

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №7»
_____ А.В. Анипер
«_____» _____ 2024г.

М.П.

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7»
на 2024 – 2025 учебный год

Проект годового плана работы школы
Рассмотрен и принят на педагогическом совете
26 сентября 2022г.
Протокол №3

Саянск 2024

Цель, приоритетные задачи и основные мероприятия школы на 2024-2025 учебный год.

Цель:

обеспечение условий для предоставления доступного и качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования детей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, направлениями приоритетного национального проекта «Образование», концептуальными основами Программы развития школы; воспитание и социализация школьников как стратегический приоритет.

Приоритетные задачи:

1. В рамках действующего законодательства в сфере образования продолжить работу по обеспечению государственных гарантий доступности начального общего, основного общего и среднего общего образования всем обучающимся, независимо от состояния здоровья, социального положения, в том числе для одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.
2. Продолжить работу по созданию условий для достижения обучающимися федеральных государственных стандартов общего образования и обновлённых требований ФГОС (1-11 кл.), обеспечивая преемственность всех образовательных программ; поддержки детей с разными уровнями мотивации к образовательной деятельности, обеспечивая их воспитание и социализацию как целенаправленный процесс сопровождения личностного развития.
3. Продолжить работу по обеспечению условий для получения качественного общего образования посредством: повышения качества математического образования; развития системы оценки качества школьного образования; совершенствования управления качеством образования с учетом результатов мониторинговых исследований, результатов государственной итоговой аттестации; создания современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования.
4. Проводить работу в направлении повышения учительского потенциала через формирование нового педагогического мышления в условиях реализации ФГОС и обновлённых требований ФГОС (1-11 кл.), введения Профессионального стандарта в образовании.
5. Совершенствовать государственно-общественное управление школы через эффективное взаимодействие родительской общественности, социальных партнёров, общественных организаций и педагогического коллектива, обеспечивающее удовлетворение интересов и повышение социальной ответственности за качество образования подрастающего поколения.

Режим работы школы.

Образовательный процесс в школе организуется в соответствии с гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса

(СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые Постановлением №28 от 28.09.2020 года).

Класс	Комплект	Число обучающихся
1-11	26	557

В 2024-2025 учебном году недельная образовательная нагрузка, реализуемая через урочную и внеурочную деятельность:

Классы	Фактическая недельная нагрузка в академических часах при 5-дневной неделе, не более	Норма
1	21	21
2-4	23	23
5	29	29
6	30	30
7	32	32
8-9	33	33
10-11	34	34

1 - 9 классы

Для обучающихся 1-х классов продолжительность учебного года 33 недели, для 1-9-х классов пятидневная учебная неделя. Начало учебных занятий – 8.00 час. Учебный год разбит на 4 четверти. Обучение в первую смену.

Продолжительность перемен между уроками составляет: большая перемена – 20 минут, малая перемена – 10 минут.

В первом классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый). В середине учебного дня организована динамическая пауза продолжительностью 40 минут, с целью организации двигательного-активных видов деятельности обучающихся на спортивной площадке школы, в спортивном зале или в рекреации.

Дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

В течение недели для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности обучающиеся имеют облегченный учебный день.

Максимально допустимая нагрузка в течение дня – в 1-х классах не более 5 уроков за счет урока физической культуры; во 2-4 классах – не более 6 уроков, за счёт урока физической культуры при 6-дневной учебной недели. Продолжительность перерыва между последним уроком и началом курсов внеурочной деятельности – 60 минут. Наличие сдвоенных уроков в начальной школе не допускается. Продолжительность урока – 40 минут.

10-11 классы

Продолжительность учебного года в 10-11-х классах - 34 учебные недели. Продолжительность урока 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет большая перемена – 20 минут, малая перемена – 10 минут. Начало учебных занятий – 8.00 час. Учебный год разбит на 4 четверти. Обучение в первую смену.

Продолжительность учебной недели в 1-11-х классах - 5 дней. Максимально допустимая нагрузка в течение дня:

Классы	Фактический объем максимально допустимой нагрузки	Норма
1	4 урока и 1 день 5 уроков за счет урока физкультуры	не более 4-х уроков и 1 день 5 уроков за счет урока физкультуры
2-4	не более 5-ти уроков	не более 5-ти уроков
5	не более 6 уроков в день	не более 6 уроков в день
6		
7	не более 7 уроков в день	не более 7 уроков в день
8-9		
10-11		

При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, по технологии (труд) в 5-9 классах (включая часть, формируемую участниками образовательных отношений), по информатике и ИКТ в 5-11 классах, осуществляется деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

Расписание звонков:

Понедельник, четверг

Урок	Длительность урока	Перемена
1	8.00 – 8.40 классный час	10 минут
2	8.50 – 9.30	15 минут
3	9.45 – 10.25	15 минут
4	10.40 – 11.20	15 минут
5	11.35 – 12.15	10 минут
6	12.25 – 13.05	10 минут
7	13.15 – 13.55	5 мин
8	14.00-14.40	

Вторник, среда, пятница

Урок	Длительность урока	Перемена
1	8.00 – 8.40	10 минут
2	8.50 – 9.30	15 минут
3	9.45 – 10.25	15 минут
4	10.40 – 11.20	15 минут
5	11.35 – 12.15	10 минут
6	12.25 – 13.05	10 минут
7	13.15 – 13.55	

Циклограмма управления:

Дни недели	Содержание	Срок	Время	Ответственный
Понедельник	Педсовет	1р. в четв.	14.00	Директор
	Профсоюзные совещания	2р. в год	14.00	Председатель профкома
	Совещания при зам. директора	3р. в четв.	14.00	З. УВР
	Совещание при Советнике директора по ВР	2р. в четв.	14.00	Советник по ВР
	Научно-методический совет	1р. в четв.	14.00	З.НМР
Вторник	Индивид. и групповая работа с рук. Проблемных групп, ВНИГ.	1 р. в месяц	14.00	Методист
	Работа центров самоуправления по направлениям	1 р. в месяц,	13.20	З.ОБЖ, Методист
Среда	Индивидуальная работа с учителями	Еженедельно	14.00	З. УВР, Методист
	Индивидуальная работа с классными руководителями	1 неделя	14.00	З.ВР, рук. ШМО Кл. рук.
Четверг	Работа с начинающими педагогами, молодыми специалистами	2 неделя	14.00	Методист
	Работа с родителями	1р. в четв.	14.00-19.00	Директор, З. УВР
	Управляющий Совет школы	1 р. в четв.	18.00	Директор
	Заседание Совета профилактики	1р. в четв.	15.00	З. ВР
	Планёрка при зам. дир. по ВР	Еженедельно	14.00.	З. ВР
Пятница	Коллективные творческие дела	По плану	В теч. дня	З. ВР

	Работа в УО	По плану	9.00	Администрация
	Формирование плана на неделю	Еженедельно	В теч. дня	Директор
	Планёрки. Административные совещания	Еженедельно	14.00	Директор
Суббота	Линейки	1р. в четв.	8.00	З. УВР
	Внеурочная деятельность	Еженедельно	В теч. дня	Учителя-предметники

Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
1. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год.	Октябрь	Директор
2. Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям	Декабрь	З.ВР
3. Итоги первого полугодия	Январь	З.УВР
4. Итоговый педсовет. Реализация Программы развития школы. Успехи, проблемы, пути решения.	Июнь	Директор, З.УВР

Административные совещания

№	Содержание работы	Ответственный
август		
1.	Анализ подготовки школы к новому учебному году.	Зав. хозяйством
сентябрь		
1	Оформление социальных паспортов классов.	З. ВР
2	Анализ обеспеченности обучающихся учебниками.	Зав. библиот.
3	Анализ организации горячего питания школьников.	Зав. столовой
4	Выявление обучающихся, не приступивших к учебным занятиям. Проведение профилактической работы по возвращению обучающихся в школу.	З. ВР З.УВР
5	Контроль деятельности классных руководителей по предупреждению пропусков уроков, и исполнение закона Иркутской области ОЗ-07, 38-ОЗ, 87-ОЗ, 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних».	З. ВР
октябрь		
1	Контроль ознакомления с Законом №120 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные Законодательные Акты РФ по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ».	З. ВР
2	Контроль проведения инструктажей с учащимися: ПДД, безопасность на водных объектах, ПБ во время осенних каникул	З. ОБЖ

ноябрь		
1	Организация УВП в 5-х классах	3.УВР, 3. ВР, 3.НМР
2	Методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников	3.НМР
3	Анализ результатов школьного этапа ВсОШ	3.НМР
декабрь		
1	Анализ результатов промежуточной аттестации	3. УВР
2	Состояние подготовки к Новогодним праздникам	3. ВР
3	Состояние преподавания курсов по выбору, внеурочной деятельности; программ дополнительного образования.	3.ВР
4.	Итоговое сочинение (изложение)	3. УВР
5.	Анализ деятельности в рамках проекта: «Наставник 4.0», системы наставничества в школе	3.НМР
январь		
1	Контроль деятельности по подготовке к муниципальному этапу соревнований «Президентские состязания»	3. ОБЖ
2	Организация и эффективность работы научных сообществ, реализация программ внеурочной деятельности направленных на подготовку обучающихся к олимпиадам, научно-практическим конференциям	3.НМР
3	Анализ занятости школьников дополнительным образованием в 1 полугодии и на 2 полугодие.	3. ВР
4	Проверка хода подготовки к муниципальным соревнованиям юных исследователей «Шаг в будущее!».	3.НМР
5	Анализ работы Совета профилактики школы за 1 полугодие	3. ВР
февраль		
1	Мониторинг определения модулей обучения курса ОРКСЭ обучающихся 3-х классов.	3.НМР
2	Организация деятельности ОУ по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 2025г.	3.УВР, 3. ВР, 3.НМР
март		
1	Контроль проведения инструктажей с обучающимися: ПДД, безопасность на водных объектах, ПБ и т.д.	3. ОБЖ
2	Контроль организации питания обучающихся	Администратор обед. зала
3	Реализация мероприятий по преемственности обучения на уровне начального и основного общего образования	3.УВР, 3. ВР, 3.НМР
апрель		
1	Предварительное распределение нагрузки учителей.	Д, 3.УВР
2	Эффективность психологического и логопедического сопровождения образовательного процесса.	3. УВР, учитель-логопед, педагог-психолог
3	Организация деятельности по включению обучающихся в работу Community-центра.	3. ВР
4	Деятельность школьной библиотеки по комплектованию учебной литературой на следующий учебный год и повышению уровня читательской компетенции.	Зав. библиотекой
5	«Наставник 4.0»: публичное представление результатов обучения.	3.НМР
май		
1	Анализ подготовки к ГИА 2025 года	3.УВР

2	Анализ работы школьной столовой.	Зав. столовой
3	Организация работы ЛОЛ «Радуга».	З. ВР
4	Удовлетворённость родителей организацией и качеством учебно-воспитательного процесса	Д
июнь		
1.	Оценка качества проведения государственной итоговой аттестации.	З.УВР
2.	Подготовка плана на новый учебный год	Директор
3	Анализ результатов ГИА 2025 года.	З.УВР

План внутришкольного контроля

Цель: совершенствование деятельности учреждения, установление соответствия функционирования образовательного процесса в школе требованиям ФГОС, Программе развития школы.

Задачи:

- Осуществление контроля:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- соблюдения государственных образовательных стандартов;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения локальных нормативно-правовых актов школы.

- Обеспечение:

- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- выявления случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- развития принципов автономности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- анализа причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;
- анализа и экспертной оценки эффективности результатов деятельности работников;
- инструктирования должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- анализа результатов реализации приказов и распоряжений по школе.

Направления	Содержание контроля	Объект контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля (недели)	Ответственные	Способы подведения итогов
С Е Н Т Я Б Р Ъ						
Качество результатов <i>(Требования к результатам освоения основной образовательной программы по ученику)</i>	Уровень стартовой психолого-педагогической диагностики 1-х классов «Готовность первоклассников к обучению в школе» (автор Г.С.Ковалева)	Уч-ся, кл. рук. 1-х кл.	Специальные материалы, анкетирование	4	З.НМР, педагог-психолог	Отчет УО (информация к совещанию)
Качество процесса <i>(по урокам, событиям, кабинетам, компетентности педагогов)</i>	Формирование социального паспорта класса	Кл. рук. 1-11 кл.	П (сбор информации)	3	З.ВР	А.С. (справка, социальный паспорт школы)
	Соответствие всех видов планирования содержанию рабочих программ, учебному плану, Программе развития школы.	УП, Кл.рук. 1-11 кл., учителя-предметники специалисты	ТП (анализ планирования инвариантной и вариативной части УП)	4	З.УВР, З.НМР, З.ВР, З.ОБЖ	С З.НМР (протокол, справка)
	Сверка данных городского банка «Семьи, находящиеся в социально-опасном положении, состоящие на учетах в органах системы профилактики безнадзорности» на 01.09.2024 г. Сверка состоящих на учете обучающихся	Кл.рук. 1-11 кл.	ТП (собеседование, сбор информации)	3	З.ВР	С. З.ВР (справка)
	Анализ состояния учётов школьных постов «Здоровье+» за III-й квартал	Соц. педагог	П (анализ документации)	4	З.ВР	Статотчёт в Отдел по

	2024г. на 01.10.2024г.					физической культуре, спорту и молодёжной политике.
	Оформление планов воспитательной работы	Кл. рук. 1 - 11кл.	ФП (проверка документации)	4	3.ВР	С 3.ВР (протокол, справка)
	Анализ занятости школьников внеурочной деятельностью и дополнительным образованием на начало учебного года.	УП 1-11 классов.	ФП (наблюдение, посещение занятий, анализ расписаний, изучение документации)	4	3.ВР	Отчет в УО
	Организация стартовой диагностики в 5х и 10 классах	Учителя - предметники		4	3.УВР	Справка по результатам
Качество системы управления (по качеству ВШК, по компетентности администрации)	Анализ результатов сверки обучающихся по закрепленной территории, с целью учета детей	УП.	ФП (данные паспортного стола)	1	3.УВР	С 3.УВР Отчёт в УО
	Анализ определения выпускников 9-х, 11-х классов 2024 года.	Кл.рук. 9, 11 кл.	ТП (собеседование, сбор информации)	1	3.УВР, Кл.рук.	Отчёт УО
	Анализ определения обучающихся 9х классов не прошедших ГИА-2024 в основные сроки.	Кл. рук. 9х кл.	Собеседование, сбор информации	2,3	3.УВР, Кл.рук.	Справка
	Качество выполнения Положения о документообороте образовательного процесса (полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса).	Эл. журналы, планы ВР, личные дела, планы ШМО	ФП (проверка документации)	4	3.ВР, 3.УВР, 3.НМР	С3.ВР, 3.УВР, (протокол, справка)

	Контроль деятельности классных руководителей по предупреждению пропусков уроков, и исполнение закона Иркутской области ОЗ-07, 38-ОЗ, 87-ОЗ, 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»	Кл. рук. 1-11 кл.	ТП (анализ документации)	2	З.ВР	А.С. (справка)
	Контроль организации социально-психологического тестирования обучающихся (1 этап, школьный) в рамках реализации ФЗ №120.	Кл. рук. 8-11 кл.	П (анализ документации)	2	З.ВР	Отчет УО
О К Т Я Б Р Ь						
Качество результатов (Требования к результатам освоения основной образовательной программы по ученику)	Мониторинг результатов учебно-воспитательного процесса по окончании 1-й учебной четверти: пропуски уроков, движение обучающихся, отсеб.	1-11 кл	ТП (собеседование, сбор информации)	4	З.УВР, З.ВР,	Отчет в министерство образования Иркутской области.
	Мониторинг создания условий и организации физической культуры обучающихся с отклонениями здоровья	1-11 кл	Проверка нормативов	2	З.ОБЖ, учителя ФК	З.ОБЖ (протокол, справка)
Качество процесса (по урокам, событиям, кабинетам, компетентности педагогов)	Контроль адаптации учеников 5-х классов	5 кл.	ТП (посещение занятий, анализ результатов)	2,3	З.ВР, З.УВР, З.НМР	А.С.(справка) педконсилиум
	Организация работы с детьми с ОВЗ	1-11 кл	ТП (посещение занятий, анализ результатов) Проверка документации	1-4	З.ВР, З.УВР, З.НМР, З.ОБЖ	отчёт УО (информация к совещанию)

