | Контроль             | Сохранность фондов   |
| 7.11 | Подведение итогов движения фонда                   | Статистический анализ.<br>План на следующий год. | Зав.библ.                     |   | Апрель-май   | План. Анализ         | Учет и сохранность фондов учебной и художественной литературы. |

#### **УШ. Составление библиографической модели фонда.**

|      |   |  |                               |                          |                  |   |   |
|------|---|--|-------------------------------|--------------------------|------------------|---|---|
| 8.1. | Обсуждение плана комплектование на заседаниях НМС школы                       | Формирование библиотечного фонда и обеспечение его сохранности | Зав.библ.,<br>З.НМР,<br>З.УВР | Педагогический коллектив | Октябрь          | Заседания.<br>Подписка.<br>Диагностика.<br>Рейды. | Пополнение и сохранение библиотечного фонда |
| 8.2. | Подписка на периодические издания   |  | Зав. библ.                    |                          | Октябрь;<br>Май. |   |   |
| 8.3. | Обсуждение перечня учебников планируемых к использованию в новом учебном году |  | Зав.библ.,<br>З.НМР,<br>З.УВР |                          | Февраль          |   |   |
| 8.4. | Формирование общешкольного заказа на учебники.                                |  | Зав. библ.<br>Директор.       |                          | Март             |   |   |