	Контроль ведения электронного журнала (выполнение требований к работе с эл. журналом)	Учителя - предметники	Проверка документации	3,4	3.УВР	Справка
Качество системы управления <i>(по качеству ВШК, по компетентности администрации)</i>	Контроль проведения инструктажей с учащимися: ПДД, безопасность на водных объектах, ПБ во время осенних каникул	журналы кл. руководителей	Проверка документации	4	3.ОБЖ	А.С. (справка)
	Проверка уровня готовности РИС по выпускникам 2024-2025 уч.года	АИС «Контингент-регион»	Проверка заполнения данных по выпускникам	2	3.УВР	Выгрузка РЦОИ
	Контроль ознакомления с Законом №120 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные Законодательные Акты РФ по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»	Кл. рук. 1-11 кл.	ТП (анализ документации)	1-4	3.ВР	А.С. (справка)
	Организация ведения документации по учету, выдачи и хранению документов об образовании		Проверка документации	4	Директор 3.УВР	Проверка УО
Н О Я Б Р Ь						
Качество процесса <i>(по урокам, событиям, кабинетам, компетентности педагогов)</i>	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	УП 4-11 кл.	ТП (анализ результатов)	4	3.НМР, рук. ШМО	отчёт УО (информация к совещанию)
	Методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников	педагоги	Собеседование	3	3.НМР	А.С. (справка)
	Состояние ОТ и ТБ в кабинетах повышенной опасности	Учебные кабинеты	ТП (проверка документации)	1	3.ОБЖ	3.ОБЖ (справка)
	Состояние преподавания математики, русского языка, окружающего мира,	1- 4 классы	ТП (посещение занятий, проверка документации)	2-3	3.ВР, 3.УВР, 3.НМР	отчёт УО (информация к совещанию)

	Организация УВП в выпускных классах	9х и 11кл	Посещение занятий, проверка документации	3,4	3.ВР, 3.УВР, 3.НМР	Справка
Качество системы управления (по качеству ВШК, по компетентности администрации)	Состояние информированности учащихся об организации УВП в классе. Рейд «Классный уголок»	1-11 кл.	Наблюдения	2	3.ВР Рук. ШМО	С 3.ВР (протокол, справка)
Д Е К А Б Р Ь						
Качество процесса (по урокам, событиям, кабинетам, компетентности педагогов)	Контроль реализации мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся	1- 9 классы	ТП (посещение занятий, проверка документации)	1	3.НМР, рук. ШМО	отчёт УО (информация к совещанию)
	Организация УВП в выпускных классах	9-х и 11кл	Посещение занятий, проверка документации	3,4	3.ВР, 3.УВР, 3.НМР	Справка
	Контроль ведения электронного журнала (выполнение требований к работе с эл. журналом)	Учителя - предметники	Проверка документации	3,4	3.УВР	Справка
	Состояние системы профилактической работы с семьями и учащимися, состоящими на профилактических учетах.	Социальный педагог	ТП (собеседование, изучение документации)	2	3.ВР	С 3.ВР УО отчет
	Анализ деятельности в рамках проекта: «Наставник 4.0», системы наставничества в школе	Наставники, наставляемые	ТП (анализ документации)	3	3.НМР	А.С. (справка)
Качество результатов (Требования к результатам освоения основной образовательной программы по	Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	7-11 кл.	ТП (анализ результатов)	4	3.НМР, рук. ШМО	отчёт УО (информация к совещанию)
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	9е классы	Проверить уровень образовательных результатов	2	3.УВР	Справка по результатам контроля качества

ученику)			учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию			подготовки к итоговому собеседованию
	Анализ результатов промежуточной аттестации	2-11 кл.	Промежуточная аттестация	4	3.УВР	АС (протокол, справка)
	Итоговое сочинение (изложение)	11 кл.	Русский язык	1	3.УВР	АС (справка) Отчет в МО
	Мониторинг уровня учебных достижений по математике	11 кл.	Технологический мониторинг по математике (профильный и базовый уровень)	2-3	3.УВР	Протокол ШМО Отчет в МО
	Состояние преподавания курсов по выбору, внеурочной деятельности, «Семьеведение»	Руководител и с/курсов, факультативов, э/курсов 1-11 кл.	ТП (посещение занятий; проверка документации)	2-3	3.ВР, 3.НМР	А.С. (справка)
	Результаты деятельности учителей и учащихся по участию в заочных олимпиадах, акциях, конкурсах всех уровней	У-П 1-11 кл.	ТП(собеседование контроль заполнения Досье профессионального роста)	4	3.НМР, Рук. ШМО	Отчет УО(информация, справка)
	Состояние преподавания математики, информатики	10 кл.	Посещение занятий	3	3.УВР	Справка
	Мониторинг результатов учебно-воспитательного процесса по окончании 1 полугодия: пропуски уроков, движение обучающихся, отсев.	1-11 кл.	ТП (собеседование, сбор информации)	3	3.УВР, 3.ВР,	Отчет в министерство образования Иркутской области.
Качество системы	Контроль проведения инструктажей с	журналы кл.	Проверка	4	3.ОБЖ	АС (справка)

управления (по качеству ВШК, по компетентности администрации)	учащимися: ПДД, безопасность на водных объектах, ПБ во время зимних каникул	руководител ей	документов			
	Проверка готовности учреждения к проведению новогодних праздников, соблюдение требований пожарной безопасности	Помещения школы	Проверка состояния системы пожарной сигнализации, наличие средств пожаротушения	4	3.ОБЖ	(справка)
	Контроль организации подготовки к сдаче норм ГТО	5-11кл.	ТП (посещение занятий, анализ результатов)	2	3.ОБЖ	С 3.ОБЖ (справка)
	Сверка данных городского банка «Семьи, находящиеся в социально-опасном положении, состоящие на учетах в органах системы профилактики безнадзорности» на 31.12.2024г. Сверка состоящих на учете обучающихся.	Кл.рук. 1-11 кл.	Т, П. (собеседование, сбор информации)	1	3.ВР	УО (отчет)
	Анализ состояния учётов школьных постов «Здоровье+» и реализации превентивных программ за I-е полугодие 2024-2025 уч.г.	Соц. педагог	П (анализ документации)	2	3.ВР	Статотчет в ЦПРК МО Иркутской области
Мониторинг: деятельность администрации школы по исполнению Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»	АИС «Дневник. ру»	Проверка ведение электронного журнала успеваемости	4	3.УВР 3.ВР	С.З. УВР (справка)	
Я Н В А Р Ь						
Качество результатов	Мониторинг уровня учебных достижений обучающихся	9 кл.	Технологический мониторинг по	3	3.УВР	Справка , протокол ШМО

<i>(Требования к результатам освоения основной образовательной программы по ученику)</i>	Организация профильного обучения	10,11 кл.	обществознанию ТП (посещение занятий, анализ результатов)	3-4	З.НМР З.УВР З.ВР	С З.УВР (протокол, справка)
	Качество процесса <i>(по урокам, событиям, кабинетам, компетентности педагогов)</i>	Состояние преподавания превентивных программ	Педагоги-превентолог и, соц. педагог	ТП (проверка документации)	2	З.ВР, З.УВР
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	9е и 11й классы	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	3,4	З.НМР З.УВР З.ВР	Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11го классов
	Состояние ОТ и ТБ в кабинетах повышенной опасности	Учебные кабинеты	ТП (проверка документации)	3	З. ОБЖ	З.ОБЖ (справка)
	Проверка учебных кабинетов на предмет готовности к образовательному процессу после новогодних каникул	Учебные кабинеты	(Проверка освещенности, целостности и утепленности окон, наличие графика проветривания помещения, соблюдение температурного режима)	2	З.ОБЖ	З.ОБЖ (справка)
	Контроль деятельности по подготовке к муниципальному этапу соревнований «Президентские состязания»	Уч-ся 2-11кл.	ТП (посещение занятий)	3	З. ОБЖ	А.С. (справка)
	«Наставник 4.0»: профессиональные встречи команды наставников и команды молодых педагогов	УП	ТП (посещение занятий)	2	З.НМР	А.С. (протокол, справка)

	Проверка хода подготовки к муниципальной НПК «Шаг в будущее!».	2-11 кл.	Т (проверка документации, собеседование)	3	З.НМР, руководитель н/с «Монолит»	А.С. (справка)
	Организация и эффективность работы научных сообществ, реализация программ внеурочной деятельности направленных на подготовку обучающихся к олимпиадам, научно-практическим конференциям	УП 1-11 кл.	ТП (собеседование контроль заполнения Досье профессионального роста.)	4	З.НМР Рук. ШМО	А.С. (протокол, справка)
	Анализ занятости школьников дополнительным образованием на 2 полугодие.	Кл.рук. 1-11 кл.	П (анализ)	2	З.ВР	А.С. (справка)
Качество системы управления <i>(по качеству ВШК, по компетентности администрации)</i>	Анализ работы Совета профилактики школы за 1 полугодие		Т (проверка документации)	3	З.ВР	А.С. (справка)
Ф Е В Р А Л Ь						
Качество результатов <i>(Требования к результатам освоения основной образовательной программы по ученику)</i>	Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	9 кл.	Мониторинг	2	З.УВР	Отчет в МО
	Мониторинг уровня учебных достижений обучающихся	11 кл.	Мониторинг по русскому языку, математике	3	З.УВР	Справка Отчет в МО
	Организация консультаций по учебным предметам. Подготовка учеников к ГИА	9е, 11й классы	Контроль по проведению консультаций по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	2,3	З.УВР Кл. рук	Справка по итогам контроля качества проведения консультаций

	Анализ результатов участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	4-11 кл.	ТП (анализ результатов)	4	З.НМР, рук. ШМО	отчёт УО (информация к совещанию)
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	4-8 кл.	Т П (проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки)	3,4	З.УВР, рук. ШМО	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Качество процесса (по урокам, событиям, кабинетам, компетентности педагогов)	Контроль подготовки к муниципальному конкурсу проектов.	2-11 кл.	Т (проверка документации, собеседование)	2	З.НМР, руководитель н/с «Монолит»	А.С. (справка)
	Мониторинг определения модулей обучения курса ОРКСЭ учащихся 3-х классов.	3 кл.	Т (проверка документации, собеседование)	4	З.НМР	А.С. (справка)
	Организация деятельности ОУ по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 2025г.	9,11 кл.	ТП (посещение занятий, анализ результатов)	3-4	З.ВР, З.УВР	А.С. (справка)
	Качество деятельности по организации и проведению внешкольной предметной деятельности обучающихся: экскурсий, экспедиций	1-6кл.	ТП (анкетирование уч-ся, изучение документации, собеседование).	1	З.ВР	С З.ВР (справка)
Качество системы управления (по качеству ВШК, по компетентности администрации)	Анализ состояния работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	1-11кл.	(Посещение занятий, проверка документации)	2	З.ОБЖ	З.ОБЖ (справка)
	Проверка соблюдения техники безопасности при проведении занятий в кабинетах повышенной опасности	1-11кл.	(посещение занятий, проверка документации)	3	З. ОБЖ	З.ОБЖ (справка)

МАРТ						
Качество результатов (Требования к результатам освоения основной образовательной программы по ученику)	Мониторинг уровня учебных достижений обучающихся (технологический мониторинг)	9 кл.	Технологический мониторинг по русскому языку и математике	2-3	3.УВР	С 3.УВР (протокол, справка)
	Контроль ведения электронного журнала (выполнение требований к работе с эл. журналом)	Учителя - предметники	Проверка документации	3,4	3.УВР	Справка
	Анализ проведения спортивно-патриотического месячника		ТП (анализ результатов)	2	3. ОБЖ	С 3.ОБЖ (справка)
	Состояние преподавания черчения, Труд (технология), ОБЗР	5-9 кл	ТП (посещение занятий, анализ результатов)	3-4	3.НМР 3.УВР 3.ВР	С.3.УВР (протокол, справка)
	Мониторинг результатов учебно-воспитательного процесса по окончании 3-й учебной четверти: пропуски уроков, движение обучающихся, отсеб.	1-11 кл.	ТП (собеседование, сбор информации)	3	3.УВР, 3.ВР,	Отчет в министерство образования Иркутской области.
	Контроль проведения Всероссийских проверочных работ	4-8,10,11 кл.	ТП (анализ результатов)	3-4	3.УВР	Отчет в Статград
	Реализация мероприятий по преемственности обучения на уровне начального и основного общего образования	4-5 кл.	ТП (посещение мероприятий, изучение документации, собеседование).	1-2	3.УВР 3.ВР 3.НМР	А.С. (протокол, справка)
Качество процесса (по урокам, событиям, кабинетам, компетентности педагогов)	Анализ состояния учетов школьных постов «Здоровье +» за 1-й квартал 2025г. на 01.04.2025г.	Педагоги - превентологи, соц. педагог	ТП (посещение мероприятий, изучение документации, собеседование)	4	3.ВР	Стат.отчет в УО

Качество системы управления (по качеству ВШК, по компетентности администрации)	Контроль проведения инструктажей с учащимися: ПДД, безопасность на водных объектах, ПБ и т.д.	журналы кл. руководителей	Проверка документов	4	З.ОБЖ	А.С. (справка)
	Предварительное определение выпускников 9-х, 11-х классов 2025 г.	9-11 кл.	Собеседование	3	З.УВР	Информация в УО
	Мониторинг: деятельность администрации школы по исполнению Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»	АИС «Дневник.ру»	Проверка ведение электронного журнала успеваемости	3	З.УВР	С З.УВР (справка)
	Состояние информированности учащихся об организации УВП в классе. Рейд «Классный уголок»	1-11	Наблюдения	3	З.ВР Рук. МО	С З.ВР (протокол, справка)
А П Р Е Л Ь						
Качество результатов (Требования к результатам освоения основной образовательной программы по ученику)	Сравнительный анализ результатов диагностики «Готовность первоклассников к школе» (автор Г.С.Ковалева) на конец учебного года	Кл.рук. 1 кл.	Специальные материалы, включенное наблюдение	1	З.НМР, педагог - психолог, кл.рук.	отчёт УО (информация к совещанию)
	Проверка знаний ПДД	1-4 кл.	Тестирование	2	З.ОБЖ, кл. руководители 1-4 кл.	С З.ОБЖ (протокол, справка)
	Мониторинг уровня учебных достижений обучающихся (городская контрольная работа)	10	Технологический мониторинг по математике	2	З.УВР	С З.УВР (протокол, справка)
Качество процесса (по урокам, событиям,	Состояние преподавания истории обществознания	6-11 кл.	ТП (посещение занятий, анализ результатов)	3-4	З.НМР З.УВР З.ВР	С.З.УВР (протокол, справка)

<i>кабинетам, компетентности педагогов)</i>	Организация горячего питания	1-11кл.	Проверка, документации, наблюдение	2	З.ВР зав.столов ой	С З.ВР (протокол, справка)
	Контроль проведения Всероссийских проверочных работ	4-8,10,11 кл.	ТП (анализ результатов)	1-2	З.УВР	Отчет в Статград
	«Наставник 4.0»: публичное представление результатов	Наставляемые	ТП (посещение занятий)	2	З.НМР	А.С. (протокол, справка)
Качество системы управления <i>(по качеству ВШК, по компетентности администрации)</i>	Подготовка к ГИА – 2025 (выверка РИС, работа с организаторами проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ)	Педагоги	Собеседование	3	З.УВР	
М А Й						
Качество результатов <i>(Требования к результатам освоения основной образовательной программы по ученику)</i>	Мониторинг результатов учебно-воспитательного процесса по итогам 2024-2025 учебного года. Показатели и индикаторы качества МСОКО.	1-11 кл.	Изучение аналитического материала	4	З.УВР	Педсовет «Итоги года» (анализ УВП, протокол)
	Мониторинг результатов учебно-воспитательного процесса по окончании года: пропуски уроков, движение обучающихся, отсев.	1-11 кл.	ТП (собеседование, сбор информации)	4	З.УВР, З.ВР,	Отчет в министерство образования Иркутской области.
	Анализ работы общеобразовательных учреждений за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 уч.год.	УП 1-11 кл.	Анализ документации	4	З.УВР	Информация к педсовету
Качество процесса <i>(по урокам, событиям, кабинетам, компетентности педагогов)</i>	Результаты деятельности учителей и учащихся по участию в заочных олимпиадах, акциях, конкурсах всех уровней	УП 1-11 кл.	ТП (собеседование контроль заполнения Досье профессионального роста.)	4	З.НМР Рук. ШМО	Отчет УО (информация, справка)

	Деятельность классного руководителя по организации летней занятости учащихся.	Кл.рук. 1-11кл.	ТП (собеседование, изучение документации)	1	З.ВР	Методические рекомендации
	Городской мониторинг уровня учебных достижений обучающихся (городская контрольная работа)	8	Технологический мониторинг по математике	2-3	З.УВР	С З.УВР, рук. ШМО (информация в УО)
	Сверка данных городского банка «Семьи, находящиеся в социально-опасном положении, состоящие на учетах в органах системы профилактики безнадзорности» на 1.06.2025г. Сверка состоящих на учете обучающихся	Кл. рук. 1-11 кл.	ТП (собеседование, сбор информации)	3	З.ВР	С З.ВР (протокол, справка)
Качество системы управления <i>(по качеству ВШК, по компетентности администрации)</i>	Анализ работы по инновационным направлениям в рамках реализации Программы развития школы.	УП педагоги, специалисты	Анализ документации	4	З.НМР З.ВР	Информация к педсовету
	Контроль проведения инструктажей с учащимися: ПДД, безопасность на водных объектах, ПБ и т.д.	журналы кл. руководителе й	Проверка документов	4	З. ОБЖ	АС (справка)
	Удовлетворенность родителей организацией и качеством учебно-воспитательного процесса	УП, 1-11кл. Кл. рук-ли	Т (анкетирование, собеседование)	2	Админист рация	АС (протокол, справка)
И Ю Н Ъ						
Качество процесса <i>(по урокам, событиям, кабинетам, компетентности педагогов)</i>	Качество выполнения Положения о документообороте образовательного процесса (полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса)	Эл.журналы, планы воспитатель ной работы, личные дела, планы ШМО	ФП (проверка документации)	1	З.ВР, З.УВР, З.НМР	З.ВР, З.УВР, З.НМР (протокол, справка)

	Анализ состояния учётов школьных постов «Здоровье+» за II-й квартал 2025г. На 30.06.2025г.	Соц. педагог	П (анализ документации)	2	З.ВР	Стат.отчет в ЦПРК МО Иркутской области
	Анализ и реализации превентивных программ за II-е полугодие 2024-2025уч.г.	Педагоги-превентолог и, соц. педагог	ТП (посещение мероприятий, изучение документации, собеседование)	3	З.ВР	Стат.отчет в ЦПРК МО
Качество системы управления (по качеству ВШК, по компетентности администрации)	Анализ результатов ГИА-2025 года.	УП 9,11кл	ТП (посещение экзаменов, изучение документации, анализ материалов)	2-4	З. УВР	Анализ в УО АС (справка)
	Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах в 2024 – 2025 учебном году	Кл. рук. 1-11-х классов	Т (проверка документации, собеседование, анкетирование)	3	З.ВР	Педсовет «Итоги года» (протокол)

График посещения уроков и занятий администрацией

Сентябрь	Посещение уроков вновь прибывших и вышедших из декрета учителей Посещение занятий «Разговор о важном» (7, 8, 9 классы)
----------	---

Октябрь	Посещение уроков в 5 –ых классах, 10 классах Посещение занятий «Разговор о важном» (1, 2, 3 классы) Посещение профуроков «Орлята России» (1, 2, 3 классы)
Ноябрь	Посещение уроков учителей русского языка и математики Посещение уроков и занятий факультативов русского языка в 11 –ых классах по подготовке к ИС Посещение занятий «Разговор о важном» (4, 5, 6, 10-11 классы)
Декабрь	Посещение уроков в выпускных классах, подготовка к ГИА Посещение уроков учителей истории и обществознания Посещение занятий по внеурочной деятельности по курируемому предмету Посещение занятий «Разговор о важном» (выборочно)
Январь	Посещение уроков учителей русского языка и математики (9,11 классы) Посещение уроков учителей физической культуры и технологии Посещение занятий «Разговор о важном» (выборочно)
Февраль	Посещение уроков учителей географии, биологии Посещение уроков учителей иностранного языка Посещение занятий «Разговор о важном» (выборочно)
Март	Методическая неделя по преемственности Посещение уроков учителей естественного цикла Посещение занятий «Разговор о важном» (выборочно)
Апрель	Посещение уроков учителей русского языка и математики (9,11 классы Подготовка к ГИА) Посещение уроков учителей музыки, изо Посещение занятий «Разговор о важном» (выборочно)

**План действий («дорожная карта»)
по повышению качества подготовки выпускников**

к государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебного года.

Цель: организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Задачи:

1. Своевременно и качественно организовать работу учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ.
2. Обеспечить нормативно – правовую подготовку по процедуре проведения ГИА.
3. Своевременно информировать обучающихся, их родителей, учителей об изменениях в нормативно – правовой базе по подготовке к ГИА, в контрольно – измерительных материалах итоговой аттестации; в Правилах заполнения бланков ГИА.

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году			
Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	До 30.08.2024	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2024	Заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	Август 2024	Руководители ШМО
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	До 05.09.2024 г	Заместитель директора по УВР
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 -2025 учебном году	Сентябрь 2024	Директор школы
3.	Приказ «О возложении ответственности за подготовку к	Сентябрь	Директор школы

	государственной итоговой аттестации»		Заместитель директора по УВР
4.	Приказы о проведении региональных мониторингов, городских контрольных работ, пробных экзаменационных работ по русскому языку и математике, по предметам по выбору в 9,11-х классах	декабрь, январь февраль, март, апрель	Директор школы Заместитель директора по УВР
5.	Оформление протоколов ознакомления учащихся 9,11 классов с нормативными документами по государственной итоговой аттестации.	ноябрь-май	Заместитель директора по УВР Классные руководители
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО
7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 году: -приказ «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов»; - приказ «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов»; - приказ «О сопровождении учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ и ГЭВ до ППЭ и обратно.	Апрель Апрель Май	Директор школы Заместитель директора по УВР
8.	Регистрация уведомлений на ГИА	Май	Заместитель директора по УВР
9.	Приказы о допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.	май	Директор школы Заместитель директора по УВР
3.Организационно-методическое сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Оформление информационного стенда по государственной итоговой аттестации.	декабрь	Заместитель директора по УВР
3.	Размещение нормативных документов по государственной	в течение года по мере	Заместитель

	итоговой аттестации на сайте школы.	поступления	директора по УВР
4.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
5.	Формирование базы участников ГИА – 2025. Своевременное обновление базы данных участников ГИА.	Октябрь 2024 г. - февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР
6.	Подготовка к проведению пробных экзаменов: 9 классы 11 классы	декабрь, февраль, март, апрель декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
7.	Оформление документов на прохождение государственной итоговой аттестации выпускниками 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья	Декабрь	Заместитель директора по УВР
8.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, классные руководители
9.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора по УВР
10.	Анализ подготовки, проведения и результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, 11 класса	июнь	Заместитель директора по УВР
11.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11): - Формирование базы участников ИС-11 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования -Проведение итогового сочинения (изложения)	Октябрь – ноябрь 2024 г. Октябрь - декабрь 2024 г. Декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
12.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): -Формирование базы участников ИС-9	Декабрь 2024 года - январь 2025 г.	Заместитель директора по УВР

	<p>-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования</p> <p>-Проведение ИС-9</p> <p>-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9</p> <p>-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9</p> <p>-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9</p>	Октябрь 2024 г.- Январь 2025 г.	
		Январь-Февраль 2025 г.	
		Декабрь 2024 года	
		Декабрь 2024 - январь 2025 г.	
		Февраль 2025 г.	
4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	<p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году:</p> <p>- публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте:</p> <p>1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>- оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в школьной рекреации и классных кабинетах</p>	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p>	в течение года	Заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 		
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2024- апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 Итоги УВП за учебный период	Сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайте школы по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации 	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

**5. Работа с учителями - предметниками.
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**

1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА	сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведению ГИА	В течение года	
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь, Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора, учителя - предметники
5.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
6.	Работа с классными руководителями 9, 11 классов по вопросу контроля успеваемости и посещаемости учащихся выпускных классов.	в течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Заседание ШМО учителей русского языка и литературы по вопросам подготовки выпускников 11 класса к экзаменационному сочинению, выпускников 9 класса к устному собеседованию	октябрь ноябрь	Заместитель директора по УВР
8.	Контроль системы работы учителей 9,11 классов по предупреждению неуспеваемости уч-ся, системы индивидуальной работы с обучающимися, требующими	декабрь	Заместитель директора по УВР

	особого внимания в рамках подготовки к ГИА.		
9.	Информирование по вопросам хода подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации (совещание при директоре)	январь-май	Заместитель директора по УВР
10.	Инструктажи организаторов перед проведением пробных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
11.	Контроль работы учителей по подготовке учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации.	февраль	Заместитель директора по УВР
12.	Ознакомление учителей с нормативными документами по государственной итоговой аттестации.	январь (в течение полугодия по мере поступления)	Заместитель директора по УВР
13.	Педагогический совет по допуску выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.	май	Заместитель директора по УВР
14.	Инструктаж организаторов ППЭ к сдаче зачета	май	Заместитель директора по УВР
15.	Организация сдачи зачета организаторами ППЭ	май	Заместитель директора по УВР
6. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
1	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Защита ИИП выпускниками ООО и СОО	Ноябрь, декабрь 9, 10 классы	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
5.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
6.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники

	формате ЕГЭ и ОГЭ		
7.	Сбор ксерокопий документов учащихся 9,11 классов для подготовки базы данных.	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
8.	Проведение пробного сочинения Проведение экзаменационного сочинения в 11 классах.	ноябрь декабрь	Заместитель директора по УВР
9.	Проведение пробного устного собеседования Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	январь февраль	Заместитель директора по УВР
10.	Проведение городской контрольной работы по математике в 9 кл., пробного экзамена по русскому языку в 9 кл. (по материалам школы), в 11-х классах – мониторинг учебных достижений по математике (ИРО).	декабрь	Заместитель директора по УВР
11.	Сбор заявлений учащихся 9 классов на ОГЭ, 11 классов на ЕГЭ	11 кл. – январь 9 кл. – февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
12.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
13.	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
14.	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог
15.	Определение группы риска по тревожности	февраль-май	Педагог-психолог
16.	Организация работы с группой риска.	февраль-май	Педагог-психолог
17.	Индивидуальные консультации для учащихся 9,11 классов	февраль-май	Педагог-психолог
18.	Региональные мониторинги по русскому языку и математике в 9 классах	март	Заместитель директора по УВР
19.	Проведение репетиционной экзаменационной работы по русскому языку в 11 классах	апрель	Заместитель директора по УВР
20.	Проведение репетиционных экзаменационных работ по математике в 11 классах, в 9 кл. – по предметам по выбору	апрель	Заместитель директора по УВР
21.	Оформление согласий на обработку персональных данных в ФИС и РИС (9,11 кл.)	ноябрь, январь февраль	Заместитель директора по УВР

22.	Выдача Памятки о правилах проведения ЕГЭ, ОГЭ (для ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ/законных представителей под подпись)	апрель	Заместитель директора по УВР
23.	Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ.	май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
24.	Выдача уведомлений участникам ОГЭ, ЕГЭ.	май	Заместитель директора по УВР
25.	Ознакомление с результатами ОГЭ, ЕГЭ.	июнь	Заместитель директора по УВР
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР

Психолого-педагогическая служба

Цель психологической работы: создание условий для сохранения и укрепления психологического здоровья детей; развития психических функций и гармоничного развития личности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи:

- создавать благоприятные психолого–педагогические условия для полноценного проживания ребенком каждого возрастного периода;
- помогать детям в адаптации к школьному учреждению;
- развивать эмоциональные и интеллектуальные ресурсы;
- обеспечивать сотрудничество с родителями в практике психолого-педагогического партнерства;
- изучать и анализировать индивидуальные особенности развития ребенка, с целью создания условий для всестороннего, гармоничного развития его личности.
- содействовать повышению психолого–педагогической культуры всех участников образовательного процесса.

Основные направления работы:

- психодиагностическая работа;
- психопрофилактическая работа;
- коррекционно - развивающая работа;
- просветительская работа;
- методическая работа.

Годовой план работы педагога - психолога

№	Программные действия	Вид работы	Сроки проведения		Предположительный результат	Ответственный
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА						
1	Адаптация к условиям основного общего образования в 5-ом классе в рамках реализации обновлённых требований ФГОС	Опросник Филлипса, «Дерево» Л.П.Пономаренко, Методика диагностики самооценки Ч.Д. Спилбергера, Л. Ханина	Сентябрь-октябрь		Выявление причин школьной тревожности.	Кл.рук. 5кл, Педагог-психолог Колтунова М.В.
2	Диагностика профессиональной направленности в 9-ых классах	ДДО Е.А.Климова	Сентябрь – октябрь.		Определение в мире профессий	Педагог-психолог Колтунова М.В.
5	Диагностика - выявление суицидальных наклонностей (5-9кл.)	Кучер А.А., Костюкевич В.П. «Тест выявления аутоагрессивных тенденций и факторов».	Октябрь - март.		Своевременное выявление подростков склонных к суициду.	Педагог-психолог Колтунова М.В.
6	Диагностика конфликтности обучающихся (5- 9кл.)	Тест на конфликтность Кноблах – Фальконетт, методика оценки способов реагирования в конфликте К.Н Томас.	Декабрь -январь.		Выявление конфликтных обучающихся.	Педагог-психолог Колтунова М.В.
7	Социометрия 5-9 класс	Социометрический тест	Ноябрь		Статус ребенка в классе	Педагог-психолог Колтунова М.В.
8	Диагностика уровня агрессивности в 5-9 классах	Анкетирование	Декабрь -февраль		Выявление уровня агрессивности.	Педагог-психолог Колтунова М.В.
9	Дополнительные диагностики		По запросу			Педагог-психолог Колтунова М.В.
КОРРЕКЦИОННО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА						
1	Формирование основ толерантной коммуникативной культуры (5-8-е классы)	Тренинговые занятия.	Март-апрель		Овладение навыками позитивного мышления, толерантного отношения к окружающим.	Педагог-психолог Колтунова М.В.

2	Коррекция познавательных процессов и развитие интеллектуальных способностей (5-9-е классы)	Индивидуальные и групповые занятия по развитию познавательных процессов.	В течение года.		Развитие познавательных процессов.	Педагог-психолог Колтунова М.В.
3	Основы профориентологии 9 класс		2 четверть		Познание многообразия профессий, разработка профессионального маршрута.	Педагог-психолог Колтунова М.В.
4	Развитие коммуникативных навыков, эмоционально-волевой сферы.		В течение года.		Умение контролировать свои чувства, эмоции.	Педагог-психолог Колтунова М.В.
5	Психологическая поддержка «Поделись проблемой»		В течение года.		Выявление скрытых личностных проблем среди обучающихся.	Педагог-психолог Колтунова М.В.
6	Деловая игра для педагогов «Права ребенка»		Октябрь		Профилактика жестокого обращения, повышение уровня лояльности.	Педагог-психолог Колтунова М.В.
7	Семинар-практикум "Мастерство внутреннего расслабления "		Декабрь		Снижение психического напряжения.	Педагог-психолог Колтунова М.В.
8	Тренинг профессионально-педагогического общения		Февраль		Корректное общение в стрессовых и нестандартных ситуациях.	Педагог-психолог Колтунова М.В.
9	Психогимнастические упражнения для учителей.		Апрель		Гармонизации внутреннего мира, ослабление психической напряженности, снятие невротических реакций.	Педагог-психолог Колтунова М.В.
10	Консультирование педагогов 5-х кл по проблеме адаптации к уровню основного общего образования (ФГОС)	Лекция	Октябрь		Повышение психологической компетенции педагогов	Педагог-психолог Колтунова М.В.
11	Индивидуальные консультации детей.	Беседа. Психотерапевтические мероприятия.	По мере обращения.		Нормализация психического здоровья обучающихся	Педагог-психолог Колтунова М.В.

12	Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития ребенка	Беседа.	По мере обращения.	Повышение уровня психологической компетенции родителей	Педагог-психолог Колтунова М.В.
13	Консультирование педагогов по вопросам воспитания и развития ребенка	Беседа	По мере обращения.	Повышение уровня психологической компетенции педагогов	Педагог-психолог Колтунова М.В.
15	Психологическое сопровождение обучающихся при подготовке к сдаче экзаменов 9 классы.		По отдельному плану. (Приложение №1)	Психологическая стабильность во время экзамена	Педагог-психолог Колтунова М.В.
16	Психологическое сопровождение детей «группы риска»		По отдельному плану. (Приложение №2)	Отсутствие нарушения прав и обязанностей.	Педагог-психолог Колтунова М.В.
17	Профилактика суицидального поведения среди подростков		По отдельному плану. (Приложение №3)	Отсутствие суицида среди подростков	Педагог-психолог Колтунова М.В.
18	Психологическое сопровождение талантливых и одаренных детей		В течение года	Раскрытие талантов обучающихся	Колтунова М.В., классные руководители.
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ					
1	Проведение тематических родительских собраний		Согласно графику	Повышение психологической компетентности родителей	Колтунова М.В., классные руководители.
2	Участие в педсоветах МОУ «СОШ №7»		Согласно графику	Предоставление информации, повышение психологической компетентности	Педагог-психолог Колтунова М.В.
3	Оформление стендов для обучающихся и родителей «Полезная информация»		В течение года	Психотерапевтическое информирование	Педагог-психолог Колтунова М.В.
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
1	Посещение и участие в городских совещаниях педагогов-психологов		В течение года	Повышение уровня профессиональной	Педагог-психолог Колтунова М.В.