### План хозяйственной деятельности

| № п/п | Наименование мероприятий  | Срок проведения, исполнения | Ответственный                         |
|-------|---|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1.    | Разработка локальных документов на начало учебного года (приказы, графики и т.п.)   | Сентябрь                    | Завед. хозяйством                     |
| 2.    | Акт готовности подготовки школы к зимнему периоду (закрытие люков)  | Сентябрь-октябрь            | Завед. хозяйством                     |
| 3.    | Проверка санитарно-гигиенического состояния пришкольного участка в части соблюдения мер ПБ  | Сентябрь-май                | Завед. хозяйством                     |
| 4.    | Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора  | При необходимости           | Завед. хозяйством                     |
| 5.    | Организация систематического административно-общественного контроля по ОТ   | В течение года              | Завед. хозяйством                     |
| 6.    | Проверка учреждения по безопасному использованию электроприборов и оборудования (маркировка, исправность розеток, выключателей, пылесосов, утюгов, аудио и видеотехники, наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования) | Октябрь                     | Завед. хозяйством<br>Комиссия по ОТ   |
| 7.    | Испытание СИЗ, электроинструментов.   | Сентябрь-март               | Завед. хозяйством                     |
| 8.    | Приобретение и выдача спец.одежды в соответствии с действующим положением (с оформлением личных карточек)   | Октябрь                     | Завед. хозяйством                     |
| 9.    | Инвентаризация материальных ценностей   | Октябрь-ноябрь              | Бухгалтерия<br>Завед. хозяйством      |
| 10.   | Проверка помещений, кабинетов повышенной опасности на соответствие требованиям ОТ (аптечки, огнетушители, СИЗ, правильность хранения химических реактивов)  | Ноябрь                      | Завед. хозяйством<br>Комиссия по ОТ   |
| 11.   | Проверка учреждения к новогодним праздникам на соответствие ППБ   | Декабрь                     | Завед. хозяйством<br>Комиссия по ОТ   |
| 12.   | Составление графика отпусков тех.работников   | Декабрь                     | Завед. хозяйством                     |
| 13.   | Анализ годового плана за 2022 год   | Январь                      | Завед. хозяйством                     |
| 14.   | Составление соглашения по охране труда  | Февраль                     | Завед. хозяйством<br>Специалист по ОТ |
| 15.   | Проведение повторного инструктажа с техническими работниками  | Февраль                     | Завед. хозяйством                     |
| 16.   | Проверка готовности учреждения к весеннему периоду  | Март                        | Завед. хозяйством<br>Комиссия по      |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
|     |  |   | ОТ  |
| 17. | Проверка средств пожаротушения на состояние требований ТБ  | Апрель<br>октябрь                             | Завед.<br>хозяйством<br>Комиссия по<br>ОТ   |
| 18. | Практическая отработка действий по эвакуации персонала и обучающихся на случай возникновения пожара                      | Сентябрь<br>май                               | Завед.<br>хозяйством<br>З. ОБЖ              |
| 19. | Подготовка учреждения к летнему оздоровительному периоду   | Май   | Завед.<br>хозяйством<br>Комиссия по<br>ОТ   |
| 20. | Подготовка учреждения к открытию ЛОЛ «Радуга»  | Май   | Завед.<br>хозяйством                        |
| 21. | Ремонт ограждения территории школы   | Май-август                                    | Завед.<br>хозяйством                        |
| 22. | Проведение мероприятий по контролю наличия и соответствия ключей от запасных выходов                                     | Май<br>сентябрь                               | Завед.<br>хозяйством                        |
| 23. | Обучение и присвоение группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу                                      | 1 р. в год                                    | Завед.<br>хозяйством                        |
| 24. | Проведение текущих ремонтных работ   | Май-август                                    | Завед.<br>хозяйством                        |
| 25. | Анализ соглашения по ОТ  | Июнь<br>сентябрь<br>декабрь                   | Завед.<br>хозяйством<br>Специалист по<br>ОТ |
| 26. | Подготовка учреждения к началу нового учебного года с подготовкой соответствующих актов                                  | Август  | Комиссия                                    |
| 27. | Проверка учреждения к началу учебного года   | Август  | Завед.<br>хозяйством<br>Комиссия по<br>ОТ   |
| 28. | Проведение инструктажа по пожарной безопасности с работниками школы, с регистрацией в журнале установленной формы        | Сентябрь                                      | Завед.<br>хозяйством                        |
| 29. | Проведение косметического ремонта помещений школы (побелка, покраска)  | Каникулярное<br>время                         | Завед.<br>хозяйством                        |
| 30. | Проверка санитарно-гигиенического состояния пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности            | Сентябрь<br>апрель                            | Завед.<br>хозяйством                        |
| 31. | Организация и проведение стажировки на рабочем месте с вновь принятыми работниками, согласно перечня                     | При<br>необходимост<br>и                      | Завед.<br>хозяйством                        |
| 32. | Укрепление материальной базы (обеспечение ТСО, мебелью, спортивным инвентарем, учебно-лабораторным оборудованием и т.д.) | По мере<br>поступления<br>денежных<br>средств | Завед.<br>хозяйством                        |
| 33. | Обеспечение тех.персонала хозяйственным инвентарем, моющими, дезинфицирующими средствами, строительными материалами      | По мере<br>поступления<br>денежных<br>средств | Завед.<br>хозяйством                        |

|     |  |                   |                   |
|-----|--|-------------------|-------------------|
| 34. | Обеспечение первичными средствами пожаротушения, своевременное приобретение огнетушителей  | В течение года    | Завед. хозяйством |
| 35. | Организация дезинсекции и дератизации.   | В течение года    | Завед. хозяйством |
| 36. | Организация текущего ремонта сантехники, дверных замков, кранов, различного инвентаря, технологического, холодильного оборудования, оргтехники, электрооборудования  | При необходимости | Завед. хозяйством |
| 37. | Приобретение и своевременная замена люминесцентных ламп в учебных кабинетах, помещениях школы  | При необходимости | Завед. хозяйством |
| 38. | Организация мероприятий по выполнению требований санитарно-гигиенических норм к организации учебно-воспитательного процесса:<br>- обеспечение светового, теплового, воздушного режима в учебных кабинетах, спортзале, дополнительных помещениях;<br>- обеспечение санитарно-гигиенического состояния школьных помещений, спортзала, пищеблока. | В течение года    | Завед. хозяйством |

#### План работы советника