			компетентности	
2	Участие в работе ППк	По плану ППк		Педагог-психолог Колтунова М.В.
3	Участие в профессиональных конкурсах, похождение курсов повышения квалификации, участие в вебинарах, семинарах.	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетентности	Педагог-психолог Колтунова М.В.

План работы педагога-психолога Путинцевой Н.И.

ЦЕЛЬ: психолого-педагогическое сопровождение обучающихся начального общего, основного общего, среднего общего образования детей в соответствии требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, создание условий для полноценного развития личности обучающихся, их психологического здоровья, успешного обучения и воспитания; развитие эмоционально – волевой, коммуникативной, познавательной сфер личности ребенка.

ЗАДАЧИ:

1. Осуществление психологической деятельности в тесном контакте с педагогическим коллективом и администрацией школы, родителями обучающихся.
2. Проведение психологических занятий с детьми, имеющими психологические отклонения в развитии. Коррекция и развитие пространственно – временных представлений, коррекция и развитие компетенций коммуникативной и эмоциональной сферы, развитие произвольной регуляции деятельности и поведения, формирование и развитие учебной мотивации.
3. Проведение психопрофилактической работы с детьми «группы риска» и их родителями.
4. Содействие педагогам в изучении личности детей с целью коррекции и профилактики психологических отклонений в развитии обучающихся.
5. Выявление и оказание психологической помощи детям с трудностями в обучении и общении.
6. Содействие формированию и развитию творческих и интеллектуальных способностей у младших школьников.
7. Проведение психопрофилактической работы и психологических занятий с детьми, имеющими особые образовательные потребности.
8. Проведение диагностической работы с младшими школьниками.
9. Проведение профилактической, консультативной работы с родителями обучающихся по вопросам обучения и воспитания.
10. Оказание психологической поддержки и помощи участникам учебного процесса в период адаптации к новой социальной ситуации, контролирование переходных моментов жизни школьников.
11. Проведение работы по профилактике суицидального поведения школьников.
12. Повышение уровня родительской компетентности, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребенка.
13. Профилактика аффективного поведения, проявлений агрессивного поведения обучающихся.
14. Профилактика деструктивного общения в системе «учитель – родитель», «учитель-ученик».

№	Название работы	Срок проведения	Предполагаемый результат
1	Стартовая диагностика готовности первоклассников к школе.	Сентябрь	Выявление детей испытывающих трудности в обучении.
2	Изучение адаптационных возможностей обучающихся 1 классов (наблюдение, психологическое сопровождение).	Сентябрь-Октябрь	Выявление детей испытывающих трудности в адаптации.
3	Психологические консультации родителей первоклассников и педагогов, по проблеме психологического развития ребёнка и проблеме адаптации к школе.	Сентябрь-Январь	Определить основные проблемы первоклассников и их родителей, заполнить анкеты для родителей первоклассников; проблемы перехода в среднее звено и как с ними справляться.
4	Углублённая диагностика обучающихся 1-х классов с признаками школьной дезадаптации.	Декабрь - Январь	Создание групп коррекции по характеру выявленных причин дезадаптации.
5	Диагностика универсальных учебных действий обучающихся начальной школы.	Октябрь Апрель	Мониторинг УУД в системе реализации ФГОС.
6	Коррекционно – развивающие занятия по развитию коммуникативной сферы обучающихся, испытывающих трудности в межличностном общении .	Сентябрь-Апрель (в течение года по запросу родителей или учителей)	Улучшение статусного положения ребенка в коллективе.
8	Повторная диагностика обучающихся 1-х классов, посещавших коррекционно-развивающие занятия.	Апрель	Отслеживание результатов коррекционной работы.
9	Диагностика актуального психологического состояния обучающихся начальной школы, испытывающих трудности в обучении и воспитании.	Сентябрь - Май	По индивидуальному запросу учителей, администрации, родителей с целью осуществления индивидуального подхода в обучении и воспитании.
10	Выступление на собрании родителей первоклассников «Как помочь ребенку успешно адаптироваться к школе».	По результатам диагностического минимума	Повышение психологической компетенции родителей.
11	Выступление на методических объединениях учителей начальной школы.	По результатам диагностической и коррекционной работы	Повышение эффективности процесса обучения и воспитания.
12	Групповые и индивидуальные консультации родителей и учителей по остро возникшим	Сентябрь - Май	Повышение психологической компетенции родителей и учителей.

	психологическим проблемам.		
13	Индивидуальное консультирование родителей.	Сентябрь - Май	Повышение психологической компетенции родителей.
14	Индивидуальное консультирование учителей.	Сентябрь - Май	Повышение психологической компетенции учителей.
15	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении и воспитании.	Сентябрь - Май	Снижение признаков дезадаптации.
16	Диагностика готовности обучающихся 1 - 4-х классов.	Октябрь	Выявление обучающихся «группы риска».
17	Выступление на родительском собрании.	В течение года	Повышение психологической грамотности родителей.
Диагностическая работа			
1	Диагностика актуального психологического состояния обучающихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании.	Сентябрь - Май	Определение образовательного маршрута. Осуществление индивидуального подхода в обучении.
2	Изучение процесса адаптации. «Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов». Обследование первоклассников на этапе адаптации в школьной среде (в рамках ФГОС), с целью изучения степени и особенностей приспособления детей к новой социальной ситуации. Диагностика в рамках индивидуальной и групповой.	Сентябрь	Определить уровень адаптационного периода первоклассников. Своевременное выявление детей с низким уровнем готовности к обучению в школе. Аналитическая справка. Выступление на родительском собрании, педагогическом совете.
3	Диагностическое обследование детей, имеющих особые образовательные потребности.	Сентябрь	Определить уровень актуального развития, выработка рекомендаций кл. руководителям. Составление индивидуальных психолого-педагогических карт по их сопровождению.
4	Прослеживание хода адаптации обучающихся вновь прибывших обучающихся в школу.	В течение года	Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным руководителям.

5	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах разных уровней, проведение бесед, наблюдении во внеурочное и урочное время.	Сентябрь	Своевременное выявление детей группы риска для предупреждения школьной дезадаптации. Формирование устойчивого положительного опыта нравственного поведения в обществе.
6	Диагностика уровня коммуникативных УУД «Рукавички» (сформированность действий по согласованию усилий в процессе организации сотрудничества) (2 класс)	Октябрь –Март	Изучение коммуникативных действий, умения сотрудничать.
7	Диагностика Познавательные УУД, Регулятивные УУД. Личностные УУД. Анкета Н.Г. Лускановой «Мотивация», Самооценка, уровень внимания, логическое мышление. (2-4 кл.)	Октябрь –Март	Изучение особенностей эмоциональной сферы Изучение личностных особенностей. Изучение познавательной сферы. Отслеживание динамики отношения к школе, мотивов учения, личностных особенностей обучающихся.
8	Обследование особенностей межличностных взаимоотношений. (4 кл.)	Ноябрь- Март	Статусное положение в классном коллективе, личностные особенности. Обеспечение успешности социализации личности, организация психолого-педагогической помощи.
9	Обследование познавательных УУД обучающихся при переходе в среднее звено.(4 кл.)	Октябрь- Март	Выявление уровня готовности к обучению в средней школе, рекомендации для родителей.
10	Анкетирование родителей по проблеме школьной адаптации.	Сентябрь	Выявление детей, испытывающих трудности адаптации к школе. Предупреждение школьной дезадаптации, выработка рекомендаций для родителей.
11	Изучение особенностей протекания адаптационного периода 1-классников. (методика «Домики»)	Ноябрь	Предупреждение школьной дезадаптации Изучение особенностей эмоциональной сферы обучающихся.
12	Диагностика взаимодействия родителей с ребенком. (опросник И. И. Марковской). Рисунок семьи (Определение статуса положения в семье, семейные отношения).	По запросу	Диагностика взаимодействия родителей с ребенком. Выявление особенностей семейного воспитания. Гармонизация взаимоотношений родителей с ребенком.
13	Проведение диагностических исследований с целью оказания помощи учащимся в определении	Декабрь, Январь	Определение профессиональных предпочтений, интересов, склонностей и

	профессионального самоопределения.		профессионального самоопределения старшекласников.
14	Диагностика обучающихся в рамках представления на ПМПК с целью определения образовательного маршрута.	В течение года	Определить программу обучения.
15	Проведение диагностики с целью выявления особенностей социальной ситуации развития, развития эмоционально-волевой и познавательной сфер личности обучающихся.	В течение года	Предупреждение школьной дезадаптации.
16	Обследование социально - дезадаптированных несовершеннолетних.	В течение года	Индивидуальные особенности обучающихся. Рекомендации родителям. Педагогам.
17	Диагностическое обследование 10 классы. Климат класса, социометрия, самооценка психических состояний.	Декабрь	Удовлетворенность школьным коллективом, мотивация к обучению.
18	Индивидуальная диагностика обучающихся, находящихся в «группе риска». (с детьми девиантного поведения, выявление и профилактика раннего суицидального поведения).	В течение года	Особенности развитие личности. Динамика развития познавательной, коммуникативной, эмоционально-волевой сфер личности.
Коррекционная и развивающая работа			
1	Коррекционно-развивающие занятия с уч-ся 1-х, 2-х, 3-х, 4-х классов (групповые, индивидуальные)	Сентябрь – Май	1 час. 1 раза в неделю. В течение года.
2	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении и воспитании. Занятия с детьми, с особыми образовательными потребностями, направленные на успешную социализацию, а так же на развитие памяти, внимания, мышления. 1-4 кл.,	Сентябрь - Май	Предотвращение явлений школьной дезадаптации. Коррекционные занятия для детей, испытывающих трудности в учебном процессе.
3	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с учениками 1 классов, направленные на адаптацию к школьному процессу.	Октябрь - Апрель	Развитие особенностей детей, испытывающих трудности в учебном процессе. Повышение психологической адаптации.
4	Индивидуальные занятия по запросу родителей и педагогов	В течение года	Развитие особенностей детей, испытывающих трудности в учебном процессе.
5	Психо-коррекционные занятия на развитие эмоционально-волевой, поведенческой сфер, развитие коммуникативной компетентности.		Формирование эмоционально-волевой и поведенческой сферы. Снижение психоэмоционального напряжения, развитие навыков саморегуляции и самоконтроля, преодоление негативных стереотипов поведения. Развитие

			коммуникативной компетентности обучающихся, повышение социального статуса. Формирование навыков межличностного взаимодействия.
Консультативная и просветительская работа			
1	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения в поведении.	В течение года, по запросу	Повышение психологической компетенции.
2	Индивидуальное консультирование педагогов по результатам диагностического обследования.	В течение года, по запросу	Физиологические особенности обучающихся разного возраста.
3	Индивидуальное консультирование обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года, по запросу	Помощь в преодолении стрессовых ситуациях.
4	Выступления на классных собраниях по актуальным вопросам обучения и воспитания обучающихся.	По запросу классных руководителей	Помощь в преодолении конфликтных ситуаций.
5	Разработка памяток для родителей.	Сентябрь - Май	Повышение психологической компетенции родителей.
6	Выступление на педагогических советах на тему «Адаптация первоклассников к школьному обучению.», «Психологическая готовность обучающихся 11-х классов к ЕГЭ» совещаниях учителей, методических объединениях классных руководителей и учителей-предметников.	Октябрь - Май	Повышение психологической компетенции учеников, родителей и учителей при подготовке к экзаменам.
7	Консультации с классными руководителями и родителями по развитию психических особенностей детей, имеющих особые образовательных потребностей.	В течение года	Предупреждение негативных проявлений.
8	Рекомендации учащимся, направленных на улучшение качества жизни учащегося, мотивировать к учебному процессу, развитие законопослушного поведения несовершеннолетних.	В течение года	Предупреждение негативных проявлений.
9	Групповое консультирование родителей будущих первоклассников	Февраль	Памятки с рекомендациями по подготовке детей к школе.
Работа с учащимися категории «группа риска»			
1	Групповые консультации родителей, детей или учителей по остро возникшим психологическим проблемам.	Сентябрь - Май	Разрешение конфликтной ситуации. Выработать стратегию поведения.
2	Составить списки детей, имеющие особые	Сентябрь	Психологическое

	образовательные потребности. (группа риска)		сопровождение.
3	Формирование навыков конструктивного общения.	Сентябрь-октябрь, по мере необходимости	Профилактика конфликтных ситуаций.
4	Диагностика причин трудновоспитуемости. Работа по профилактике правонарушений: беседа «Ученик и закон». Привлечение родителей к организации досуговой деятельности детей.	Сентябрь - май, согласно индивидуальному плану	Преодоление трудностей в воспитании. Профилактика правонарушений. Мотивация детей к учебной деятельности.
5	Индивидуальная работа с родителями в форме беседы - «Жестокое обращение с детьми». Изучение положения ребенка в классном коллективе.	Согласно индивидуальному плану	Профилактика конфликтных ситуаций. Формирование компетентных межличностных отношений между родителем и ребенком, сверстниками.
6	Консультации классных руководителей и учителей-предметников, работающих с данной категорией детей, группы риска.	Сентябрь - май	Устранение ошибок во взаимоотношениях «учитель-ученик».
7	Консультации родителей.	Сентябрь - Июнь, согласно графику работы	Повышение психологической грамотности родителей. Устранение ошибок семейного воспитания.
8	Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа.	Сентябрь - май	Профилактика нарушений в обучении и в межличностном общении.
9	Диагностика детей склонных к суицидальному поведению.	Октябрь - Март	Выявление и профилактика раннего суицидального поведения.
10	Выступление на родительских собраниях и совещаниях учителей по выявленным в ходе диагностических исследований актуальным проблемам и результатам проведенной работы.	Сентябрь - Май	Совместная работа родителей и учителей.
Психологическое сопровождение			
1	Выявление школьников, испытывающих состояние стресса.	Декабрь	Анкетирование обучающихся
2	Углубленная диагностика с целью выявления причин стрессового состояния.	Январь	Выявить обучающихся испытывающих предэкзаменационный стресс, высокий уровень ситуативной, личностной тревожности.

3	Сформировать группы обучающихся, нуждающихся в психологической помощи.	Сентябрь - Май	По результатам углубленной диагностики провести групповую коррекционную работу с детьми нуждающимися в психологической помощи. Повышение психологической грамотности родителей. Устранение ошибок семейного воспитания.
Психологическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения			
1	Диагностика готовности к выбору профессии.	Февраль	Обследование обучающихся.
2	Групповые и индивидуальные консультации обучающихся по результатам проведенного диагностического исследования.	Март-Апрель	Актуализация проблемы выбора профессии.
3	Диагностика способностей обучающихся .	Сентябрь - Май	Согласно диагностическому минимуму.
4	Углублённая диагностика способностей обучающихся.	Сентябрь - Май	По индивидуальному запросу обучающихся и их родителей.
5	Индивидуальное консультирование обучающихся и их родителей по проблеме выбора профессии.	Сентябрь - Май	Повышение психологической грамотности родителей. Устранение ошибок при выборе дальнейшего маршрута обучения.
6	Выступление на родительском собрании.	По запросу	«Как помочь ребенку в профессиональном самоопределении»
Методическая работа			
1	Утверждение плана работы на 2022 -2023 учебный год	Сентябрь	
2	Повышение квалификации (посещение семинаров, изучение профессиональной литературы).	В течение года	
3	Подготовка материалов к проведению диагностических исследований, родительских собраний, выступлений на пед.советах.	В течение года	
4	Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ, проведения психологического консультирования. Обработка и оформление полученных результатов диагностики.	В течение года	
5	Разработка обобщающих таблиц результатов диагностики и рекомендаций для педагогов.	В течение года	
6	Посещение библиотеки. Подготовка к коррекционно- развивающим занятиям.	В течение года	
7	Оформление документации.	В течение года	

8	Оформление документов ППк.	В течение года
9	Посещение заседаний педагогов – психологов. Анализ научной и методической литературы. Подготовка диагностического инструментария.	В течение года
10	Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Аналитический отчет о деятельности педагога-психолога за учебный год	Май

План работы педагога-психолога с обучающимися с ОВЗ

I. Организационно-методическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
1.	Составление списка детей с ограниченными возможностями здоровья.	Сентябрь	База данных учащихся с ОВЗ, нуждающихся в сопровождении специалистами	Педагог-психолог
2.	Подготовка к проведению диагностических, коррекционно-развивающих, просветительских мероприятий, индивидуальных и групповых консультаций, обработка результатов диагностик и мониторингов	В течение года	Реализация психологического сопровождения в ОО детей с ОВЗ	Педагог-психолог, учитель-логопед
3	Разработка рекомендаций для педагогов и родителей (исходя из актуальных проблем сопровождения и по результатам диагностики обучающихся с ОВЗ)	В течение года	Повышение психологической компетентности педагогов и родителей	Педагог-психолог, учитель-логопед
4	Подготовка справок, заполнение журналов учета проведенных мероприятий, подготовка отчетов о работе	В течение года, май	Учет и анализ деятельности	Педагог-психолог, учитель-логопед, соц.педаг.
5	Создание и переработка развивающих и коррекционных программ для детей с ОВЗ	В течение года	Оптимизация деятельности педагога-психолога и логопеда, организация психологического сопровождения в ОО	Педагог-психолог, учитель-логопед
6	Изучение новинок специальной литературы, пополнение базы нормативной документации, психодиагностических, профилактических и развивающих методик для работы с детьми с ОВЗ	В течение года	Повышение профессиональной компетентности педагога-психолога, учителя-логопеда, материально-технической оснащенности кабинета	Педагог-психолог, учитель-логопед

II. Диагностическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат.	Ответственные
1	Изучение личных дел детей с ОВЗ.	Сентябрь	Создание базы данных обучающихся, нуждающихся в индивидуальном психолого-педагогическом сопровождении	Педагог-психолог,, соц. педагог
2	Диагностика с целью выявления особенностей социальной ситуации развития, развития эмоционально-волевой и познавательной сфер личности учащихся	В течение года	Диагностика эмоционально-личностной сферы (Шкала безнадежности или др.)	Педагог-психолог
3	Диагностика особенностей межличностных отношений обучающихся в классе (Социометрия)	В течение года	Диагностика эмоционально-личностной сферы (Шкала безнадежности или др.)	Педагог-психолог

III. Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
1.	Коррекционные занятия по развитию интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы.	В течение года	Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений в коррекционных классах	Педагог-психолог
2.	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися выявленной группы риска, учащимися, стоящими на различных видах учета, с детьми с суицидальным поведением .	В течение года	Создание условий для успешной социально-психологической адаптации обучающихся и их всестороннего личностного развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.	Педагог-психолог

IV. Профилактическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
1.	Посещение уроков в 5-х и 9-х коррекционных классах.	Сентябрь-Май	Выявление неуспевающих детей с ОВЗ, индивидуальная помощь детям.	Педагог-психолог
2.	Профилактическая работа с детьми ОВЗ.	В течение года	Снятие нервно-психического напряжения.	Педагог-психолог, соц. педагог
3.	Беседы с педагогами и родителями об эмоциональном состоянии детей с ОВЗ	В течение года		Педагог-психолог, соц. педагог

V. Консультативная и просветительная работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
1	Подготовка психолога - педагогической компетентности учителей (стенд, буклеты, семинары) на тему ОВЗ	В течение года	Формирование социально-психической компетентности.	Педагог-психолог
2.	Индивидуальное консультирование обучающихся с ОВЗ	В течение года (по запросу)	Психическая поддержка и просвещение.	Педагог-психолог
3.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей ОВЗ.	В течение года (по запросу)	Психическая поддержка и просвещение.	Педагог-психолог
4.	Рекомендации классным руководителям, учителям, работающим с детьми с ОВЗ.	В течение года (по запросу)	Психическая поддержка и просвещение.	Педагог-психолог

План работы психолого–педагогического консилиума

Цель: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации в соответствии со специальными образовательными потребностями обучающихся, их возрастными особенностям, состоянием соматического и психического здоровья посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- отслеживание динамики развития, контроль выполнения рекомендаций ППк;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого- педагогической помощи, создание специальных условий получения образования;
- подготовка рекомендаций учителям, родителям, законным представителям, для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно – развивающего сопровождения.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Заседание ППк: «Анализ работы ППк за 2023-2024учебный год. План работы ППк на 2024-2025учебный год»	Председатель ППк	Сентябрь
2.	Диагностическая работа с детьми группы риска. Выявить несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а так же систематически пропускающих по неуважительным причинам школу.	Педагог – психолог, Кл.руководители, Соц.- педагог.	В течение учебного года
3.	Определение готовности к школьному обучению учащихся первых классов: обследование специалистами, изучение мед.документации, консультации со специалистами МДОУ. Выявление учащихся с особым образовательным маршрутом, «группы риска». Заседание ППк: «Адаптация первоклассников к школьному обучению, социальный паспорт класса»	Председатель ППк Учитель-логопед Учитель -дефектолог Педагог-психолог Соц.педагог Кл.руководители	Октябрь
4.	Отслеживание динамики развития школьников, состоящих на учете в ППк. «Дневники индивидуального сопровождения».	Председатель ППк	Ноябрь
5.	Заседание ППк: «Адаптация пятиклассников к условиям обучения в среднем звене» - единые педагогические требования.	Председатель ППк Кл.руководители 5 классов, учителя младшего блока	Ноябрь
6.	Заседание ППк: Выявление учащихся, испытывающих стойкие затруднения в освоении программного материала. Формирование предварительной заявки на ТПМПк.	Председатель ППк Кл.руководители, Учитель – логопед Педагог – психолог	Декабрь
7.	Профилактическая работа с детьми девиантного поведения. Рекомендации учащимся, направленных на улучшение качества жизни учащегося, мотивировать к учебному процессу, развитие законопослушного поведения несовершеннолетних. Привлечение детей к посещению секций, клубов, кружков.	Педагог- психолог, Соц. педагог, Кл.руководитель.	В течение учебного года
8.	Заседание ППк: «Динамика развития детей, учащихся по программам обучения АООП для детей с легкой умственной отсталостью, АООП для детей с ЗПР, АООП для детей с УО».	Председатель ППк Кл.руководители, Учителя предметники, Учитель – логопед Педагог – психолог	В течение учебного года

9.	Консультации для родителей. Межличностные взаимоотношения родитель – ребенок. Конфликт родителя с подростком, способы его преодоления.	Педагог- психолог, Кл.руководитель, Соц. педагог.	В течение учебного года
10.	Отслеживание динамики развития школьников, состоящих на учете в ППк. «Дневники индивидуального сопровождения». Итоги года.	Председатель ППк Кл.руководители, Учителя предметники, Учитель – логопед Педагог – психолог	Май
11.	Работа с детьми и семьями группы риска. Родительские собрания «Трудный возраст». Рекомендации для родителей и детей. Совет профилактики, консультации, беседы, посещение на дому.	Педагог- психолог, Кл.руководитель, Соц. педагог.	В течение учебного года
12.	Консультации, подготовка рекомендаций, памяток, учителям, родителям, законным представителям, для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно – развивающего сопровождения учащихся с особыми образовательными потребностями.	Члены ППк	В течение учебного года
13.	Диагностика причин трудновоспитуемости. Работа по профилактике правонарушений: беседа «Ученик и закон». Привлечение родителей к организации досуговой деятельности детей.	Педагог- психолог, Кл.руководитель, Соц. педагог.	В течение учебного года
14.	Выявление и профилактика раннего суицидального поведения.	Педагог- психолог, Кл.руководитель, Соц. педагог.	В течение учебного года

План работы учителя –дефектолога

Задачи:

- Обеспечивать и создавать специальные условия для обучающихся с ОВЗ с учетом их образовательных потребностей, психофизических и физических особенностей для максимально эффективного коррекционно – развивающего воздействия и инклюзии в образовательную среду.
- Сопровождать обучающихся с ЗПР в интегрированных классах, обучающихся коррекционно – развивающих классов (в классах для детей с умственной отсталостью и интеллектуальными нарушениями), обучающихся на индивидуальном обучении.

- Выполнять рекомендации Территориальной психолого-педагогической комиссии и школьного ППк (систематическое проведение занятий по коррекции и развитию познавательной деятельности, мыслительных операций на основе изучаемого программного материала, восполнение пробелов в предшествующем обучении).
- Оказывать консультативную и методическую помощь всем субъектам образовательного и коррекционно-развивающего процесса в течение учебного года.

1. Организационно – диагностическое направление		
1.1	Первичная диагностика обучающихся с ОВЗ: выявление зоны актуального (для детей с умственной отсталостью и нарушениями интеллекта) и ближайшего развития (для обучающихся с ЗПР), психофизических особенностей, специфических трудностей.	02.09. - 15.09. 2022г.
1.2	Формирование списков обучающихся с ОВЗ на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия. Определение индивидуального плана работы в соответствии с рекомендациями ТПМПК.	13.09. - 15.09. 2022г.
1.3	Текущая диагностика: наблюдение, обследование обучающихся с ОВЗ в интегрированных классах по запросу родителей (законных представителей), плану ППк.	В течение года
1.4	Заполнение индивидуальных карт развития, рабочей документации	16.09- 15.10 2022г.
1.5	Изучение новых нормативно-правовых актов, документов и т.п. в сфере коррекционно-развивающей педагогики и психологии, дефектологии.	В течение года
1.6	Изучение медицинской документации, анамнезов, заключений ТПМПК, анкетирование при необходимости родителей (законных представителей).	10.09.- 15.10 2021г.
2. Консультативная работа		
2.1	Оказание консультативной и методической помощи всем субъектам образовательного и коррекционно-развивающего процесса.	В течение года
2.2	Проведение анкетирования для родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ с целью выявления запросов, ожиданий, уровня осведомленности о коррекционно-развивающей работе и диагнозе детей. Информирование в течение учебного года о результатах.	В течение года
2.3	Проведение анкетирования для учителей, работающих с данной категорией обучающихся, с целью выявления уровня осведомленности о диагнозах обучающихся с ОВЗ, типологических и психо-физиологических особенностях. Размещение информации на сайте школы. Помощь в дифференциации сходных состояний, уточнение диагноза, помощь в построении индивидуальных маршрутов развития и обучения.	В течение года
2.4	Совместная работа со специалистами ППк	В течение года
2.5	Совместная работа со специалистами МДОУ №35, № 36: консультирование, определение индивидуальных траекторий и маршрутов развития, профилактической работы для обучающихся со сложными речевыми нарушениями, обучающихся группы риска, посещавшими логопедические группы (имевшими полиморфные речевые нарушения и ОНР различного уровня).	В течение года
3. Коррекционно – развивающее направление		

3.1	Проведение индивидуальных, подгрупповых, групповых коррекционно – развивающих занятий в соответствии с планированием и рекомендациями ТПМПК.	16.09. - 15.05. 2022 - 2023г.
3.2	Диагностика (анализ работ обучающихся, посещение уроков, изучение письменных работ, режимных моментов) для отслеживания эффективности коррекционно - развивающей работы, динамики, внесение необходимых корректировок.	16.09.-15.05. 2021 - 2022г.
4. Экспертное направление		
4.1	Посещение рабочих уроков, режимных моментов для наблюдения за обучающимися с ОВЗ.	В течение года
4.2	Участие в работе ППк (подготовка документации для ТПМПК), консультации педагогов, родителей, лиц их заменяющих, участие в заседаниях.	В течение года
4.3	Участие в работе НМС школы, ШМО учителей начальных классов, ШМО учителей гуманитарного цикла, ГППО дефектологов	В течение года
5. Просветительское направление.		
5.1	Для родителей обучающихся и лиц их заменяющих: индивидуальные консультации (по запросу), консультирование на блоге учителя – логопеда www.logosay.blogspot.ru . Тематические выступления по запросу.	2.09. - 15.06. 2022 - 2023г.
6. Повышение профессионального уровня.		
6.1	Работа со специальной методической литературой, электронными ресурсами.	В течение года
6.2	Посещение открытых мероприятий учителей - логопедов города, учителей, Интернет ресурсы.	В течение года
6.3	Посещение семинаров, курсовой подготовки, участие в профессиональных педагогических конкурсах, НПК, олимпиадах, вебинарах, видеоконференциях и т .д.	В течение года
6.4	Продолжение работы по индивидуальному образовательному маршруту: «Внедрение Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ». Аттестация	В течение года
7. Оснащение кабинета		
7.1	Оснащение кабинета методическими, дидактическими пособиями, наглядным и раздаточным материалом для работы с обучающимися с ОВЗ, нарушениями интеллекта различной тяжести.	В течение года

План работы учителя – логопеда

Задачи:

- Изучать и внедрять новейшие подходы в ключевых аспектах обучения, развития и воспитания обучающихся с ОВЗ, в том числе с ТНР.
- Применять наиболее эффективный инструментарий диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка с ОВЗ, в том числе с ТНР.
- Формировать положительное отношение к приоритетным ценностям Человеку, Земле, Миру на основе лексических тем на коррекционно-развивающих занятиях.

- Осуществлять комплексное сопровождение обучающихся с ОВЗ в рамках работы школьного ППк. Согласовывать интересы участников инклюзивного обучения с позиции учеников, педагогов, администрации общеобразовательного учреждения.
- Оказывать консультативную и методическую помощь всем субъектам образовательного и коррекционно-развивающего процесса в течение учебного года.

1. Организационно – диагностический период		
1.1	Подготовка кабинета к учебному году.	23.08. - 31.08. 2022г.
1.2	Обследование всех компонентов речевой системы у обучающихся школы и вновь прибывших с целью выявления нарушений различного генеза (анализ письменных работ: характерные ошибки, допускаемых при письме, сравнительный анализ с работами 2021 – 2022 уч. года).	02.09. – 15.09. 2022г.
1.3	Комплектование групп и подгрупп обучающихся для проведения коррекционно - развивающих занятий с учетом рекомендаций ТППК.	13.09 - 15.09. 2022г.
1.4	Изучение новых, внесенных изменений и дополнений в нормативно – правовые акты и документы, методической и периодической литературы в сфере коррекционно-развивающей педагогики, логопедии, дефектологии.	В течение года
1.5	Изготовление и обновление пособий, дидактического материала, логопедического оборудования, наглядных пособий, подбор демонстрационного материала, презентаций.	В течение года
1.6	Составление планов работы на учебный год для скомплектованных групп, подгрупп обучающихся, с учетом рекомендаций ТППК: с учетом образовательных потребностей, психофизических и физических особенностей обучающихся с ОВЗ.	16.09. – 30.09. 2022г.
1.7	Заполнение индивидуальных речевых карт на обучающихся, зачисленных на логопедические занятия, «Дневников индивидуального сопровождения», рабочей документации (журнал посещаемости, журнал записи на логопедические занятия, журнал обследования устной и письменной речи обучающихся).	09.09. – 29.10. 2022г.
2. Консультативная работа		
2.1	Консультации для родителей обучающихся и лиц их заменяющих, зачисленных на логопедические занятия с нарушениями всех компонентов речевой системы (ознакомление с речевым нарушением, направлениями коррекционно – развивающей работы, расписанием логопедических занятий, подготовка рекомендаций). Консультации для родителей обучающихся и лиц их заменяющих с детьми с ОВЗ, обучающихся на индивидуальном обучении на дому (по запросу).	В течение года
2.2	Проведение анкетирования для родителей, лиц их заменяющих (начало и середина учебного года), с целью выявления запросов и пожеланий, уровня осведомленности о коррекционной работе, сбора анамнестических и анкетных данных).	Сентябрь, май учебного года
2.3	Консультации для учителей, ознакомление с результатами проведенных обследований и диагностик, характером и специфичностью допущенных ошибок, подготовка рекомендаций, памяток, посещение уроков в классах, наблюдение во время режимных моментов за обучающимися.	В течение года

2.4	Информирование учителей, родителей, лиц их заменяющих в течение учебного года о динамике и итогах коррекционно-развивающей работы.	В течение года
2.5	Совместная работа со специалистами школьного ППк: сопровождение обучающихся по АООП для ЗПР и АООП с умственной отсталостью, нарушениями интеллекта. Сопровождение инклюзивного обучения для ОВЗ в соответствии с ФГОС.	В течение года
2.6	Совместная работа со специалистами МДОУ №35, №36: консультирование, определение индивидуальных траекторий и маршрутов развития, профилактической работы для обучающихся с ТНР, обучающихся группы риска, посещающими логопедические группы (имевшими полиморфные речевые нарушения, ОНР I- II уровня).	В течение года
2.7	Проведение анкетирования для учителей, с целью выявления компетентности в коррекционно – развивающей работе (подбор специальной литературы, статей специализированных журналов, электронных ресурсов и т.п.), размещение информации на персональном блоге учителя – логопеда www.logosay.blogspot.ru , выступления по запросу.	В течение года
3. Коррекционно – развивающая работа.		
3.1	Проведение групповых, подгрупповых и индивидуальных коррекционно – развивающих занятий (в зависимости от характера и тяжести речевого нарушения, рекомендаций ТПМПК).	16.09. - 15.05. 2022 - 2023г.
3.2	Диагностика (анализ диктанты, посещение уроков, изучение письменных работ) для отслеживания эффективности коррекционно - развивающей работы, динамики.	16.09.-15.05. 2022 – 2023 г
4. Экспертная деятельность		
4.1	Участие в работе школьного ППк (подготовка документации для ТПМПК и т.п.), консультации педагогов, родителей, лиц их заменяющих, участие в заседаниях.	В течение года
4.2	Участие в работе НМС школы, ШМО учителей начальных классов, ШМО учителей гуманитарного цикла. ГППО учителей-логопедов.	В течение года
5. Просветительская работа.		
5.1	Для родителей обучающихся и лиц их заменяющих: индивидуальные консультации (по запросу), консультирование на блоге учителя – логопеда www.logosay.blogspot.ru , посещение родительских собраний. Различные тематические выступления по запросу со стороны классных руководителей и родителей (на основании изучения анкет и пожеланий).	02.09. - 31.05. 2022 - 2023г
5.2	Подготовка сменной информации для школьного сайта и блога www.logosay.blogspot.ru (тематика определяется в начале учебного года при обработке анкет и в ходе обращений, новинки в коррекционно – развивающей литературе).	В течение года
5.3	Для педагогов школы: консультации по запросу, выступления для учителей начальных классов, русского языка и литературы, составление каталогов статей спец. Литературы, электронных ресурсов, составление памяток. Подбор материала по инклюзивному обучения детей с ОВЗ с ЗПР, умственной отсталостью, нарушениями интеллекта.	В течение года
6. Повышение профессионального уровня.		
6.1	Работа со специальной литературой, электронными ресурсами.	В течение года

6.2	Посещение семинаров, круглых столов, педмастерских, курсовой подготовки, открытых мероприятий учителей - логопедов города, участие в профессиональных педагогических конкурсах, онлайн конференциях, НПК, олимпиадах, вебинарах, видеоконференциях и т.д.	В течение года
6.3	Продолжение работы по индивидуальному образовательному маршруту: «Внедрение Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ». Аттестация.	В течение года
7. Оснащение логопедического кабинета		
7.1	Оснащение логопедического кабинета методическими, дидактическими пособиями, наглядным и раздаточным материалом.	В течение года

План работы педагога - психолога по подготовке обучающихся к ГИА

№	Программные действия	Вид работы	Срок проведения	Планируемый результат
1	Время вспомнить о ГИА	Оформление стенда для выпускников	1-е полугодие	Дать рекомендации, информацию по подготовке к экзаменам
2	Опросник Спилбергера – Ханина/Филлипса	Диагностика	Ноябрь	Выявление уровня тревожности выпускников.
3	Тест «Угрожает ли вам нервный срыв?»	Диагностика	Декабрь	Выявление уровня нервного срыва
4	Опросник «Итоги ГИА»	Диагностика	Декабрь	Выявление уровня психологической готовности к ГИА
5	Тест «Стресс». Анкета	Диагностика	Февраль	Выявление уровня стресса у выпускников.
6	Подготовка раздаточных материалов для обучающихся, их родителей и учителей	Рекомендации	Февраль	Информационное просвещение
7	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА	Консультации	По запросу	Оказание помощи по вопросам, связанных с ГИА
Программа психолого-педагогических мероприятий для выпускников в период подготовки к итоговой государственной аттестации				
Групповые занятия с учащимися при подготовке к итоговой аттестации				
8	Вводное занятие «Знакомство»	Октябрь	Формирование положительного настроения на работу	
9	Занятие №1 Как лучше подготовиться к экзаменам	Октябрь	Сообщить об эффективных способах подготовки к экзаменам	
10	Занятие №2 Поведение на экзамене	Ноябрь	Дать рекомендации по поведению во время подготовки и в момент экзамена	
11	Занятие № 3. Способы снятия нервно-психического напряжения	Ноябрь	Снятие психофизического напряжения	
12	Занятие № 4. Способы саморегуляции в стрессовой ситуации	Декабрь	Дать рекомендации по саморегуляции в стрессовой ситуации	
13	Занятие № 5. Эмоции и поведение	Декабрь	Самостоятельное управление эмоциями	
14	Занятие №6 Память и приемы запоминания	Январь	Знакомство с приемами запоминания, характеристиками памяти	
15	Занятие №7 Память и приемы запоминания		Обучение работе с текстами, отработка полученных навыков	

16	Занятие №8 Эффективные способы запоминания большого объема учебного материала	Февраль	Сообщить об эффективных способах запоминания большого объема материала
17	Занятие №9 Учись владеть собой или как сохранить спокойствие	Февраль	Дать рекомендации по сохранению спокойствия во время экзамена и во время подготовки к нему.
18	Занятие №10 «Психологические особенности подготовки к ГИА». «Как противостоять стрессу»	Март	– познакомить родителей с правилами и порядком проведения итоговой аттестации, в том числе единого государственного экзамена; – проанализировать подготовленность детей к предстоящим испытаниям; – дать рекомендации родителям по оказанию помощи детям в период подготовки к итоговой аттестации.

**План
работы педагога – психолога по профилактике правонарушений в
работе с детьми “группы риска”**

Сроки исполнения	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	1. Собеседование с классными руководителями по выявлению детей «группы риска». 2. Формирование картотеки уч-ся «группы риска».	Педагог-психолог
Октябрь-декабрь	1. Посещение семей «группы риска». 2. Диагностика эмоционального состояния, межличностных и внутрисемейных отношений 5-9 кл.	Педагог-психолог, кл. руководители
В течение года	1. Беседы с родителями детей «группы риска» о правах и обязанностях, подтвержденных законодательством Р.Ф.; возрастных особенностях детей; о формировании доверительных отношений.	Педагог-психолог, социальный педагог
В течение года	1. Изучение положения « трудных» подростков в коллективе, оказание психологической помощи.	Педагог-психолог
Январь	1. Собеседование с классными руководителями об индивидуальном плане работы с «трудными» учащимися на 2-ое полугодие. 2. Лекции по профилактике наркомании и правонарушений (8 кл.)	Педагог-психолог, кл. руководители
Февраль	1. Проведение тренинговых и консультативных работ по снижению психоэмоционального напряжения	Педагог-психолог, кл. руководители
Апрель	1. Анкетирование детей «группы риска»: «Чего я добился за данный учебный год?»	Педагог-психолог
Май	1. Подведение итогов работы с детьми «группы риска»	Педагог-психолог.

План воспитательной работы

Цель:

личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира, приобщение к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, формирование основ российской идентичности, ценностных установок и социально-значимых качеств личности.

Задачи:

- поддерживать традиции МОУ «СОШ № 7» и инициативы по созданию новых в рамках уклада школьной жизни и работы Community-центра, реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел;
- реализовывать воспитательный потенциал и возможности школьного урока;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ; их коллективное планирование, организацию, проведение и анализ самостоятельно проведенных дел и мероприятий;
- инициировать и поддерживать деятельность Российского движения школьников;
- вовлекать обучающихся во внеурочную деятельность, реализовывать ее воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу с обучающимися;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы и Community-центра;
- организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на личностное развитие обучающихся и совместное решение проблем.

На уровне НОО			
Модуль «Классное руководство» (в соответствии с планами работы классных руководителей)			
Модуль «Работа с родителями»			
Мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Заседание Управляющего совета (по отдельному плану)	1-4	1 раз в четверть	Директор, председатель Управляющего совета
Общешкольные родительские собрания (по отдельному плану)	1-4	1 раз в четверть	З. ВР
Классные родительские собрания (по плану классных руководителей)	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Деятельность Совета отцов (по отдельному плану)	1-4	1 раз в четверть	З. ВР, председатель Совета отцов
Деятельность Совета матерей (по отдельному плану)	1-4	1 раз в четверть	З. ВР, председатель Совета матерей
День матери	1-4	Ноябрь	Классные руководители

День отца	1-4	Октябрь	Классные руководители
Конкурс «Самая читающая семья»	4	Март	Педагог-организатор
Конкурс «Мама папа я- спортивная семья»	3	Апрель	Педагог-организатор
Модуль «Самоуправление»			
Мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Формирование классных активов	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Деятельность классных активов	1-4	В течение года	Классные руководители
Дежурство по классу	1-4	Ежедневно	Классные руководители
Конкурс «Лучший классный уголок»	1-4	Ноябрь	Классные руководители
Акция «Открытка ветерану»	1-4	Май	Классные руководители
Итоговые классные собрания	1-4	Май	Классные руководители
Акция «Птичья столовая	1-4	Январь	Классные руководители
Модуль «Профориентация»			
Мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Час общения "Знакомство с профессиями наших мам и пап"	1-4	Ноябрь	Классные руководители
Беседа "Все профессии важны» Профессии врача, ветеринара	1-4	Ноябрь	Классные руководители
Конкурс рисунков на тему «Пожарный – профессия отважных людей». Экскурсии в пожарную часть.	1-4	Декабрь	Классные руководители
Час общения «Профессия учителя- это призвание»	1-4	Февраль	Классные руководители
ПДД. Тренинг "Профессии на дороге"	1-4	Март	Классные руководители
Квест «Лес. Кто работает в лесу?» в рамках Всемирного дня Земли	1-4	Апрель	Классные руководители
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
День Знаний	1-4	01.09.2022г.	З. ВР, педагог- организатор, классные руководители
День Здоровья	1-4	17.09.2022г.	З. ВР, педагог- организатор, классные руководители
Конкурс осенних поделок	5-9	Сентябрь	З. ВР, педагог- организатор, классные руководители
Ярмарка «Осенний урожай»	1-4	Сентябрь	З. ВР, педагог- организатор, классные руководители
Конкурс «Красота божьего мира»	1-4	Сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители
День Учителя	1-4	Октябрь	Педагог-организатор, классные руководители
День Отца	1-4	Октябрь	З. ВР, педагог-организатор
Конкурс «Самый поющий класс»	1-4	Октябрь	З. ВР, педагог-организатор, классные руководители
День матери	1-4	Ноябрь	Классные руководители
День героев Отечества	1-4	09.12.2022г.	Классные руководители
Конкурс детских рисунков «Свет Рождественской звезды»	1-4	Декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
Акция «Распахни своё сердце!», Уроки Доброты	1-4	Декабрь	Классные руководители

Единый урок «Права человека»	1-4	10.12.2022г.	Классные руководители
Новогодний калейдоскоп	1-4	Декабрь	
Конкурс «Самый танцующий класс»	1-4	Январь	Педагог-организатор, классные руководители
День защитников Отечества Игра «Зарничка»	1-4	Февраль	З. ВР, педагог- организатор, классные руководители
Игра знатоков книги Булычева К. «Девочка с Земли»	4	Февраль	Педагог-организатор, классные руководители
Международный женский день	1-4	Март	З. ВР, педагог- организатор, классные руководители
Игра знатоков книги Катаев В. «Цветик-семицветик»,	2	Март	Педагог-организатор, классные руководители
Игра знатоков книги Гераскиной Л. «В стране невыученных уроков»	3	Март	Педагог-организатор, классные руководители
Епархиальный конкурс декоративно-прикладного творчества детей «Пасхальный подарок»	1-4	Март	Педагог-организатор, классные руководители
Городской интеллектуальный марафон. Игра знатоков книги Паустовского К. «Растрепанный воробей»	1	Апрель	Педагог-организатор, классные руководители
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы»	1-4	12.04.2023г.	Классные руководители
День Победы	1-4	Май	
Прощание с начальной школой	4	Май	З. ВР, педагог- организатор, классные руководители
Модуль «Профилактика»			
Мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Классный час «Правила поведения в школе»	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Классный час «Закон-7-ОЗ»	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Классный час «Правила дорожного движения»	1-4	Сентябрь	Классные руководители
ЦПРК. Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность»	1-4	01.- 06.09.2022г.	Классные руководители
ЦПРК. Профилактическая неделя. «Разноцветная неделя»	1-4	06.- 12.09.2022г.	Классные руководители
ЦПРК. Профилактическая неделя «Будущее в моих руках», посвященная Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом	1-4	4-10.10.2022г.	Классные руководители
Классный час «Безопасность в сети интернет»	1-4	Октябрь	Классные руководители
ЦПРК. Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», посвященная Международному дню толерантности	1-4	8-14.11.2022г.	Классные руководители
ЦПРК. Неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы за	1-4	15-20.11.2022г.	Классные руководители

чистые легкие!»			
ЦПРК. Неделя правовых знаний «Равноправие», посвященная Всемирному дню прав человека	1-4	6-12.12.2022г.	Классные руководители
ЦПРК. Аукцион «Добрых дел», посвященный международному дню спонтанного проявлению доброты	1-4	Февраль	Классные руководители
ЦПРК. Неделя профилактики наркозависимости «Независимое детство»	1-4	Март	Классные руководители
Акция «Скажи телефону доверия ДА!»	1-4	Май	Классные руководители
Заседание Совета профилактики	1-4	Ежемесячно	З. ВР
Модуль «Волонтерство»			
Мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Акция «Аллея первоклассников»	1	Сентябрь	Педагог-организатор
Акция «Портфель»	1-4	Сентябрь - октябрь	Классные руководители
Акция «Милосердие»	1-4	Сентябрь - октябрь	Классные руководители
Акция «Посылка ветерану»	1-4	Сентябрь - октябрь	Классные руководители
Акция «Лучик надежды»	1-4	Март	Классные руководители
На уровне ООО			
Модуль «Классное руководство» (в соответствии с планом воспитательной работы классных руководителей)			
Модуль «Школьный урок» (в соответствии с рабочими программами учителей-предметников)			
Модуль «Работа с родителями»			
Мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Заседание Управляющего совета	5-9	1 раз в четверть	Директор, председатель Управляющего совета
Общешкольные родительские собрания (по отдельному плану)	5-9	1 раз в четверть	З. ВР
Классные родительские собрания (по плану классных руководителей)	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
Деятельность Совета отцов	5-9	1 раз в четверть	З. ВР, председатель Совета отцов
Деятельность Совета матерей	5-9	1 раз в четверть	З. ВР, председатель Совета отцов
День отца	5-9	Октябрь	Педагог-организатор
День матери	5-9	Ноябрь	Педагог-организатор
Модуль «Самоуправление»			
Мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Школьное собрание обучающихся	5-9	Октябрь, апрель	З. ВР
Формирование классных активов по направлениям деятельности РДШ	5-9	Сентябрь	Классные руководители
Деятельность классных активов (по	5-9	В течение года	Классные руководители

отдельному плану)			
Выборы лидера школьного самоуправления	5-9	Май	Педагоги-организаторы
Формирование школьного актива по направлениям деятельности РДШ	5-9	Сентябрь	Педагоги-организаторы
Деятельность школьного актива по направлениям РДШ (по отдельным планам)	5-9	В течение года	Педагоги-организаторы
Совет лидеров классов	5-9	1 раз в четверть	Педагог-организатор
День дублера	5-9	Октябрь	Педагог-организатор
Проверка внешнего вида	5-9	Ежедневно	Классные руководители
Проверка состояния учебников	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
Дежурство по классу, школе	5-9	Ежедневно	Классные руководители
Конкурс «Лучший классный уголок»	5-9	Ноябрь	З. ВР, классные руководители
Акция «Птичья столовая»	5-9	Январь	Классные руководители
Акция «Открытка ветерану»	5-9	Май	Классные руководители
Итоговые классные собрания	5-9	Май	Классные руководители
Модуль «Профориентация»			
Мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Классные часы по темам: - «Мир профессий», - «Мои планы на будущее»	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
Встречи с представителями разных профессий	5-9	В течение года (по плану кл. руководителей)	Классные руководители
Экскурсии на предприятия города, музеи и организации с целью ознакомления с профессиями.	5-9	В течение года (по плану кл. руководителей)	Классные руководители
Круглые столы, встречи по темам: «Многообразие профессий», «Человек и современный рынок труда», «Секреты выбора профессии», «Что мне ближе»	5-9	В течение года (по плану кл. руководителей)	Классные руководители
«Дифференциально- диагностический опросник «Я предпочитаю»	9	Сентябрь	Педагог-психолог
Опросник Айзенка (тип темперамента)	8- 9	Октябрь, март	Педагог-психолог
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
Мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
День Знаний	5-9	01.09.2022г.	З. ВР, педагог- организатор, классные руководители
Конкурс осенних поделок	5-9	Сентябрь	З. ВР, педагог- организатор, классные руководители
День Здоровья	5-9	17.09.2022г.	З. ВР, педагог- организатор, классные руководители
Ярмарка «Осенний урожай»	5-9	Сентябрь	З. ВР, педагог- организатор, классные руководители
Конкурс «Красота божьего мира»	5-9	Сентябрь	Педагог-организатор,

			классные руководители
День Отца	5-9	Октябрь	З. ВР, педагог- организатор, классные руководители
Конкурс «Самый поющий класс»	5-9	Октябрь	З. ВР, педагог- организатор, классные руководители
Интеллектуальная игра по книге Тургенева И. «Ася», «Первая любовь»	8	Октябрь	Педагог-организатор, классные руководители
День матери	5-9	Ноябрь	Классные руководители
Интеллектуальная игра по книге Голдинга У. «Повелитель мух»	9	Ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители
День героев Отечества	5-9	09.12.2022г.	Классные руководители
Конкурс детских рисунков «Свет Рождественской звезды»	5-9	Декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
Единый урок «Права человека»	5-9	10.12.2022г.	Классные руководители
Новогодний калейдоскоп	5-9	Декабрь	З. ВР, педагог- организатор, классные руководители
	5-9	Январь	Педагог-организатор, классные руководители
Конкурс «Самый танцующий класс»		Январь	Педагог-организатор, классные руководители
Интеллектуальная игра по книге Линдгрэн А. «Приключения Эмиля из Лённеберги» перевод Л. Лунгиной	6	Январь	Педагог-организатор, классные руководители
День защитников Отечества Игра «Зарница»	5-9	Февраль	З. ВР, педагог- организатор, классные руководители
Интеллектуальная игра по книге Осеева В. «Васек Трубочев и его товарищи»	5	Февраль	Педагог-организатор, классные руководители
Международный женский день	5-9	Март	З. ВР, педагог- организатор, классные руководители
Епархиальный конкурс декоративно-прикладного творчества детей «Пасхальный подарок»	5-9	Март	Педагог-организатор, классные руководители
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы»	5-9	12.04.2022г.	Классные руководители
День Победы	5-9	Май	З. ВР, педагог- организатор, классные руководители
Звезды года	5-9	Май	З. ВР, педагог- организатор, классные руководители
«Последний звонок»	9	Май	Педагог-организатор
Модуль «Профилактика»			
Мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Классный час «Правила поведения в школе»	5-9	Сентябрь	Классные руководители
Классный час «Закон-7-ОЗ»	5-9	Сентябрь	Классные руководители
ЦПРК. Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность»	5-9	01.-6.09.2022г.	Классные руководители
ЦПРК. Неделя профилактики аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних «Разноцветная неделя»	5-9	06.-2.09.2022г.	Классные руководители

ЦПРК. Профилактическая неделя «Будущее в моих руках», посвященная Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом	5-9	4-10.10.2021	Классные руководители
Классный час «Безопасность в сети интернет»	5-9	Октябрь	Классные руководители
ЦПРК. Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», посвященная Международному дню толерантности	5-9	8-14.11.2022г.	Классные руководители
ЦПРК. Неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы за чистые легкие!»	5-9	15-20.11.2022г.	Классные руководители
ЦПРК. Неделя правовых знаний «Равноправие», посвященная Всемирному дню прав человека	5-9	6-12.12.2022г.	Классные руководители
ЦИРК. Аукцион «Добрых дел», посвященный международному дню спонтанного проявлению доброты	5-9	Февраль	Классные руководители
ЦПРК. Неделя профилактики наркозависимости «Независимое детство»	5-9	Март	Классные руководители
Акция «Скажи телефону доверия ДА!»	5-9	Май	Классные руководители
Модуль «Волонтерство»			
Мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Акция «Аллея первоклассников»	9	Сентябрь	Педагог-организатор
Акция «Портфель»	5-9	Сентябрь - октябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Акция «Милосердие»	5-9	Сентябрь - октябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Акция «Посылка ветерану»	5-9	Сентябрь - октябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Акция «Лучик надежды»	5-9	Март	Педагог-организатор, классные руководители
Акция «Независимое детство»	8-9	Апрель	Педагог-организатор, классные руководители
Акция «В здоровом теле здоровый дух»	8-9	Май	Педагог-организатор, классные руководители
Конкурсы: «Эрудит», «Самый умный»	7-9	Апрель	Педагог-организатор
Творческие мероприятия «Я-художник», «Я-актёр»	7-9	Апрель	Педагог-организатор
На уровне ОСО			
Модуль «Классное руководство»			
(в соответствии с планом воспитательной работы классных руководителей)			
Модуль «Школьный урок»			
(в соответствии с рабочими программами учителей-предметников)			
Модуль «Работа с родителями»			
Мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Заседание Управляющего совета	10-11	1 раз в	Директор, председатель

		четверть	общешкольного родительского комитета
Общешкольные родительские собрания (по отдельному плану)	10-11	1 раз в четверть	З. ВР
Классные родительские собрания (по плану классных руководителей)	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Деятельность Совета отцов	10-11	1 раз в четверть	З. ВР, председатель Совета отцов
Деятельность Совета матерей	10-11	1 раз в четверть	З. ВР, председатель Совета отцов
День отца	10-11	Октябрь	Педагог-организатор
День матери	10-11	Ноябрь	Педагог-организатор
Модуль «Самоуправление»			
Мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Школьное собрание обучающихся	10-11	Октябрь, апрель	З. ВР
Формирование классных активов по направлениям деятельности РДШ	10-11	Сентябрь	Классные руководители
Деятельность классных активов (по отдельному плану)	10-11	В течение года	Классные руководители
Формирование школьного актива по направлениям деятельности РДШ	10-11	Сентябрь	Педагоги-организаторы
Деятельность школьного актива по направлениям РДШ (по отдельным планам)	10-11	В течение года	Педагоги-организаторы
Совет лидеров классов	10-11	1 раз в четверть	Педагог-организатор
День дублера	10-11	Октябрь	Педагог-организатор
Проверка внешнего вида	10-11	Ежедневно	Классные руководители
Проверка состояния учебников	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Дежурство по классу, школе	10-11	Ежедневно	Классные руководители
Конкурс «Лучший классный уголок»	10-11	Ноябрь	З. ВР, классные руководители
Итоговые классные сборы	10-11	Май	Классные руководители
Модуль «Профориентация»			
Мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Классные часы по темам: - «Такие разные профессии», - «Мои планы на будущее»	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Встречи с представителями разных профессий	10-11	В течение года (по плану кл. руководителей)	Классные руководители
Экскурсии на предприятия города, музеи и организации с целью ознакомления с профессиями.	10-11	В течение года (по плану кл. руководителей)	Классные руководители
Круглые столы, встречи по темам: «Многообразие профессий» «Человек и современный рынок труда» «Секреты выбора профессии»	10-11	В течение года (по плану кл. руководителей)	Классные руководители

«Что мне ближе»			
«Дифференциально- диагностический опросник «Я предпочту»	10-11	Сентябрь	Педагог-психолог
Опросник Айзенка (тип темперамента)	10-11	Октябрь, март	Педагог-психолог
Опросник тип мышления	10-11	В течение года	Педагог-психолог
Карта интересов (Асеева)	10-11	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
Мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
День Знаний	10-11	01.09.2022г.	З. ВР, педагог- организатор, классные руководители
День Здоровья	10-11	17.09.2022г.	З. ВР, педагог- организатор, классные руководители
Ярмарка «Осенний урожай»	10-11	Сентябрь	З. ВР, педагог- организатор, классные руководители
День Отца	10-11	Октябрь	З. ВР, педагог- организатор, классные руководители
Конкурс «Самый поющий класс»	10-11	Октябрь	З. ВР, педагог- организатор, классные руководители
День матери	10-11	Ноябрь	Классные руководители
День героев Отечества	10-11	09.12.2022г.	Классные руководители
Акция «Распахни своё сердце!», Уроки Доброты	10-11	Декабрь	Классные руководители
Единый урок «Права человека»	10-11	10.12.2022г.	Классные руководители
Новогодний калейдоскоп	10-11	Декабрь	З. ВР, педагог- организатор, классные руководители
Конкурс «Самый танцующий класс»	10-11	Январь	Педагог-организатор, классные руководители
День защитников Отечества Игра «Зарница»	10-11	Февраль	З. ВР, педагог- организатор, классные руководители
Международный женский день	10-11	Март	З. ВР, педагог- организатор, классные руководители
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы»	10-11	12.04.2022г.	Классные руководители
День Победы	10-11	Май	З. ВР, педагог- организатор, классные руководители
Модуль «Профилактика»			
Мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Классный час «Правила поведения в школе»	10-11	Сентябрь	Классные руководители
Классный час «Закон-7-ОЗ»	10-11	Сентябрь	Классные руководители
Классный час «Правила дорожного движения»	10-11	Сентябрь	Классные руководители
ЦПРК. Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность»	10-11	01.06.09.2022г.	Классные руководители
ЦПРК. Неделя профилактики аутоагрессивного поведения среди	10-11	06.12.09.2022г.	Классные руководители

несовершеннолетних «Разноцветная неделя»			
ЦПРК. Профилактическая неделя «Будущее в моих руках», посвященная Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом	10-11	4-10.10.2022г.	Классные руководители
Классный час «Безопасность в сети интернет»	10-11	Октябрь	Классные руководители
ЦПРК. Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», посвященная Международному дню толерантности	10-11	8-14.11.2022г.	Классные руководители
ЦПРК. Неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы за чистые легкие!»	10-11	15-20.11.2022г.	Классные руководители
ЦПРК. Неделя правовых знаний «Равноправие», посвященная Всемирному дню прав человека	10-11	6-12.12.2022г.	Классные руководители
ЦИРК. Аукцион «Добрых дел», посвященный международному дню спонтанного проявлению доброты	10-11	Февраль	Классные руководители
ЦПРК. Неделя профилактики наркозависимости «Независимое детство»	10-11	Март	Классные руководители
Акция «Скажи телефону доверия ДА!»	10-11	Май	Классные руководители
Модуль «Волонтерство»			
Мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Акция «Аллея первоклассников»	10-11	Сентябрь	Педагог-организатор
Акция «Портфель»	10-11	Сентябрь - Октябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Акция «Милосердие»	10-11	Сентябрь - Октябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Акция «Посылка ветерану»	10-11	Сентябрь - Октябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Акция «Лучик надежды»	10-11	Март	Педагог-организатор, классные руководители
Акция «Независимое детство»	10-11	Апрель	Педагог-организатор, классные руководители
Акция «В здоровом теле здоровый дух»	10-11	Май	Педагог-организатор, классные руководители
Конкурсы: «Эрудит», «Самый умный»	10-11	Апрель	Педагог-организатор
Творческие мероприятия «Я-художник», «Я-актёр»	10-11	Апрель	Педагог-организатор

План научно-методической работы

Тема:

образовательная среда школы как условие и ресурс формирования и развития функциональной грамотности школьников

Целевая установка:

развитие современных эффективных форм работы педагогов в условиях реализации обновленных требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, способствующих формированию и развитию функциональной грамотности школьников

Задачи:

1. Продолжить работу по созданию условий для достижения обучающимися обновленных требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, обеспечивая преемственность всех образовательных программ;
2. Организовать образовательный процесс в соответствии с обновленными требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО;
3. Организовать деятельность учителей, направленную на повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства, освоение инновационных технологий обучения через работу в различных профессиональных объединениях и сообществах (в том числе сетевых);
4. Обеспечить отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка, функциональной грамотности обучающихся.

Направления деятельности:

1. Работа с педагогическими кадрами

Цель:	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
	1.1. Повышение квалификации педагогов			
Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции	Прохождение курсов повышения квалификации педагогов ИРО и ЦРО г. Саянска; семинаров, вебинаров и др.	В течение года	Администрация	Повышение квалификации, свидетельство о прохождении курсовой подготовки
	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Зам.УВР	Отчет в ЦРО
	1.2. Аттестация педагогических работников			
Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников	Индивидуальные собеседования с педагогами в рамках подготовки документации для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	По графику	Зам.УВР	Заполнение всестороннего представления на педагога
	Организация процедуры аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	Сентябрь-март	Зам.УВР	Установление соответствия занимаемой должности педагогов
	1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения положительного опыта			
	Представление опыта на заседании ШМО, НМС, Педагогических советах	В течение года	Зам.УВР Рук.ШМО	Решение о распространении опыта
	Представление педагогического опыта через открытые уроки и разработка рекомендаций по его внедрению и обобщению	В течение года	Учителя	Рекомендации для распространения опыта
Обобщение и распространение результатов	Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Лучшая методическая разработка»	Сентябрь-апрель	Творческая группа	Диплом об участии в конкурсе
	Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Учитель года – 2024»	Октябрь - ноябрь	Творческая группа	Диплом об участии в конкурсе

профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей	Участие в конкурсе на премию губернатора Иркутской области	В течение года	Учителя	Диплом об участии в конкурсе, премия
	Посещение и участие в городских, региональных, всероссийских конференциях, семинарах, открытых уроках, мероприятиях	В течение года	Зам.УВР Руководители ШМО учителя	Повышение профессионального уровня
	Участие в заочных, очных, региональных и федеральных, дистанционных, профессиональных конкурсах различных уровней	В течение года	Зам. УВР	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
	Работа в составе групп профессиональных объединений города	В течение года	Зам. УВР	
	X Саянские Рождественские образовательные чтения	Декабрь	Зам. УВР	Обобщение и презентация опыта работы
	Подготовка материалов для Выпусков газеты «Форум образования»; публикации материалов по итогам обобщения опыта	В течение года	Зам.УВР	Обобщение и презентация опыта работы, публикации
	1.4. Учебно-методическая работа			
Оказание методической и научной поддержки педагогам в условиях освоения обновленных требований ФГОС, развитие творческого потенциала	Заседания ШМО	В течение года	Руководители ШМО	Протоколы заседаний ШМО
	Заседания научно-методического совета школы: - утверждение плана работы на 2024-2025 уч. год; - рассмотрение изменений и дополнений ООП НОО, ООО, СОО на 2024-2025 уч. год; - рассмотрение методических разработок учителей школы; - промежуточные и итоговые результаты работы в проекте «Наставник 4.0»; - преемственность в работе с ДУ	Август- май	Зам. УВР Члены НМС	Протоколы НМС
	Заседания педагогического совета: - Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям; - Реализация Программы развития школы. Успехи, проблемы, пути решения.	Октябрь Май	Зам.УВР, методист	Протоколы педагогических советов, повышение уровня методической грамотности педагогов

педагогов, мотивации к профессиональной деятельности	Родительское собрание «Определение модулей курса ОРКСЭ для обучающихся 4-х классов 2025-2026 уч.г.»	Февраль	Зам.УВР	Заявления родителей по определению модуля
	1.5.Совещания при зам. директора по УВР			
Анализ организации деятельности по направлениям, выявление проблем, разработка рекомендаций по их решению	Результаты стартовой диагностики готовности первоклассников к школе с использованием комплекта материалов «Готовность первоклассников к обучению в школе» (автор Г.С.Ковалева)	Октябрь	Педагог-психолог	Справка
	Сравнительный анализ результатов диагностики «Готовность первоклассников к школе» (автор Г.С.Ковалева) на конец учебного года	Апрель	Педагог-психолог	Справка
	Реализация мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся	Ноябрь	Зам.УВР	Информация к совещанию в УО
	Анализ результатов участия обучающихся в школьном, муниципальном и региональном этапах ВсОШ	Ноябрь, январь	Зам.УВР	Приказ, справка
	Отчет руководителей творческих групп по реализации инновационной деятельности	Май-июнь	Руководители творческих групп	Протокол пед.совета
	1.6. Работа с молодыми специалистами			
	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	В течение года	Зам.УВР	Оказание методической помощи
	Организация работы наставнических пар	В течение года	Зам.УВР	Оказание методической помощи
	Работа в рамках регионального проекта «Наставник 4.0.»	В течение года	Зам.УВР	Оказание методической помощи
	Участие в работе городского клуба молодых педагогов	В течение года	Зам.УВР	Оказание методической помощи, развитие творческого потенциала
Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки мол.спец., оказание	1.7. Инновационная деятельность			
	Региональная инновационная площадка «Развитие педагогически организованной среды школы как условия формирования функциональной грамотности школьников»	В течение года	Методист	Приказ

<p>методической помощи, развитие творческого потенциала</p> <p>Создание условий для педагогов-новаторов по реализации методического потенциала, представлению и внедрению инновационных идей</p>	<p>РТИК ГАУ ДПО ИРО «Развитие педагогически организованной среды школы как условия формирования функциональной грамотности школьников»</p>	В течение года	Методист	Приказ
	<p>Региональный инновационный проект «Наставник 4.0». Сопровождение педагогов по трем трекам: «Успешный педагог», «Звездочки Саянского образования», «Успешный лидер».</p>	В течение года	Зам.УВР	Приказ
	<p>Пилотная площадка РТИК ГАУ ДПО ИРО по апробации учебного модуля «Информатика» 8 класс сервиса Яндекс. Учебник</p>	В течение года	Зам.УВР	Приказ
	<p>Пилотная площадка РТИК ГАУ ДПО ИРО по апробации УМК «Живая природа Иркутской области. Времена года» для обучающихся 3-4 классов</p>	В течение года	Зам.УВР	Приказ
	<p>Областная площадка сетевого социально-ориентированного проекта «Школа локальных историй расширяет границы»</p>	В течение года	Зам.УВР	Приказ

2. Работа с детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Место проведения
1	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Зам.УВР	СОШ 7
2	Региональные интеллектуальные соревнования «Шаг в будущее, Юниор» 2-7 классы	Октябрь	Зам.УВР	Г. Иркутск
3	Школьный тур ОБИО «Наше наследие»	Октябрь	Учитель курса ОМРК	СОШ 7
4	II муниципальная Большая олимпиада по ФГ для обучающихся 8 классов	Ноябрь	Учитель	
5	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь - декабрь	Зам.УВР	ОУ города
6	Муниципальный тур ОБИО «Наше наследие»	Ноябрь	Учитель курса ОМРК	Гимназия
7	Муниципальный тур олимпиады по ОПК	Ноябрь	Учитель курса ОПК	СОШ 7
8	Олимпиада по математике, русскому языку, окружающему миру «Олимпик» для учащихся 3-4 классов	Ноябрь	Руководитель ШМО нач.кл.	Дистанционно
9	Региональный форум талантливой молодежи «Шаг в будущее, Сибирь»	Ноябрь	Зам.УВР	Г. Иркутск
10	Региональный Этап Всероссийской олимпиады школьников	Январь - февраль	Зам.УВР	г.Иркутск
12	Международная НПК «Молодежь. Образование. Общество»	Январь	Учителя-предметники	ЦРО
12	Школьный Парад проектов	Февраль	Руководитель н.о. «Монолит»	СОШ 7
13	Школьный конкурс художественного чтения «Живое слово»	Февраль	Учителя русского языка и литературы	СОШ 7
14	Муниципальные соревнования юных исследователей «Шаг в будущее»	Март	Руководитель н.о. «Монолит»	
15	Муниципальный конкурс художественного чтения «Живое слово»	Март	Учителя русского языка и литературы	ЦДБ, ДДТ, СОШ 3
16	Открытый конкурс чтецов «Светлое слово»	Март	Учителя русского	Епархия

			языка и литературы	
17	Саянские детско-юношеские просветительские чтения памяти Софрония Иркутского	Март	Учитель курса ОПК	Епархия
18	Региональные соревнования юных исследователей «Шаг в будущее, Малыш!» 5-8 лет	Апрель	Учителя 1-2 классов	Г.Усолъе-Сибирское
19	Городская олимпиада для 4 классов	Май	Зам.УВР	ОУ города
20	Муниципальный конкурс-игра по курсу ОРКСЭ «Наш дом- Россия»	Май	Учителя курса ОРКСЭ	Гимназия

**План работы
по основам Безопасности Жизнедеятельности
и спортивно-оздоровительной работе**

АВГУСТ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель
1	Подготовка кабинетов к новому учебному году	до 15.08.2022	Заведующий хозяйством, зав. кабинетов
2	Подготовка планирования к новому учебному году	до 05.09.2022	З.ОБЖ

СЕНТЯБРЬ

1	Проведение вводного инструктажа для вновь прибывших обучающихся, проведение инструктажей по пожарной безопасности, ПДД, инструктажей на начало учебного года	2.09.2022	Классные руководители
2	День солидарности в борьбе с терроризмом (классные часы)	2.09.2022	Классные руководители
3	Подготовка списков юношей на прохождение военно-полевых сборов в 2023 году	До 30.09.2022	З.ОБЖ
4	Подготовка списков юношей 2006 г.р. для первоначальной постановки на воинский учет	До 30.09.2022	З.ОБЖ
5	Всероссийская неделя безопасности детей на дорогах	3 неделя	З.ОБЖ
6	Городская игра –соревнования юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо»	4 неделя	З.ОБЖ
7	Школьный этап соревнований по легкоатлетическому кроссу	3 неделя	Учителя физической культуры
8	Школьный этап соревнований по мини-футболу	3 неделя	Учителя физической культуры
9	Муниципальный этап соревнований по мини-футболу среди ШСК	4 неделя	Учителя физической культуры
10	Городская военно-спортивная игра «Зарница» 1 этап	3 неделя	З.ОБЖ

ОКТАБРЬ

1	Проведение Всероссийской тренировки по гражданской обороне	3-10 октября	З. ОБЖ
2	Проведение тренировки по эвакуации из здания школы («Пожар»)	1-2 неделя октября	З. ОБЖ
3	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ	3.10.2022	Классные руководители
4	Оформление документов на допризывников	В течение месяца	З. ОБЖ
5	Прохождение юношами 2006 г.р. профотбора для военкомата	По графику	З. ОБЖ
6	Всероссийская олимпиада школьников по ОБЖ (5-11 классы) школьный этап	4 неделя	З. ОБЖ, учителя ОБЖ

7	Муниципальный этап спартакиады спортивных клубов ОУ (соревнования по легкоатлетическому кроссу юноши-девушки 8-11 класс)	1 неделя	Учителя физической культуры
8	Инструктаж с учащимися по правилам поведения во время каникул	4 неделя	Классные руководители
9	Школьный этап соревнований «Подвижные игры» среди 3-х классов	1 неделя	Учителя физической культуры

НОЯБРЬ

1	Муниципальный этап спартакиады спортивных клубов ОУ (соревнования «Подвижные игры» команда 3-х классов)	1 неделя	Учителя физической культуры
2	Всероссийская олимпиада школьников по ОБЖ (7-11 классы) Муниципальный этап	По графику	З. ОБЖ
3	Работа с документами допризывников	Ноябрь	З. ОБЖ
4	Городские соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки	По графику	З. ОБЖ
5	Школьный этап соревнований по баскетболу среди 8-11 классов	1 неделя	Учителя физической подготовки
6	Муниципальный этап спартакиады спортивных клубов ОУ (соревнования по баскетболу среди команд юноши-девушки 8-11 классов)	2 неделя	Учителя физической культуры
7	Школьный этап соревнований по четырехборью среди 4-х классов	1 неделя	Учителя физической культуры

ДЕКАБРЬ

1	Городской конкурс рисунков и поделок на противопожарную тематику среди 1-11 классов от ВДПО	1-2 неделя	З. ОБЖ, учитель ОБЖ
2	Муниципальный этап спартакиады спортивных клубов ОУ (соревнования по четырехборью команда 4-х классов)	3 неделя	Учителя физической культуры
3	Сдача в военкомат документов на призывников	4 неделя	З. ОБЖ
4	Инструктаж классных руководителей по действиям в ЧС при проведении Новогодних ёлок	3 неделя	З. ОБЖ
5	Корректировка документов по ГО и ЧС	4 неделя	З. ОБЖ
6	Инструктаж с учащимися по правилам поведения во время каникул	4 неделя	Классные руководители
7	Сдача норм ГТО (5-11 классы)	4 неделя	Учителя физкультуры

ЯНВАРЬ

1	Рейд комиссии по ТБ «Проверка готовности кабинетов к началу 3 четверти»	2 неделя	Комиссия по ОТ Администрация
2	Школьный этап соревнований по волейболу среди 8-11 классов	2 неделя	Учителя физической культуры
3	Муниципальный этап спартакиады спортивных клубов ОУ (соревнования по волейболу юноши-девушки 8-11 классы)	4 неделя	Учителя физической культуры
4	Школьный этап соревнований по лыжным гонкам среди 8-11 классов	1 неделя	Учителя физической культуры

5	Муниципальный этап спартакиады спортивных клубов ОУ (соревнования по лыжным гонкам юноши-девушки 8-11 классы)	4 неделя	Учителя физической культуры
6	Подготовка к месячнику «Оборонно-спортивной работы»	4 неделя	3. ОБЖ
7	Городская викторина по ПДД 1-4 классы	По графику	3. ОБЖ, учителя 1-4 классов
8	Городские соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки	По графику	3. ОБЖ

ФЕВРАЛЬ

1	Школьный этап соревнований по настольному теннису среди 8-11 классов	1 неделя	Учителя физической культуры
2	Муниципальный этап спартакиады спортивных клубов ОУ (соревнования по настольному теннису юноши-девушки 8-11 классы)	2-3 неделя	Учителя физической культуры
3	Проведение месячника оборонно-спортивной работы (по отдельному плану)	1-4 неделя	3. ОБЖ, Учителя физкультуры
4	Городская военно-спортивная игра «Зарница» 2 этап	2 неделя февраля	3. ОБЖ
5	Городские соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки	По графику	3. ОБЖ

МАРТ

1	Отчёт о проведённом месячнике «Оборонно-спортивной работы»	1 неделя	3. ОБЖ
2	Школьный этап соревнований по плаванию среди 8-11 классов	1 неделя	Учителя физической культуры
3	Муниципальный этап спартакиады спортивных клубов ОУ (соревнования по плаванию юноши-девушки 8-11 классы)	3-4 неделя	Учителя физической культуры
4	Школьный этап соревнований «Президентские состязания» команды по назначению	4 неделя	Учителя физической культуры
5	Инструктаж с учащимися по правилам поведения во время каникул	3 неделя	Классные руководители

АПРЕЛЬ

1	Городские соревнования Дружин юных пожарных (8-9 классы)	4 неделя апреля	3. ОБЖ
2	Единый открытый урок по Иркутской области в рамках курса ОБЖ по противопожарной подготовке	3 неделя апреля	3. ОБЖ
3	Муниципальный этап спартакиады спортивных клубов ОУ «Президентские состязания» (команда по назначению)	2 неделя	Учителя физической культуры
4	Городские соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки	По графику	3. ОБЖ

МАЙ

1	Месячник пожарной безопасности	1-31 мая	3. ОБЖ
2	Подготовка и участие в мероприятиях, посвящённой ДНЮ ПОБЕДЫ	1-9 мая	3. ОБЖ, Педагог-организатор

3	День защиты детей с отработкой элементов учебной эвакуации на случай ЧС	20-24 мая	3. ОБЖ
4	Учебные военно-полевые сборы юноши 10 класс	15-22 мая	3. ОБЖ
5	Классные часы по безопасному поведению на каникулах	4 неделя	Классные руководители
6	Школьный этап соревнований по легкой атлетике среди 8-11 классов	1 неделя	Учителя физической культуры
7	Муниципальный этап спартакиады спортивных клубов ОУ (соревнования по легкой атлетике команда юноши-девушки 8-11 классов)	2 неделя	Учителя физической культуры
8	Городской турслёт	4 неделя	3. ОБЖ
9	Смотр кабинетов комиссией ТБ на конец учебного года	4 неделя	Комиссия по ТБ
10	Городские соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки	По графику	3. ОБЖ

ИЮНЬ

1	Подготовка учебно – материальной базы к новому учебному году	1 неделя	3. ОБЖ
---	--	----------	--------

График проведения учебных тренировок – эвакуаций

№	Тема	Срок исполнения	Ответственный
1	Пожар	Октябрь	3. ОБЖ
2	Взрывное устройство (вооруженное нападение)	По графику	3. ОБЖ
3	Пожар	Май	3. ОБЖ
4	Хлорная волна	Ноябрь	3. ОБЖ

План

неотложных мер по обеспечению защищённости учреждения от пожаров

№ п/п.	Мероприятия	Сроки	Кто привлекается	Ответственные
1	Назначение ответственных лиц за пожарную безопасность	Август	Заведующая хозяйством	Директор
2	Инструктаж педагогического коллектива, технического персонала по правилам пожарной безопасности	По полугодию	Учителя, техперсонал	Заведующая хозяйством
3	Инструктаж обучающихся по правилам пожарной безопасности	На начало учебного года и в конце каждой учебной четверти	1-11 классы	Классные руководители
4	Занятия на уроках ОБЖ по пожарной безопасности, согласно программы	В течение года	5-11 классы	3. ОБЖ, Учитель ОБЖ

5	Практические тренировки при экстренной эвакуации по вводной «Пожар в здании»	Октябрь, май	Л/с МОУ «СОШ № 7»	З. ОБЖ
6	Рейды по школе на наличие, хранение пожароопасных веществ в складских помещениях, кабинетах, лаборантских, проверка запасных выходов, наличие ключей от них, состояние пожарного рукава в ПК, огнетушителей.	Раз в четверть	Комиссия по ОТ	З. ОБЖ, Заведующая хозяйством
7	Беседа с родителями по правилам пожарной безопасности	Сентябрь, Май	Родители	Классные руководители
8	Организация и создание команды ДЮП	Сентябрь	5-11 классы	З. ОБЖ
9	Конкурс рисунков и плакатов по теме: «Пожарная безопасность»	Ноябрь, Апрель	1-11 классы	Классные руководители
10	Городской конкурс ДЮП «Юный пожарный»	Апрель	Команда ДЮП	З. ОБЖ

**План
неотложных мер по обеспечению защищённости
от террористических актов**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Кто привлекается	Ответственные
1	Инструктаж педагогического коллектива, техперсонала по действиям в случаях теракта	По полугодию	Учителя, техперсонал	З. ОБЖ
2	Инструктаж обучающихся по действиям в случаях проведения терактов	На начало учебного года и в конце каждой учебной четверти	1-11 классы	Классные руководители
3	Занятия на уроках ОБЖ по теме «Действия населения по действиям теракта»	В течение года	5-11 классы	З. ОБЖ, Учитель ОБЖ
4	Практические тренировки при экстренной эвакуации из здания	По графику	Учителя, техперсонал, обучающиеся	З. ОБЖ
5	Контроль по пропускному режиму посторонних лиц	В течение года	Сторожа (вахтёры), дежурный администратор	З. ОБЖ, Заведующая хозяйством
6	Контроль за отсутствием нахождения посторонних и бесхозных транспортных средств на территории школы	В течение года	Дежурный администратор, вахта, сторожа	З. ОБЖ, Заведующая хозяйством
7	Круглосуточный контроль за	В течение	Дежурный	Заведующая

	поступлением на территорию учреждения груза и предметов ручной клади.	года	администратор, вахта, сторожа	хозяйством
8	Проверка подвалов, подсобных помещений на наличие и исправность запирающих устройств	Ежедневно	Ответственные по приказу	Заведующая хозяйством
9	Беседы с детьми на тему «Действия при терактах»	В течение года	родители	З. ОБЖ, З.ВР, Классные руководители

**План
основных мероприятий по ГО и ЧС**

№ п/п	Мероприятия	Кто участвует	Сроки	Ответственный
1	Корректировка плана ГО и ЧС на мирное и военное время	РШ ГО и ЧС	Сентябрь	З. ОБЖ
2	Создание не военизированных формирований по ГО и ЧС	РШ ГО и ЧС	до 1 октября	З. ОБЖ
3	Занятия с командирами не военизированных формирований	РШ ГО	1 раз в четверть	З. ОБЖ
4	Инструктивно-методические занятия с л/с н/ф	Л/с н/ф	1 раз в четверть	Командиры Н/ф
5	Учебные занятия с обслуживающим и преподавательским составом	Л/с	1 раз в полугодие	Члены штаба ГО и ЧС
6	Комплексные учения по укрытию л/с объекта и поэтапному выводу из здания	Л/с	Февраль	Члены штаба ГО и ЧС
7	Совершенствование учебно-материальной базы по ГО	РШ ГО и ЧС	В течение года	З. ОБЖ
8	Изготовление простейших средств индивидуальной защиты органов дыхания	Обучающиеся 1-5 классов	По графику	З. ОБЖ
9	Учение по экстренному выводу л/с из здания	Л/с	По графику	Члены штаба ГО и ЧС

**План
по улучшению охраны здоровья детей, профилактике детского травматизма и заболеваемости**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Контроль соблюдения санитарно – гигиенических требований к режиму работы школы, расписанию уроков	В течение года	Административно-общественная комиссия
2	Контроль соблюдения санитарно – гигиенических норм в учебных кабинетах	В течение года	Административно-общественная комиссия
3	Контроль соблюдения санитарно – гигиенических норм в подсобных помещениях, столовой, раздевалках, санузлах	В течение года	Административно-общественная комиссия

4	Мониторинг состояния здоровья обучающихся	Сентябрь, май	З. ОБЖ, Фельдшер
6	Мониторинг уровня физического развития школьников	Сентябрь, май	З. ОБЖ, Учителя физкультуры
7	День здоровья	Сентябрь	З. ОБЖ, Педагоги-организаторы, Учителя физкультуры
8	Анализ результатов сдачи нормативов по ОФП	Октябрь	З. ОБЖ, Учителя физкультуры
9	Медосмотр, диспансеризация. Анализ результатов.	В течение года	З. ОБЖ, Мед. работник
10	Внутришкольный контроль – при посещении уроков, наблюдение и анализ работы учителей по созданию здоровьесберегающих условий	В течение года	Администрация школы
11	Диагностика уроков физкультуры, занятий спортивных секций по повышению роли физкультурно-оздоровительной работы по сохранению здоровья детей, повышению уровня их физического развития	В течение года	Администрация школы учителя физкультуры
12	Медосмотр обучающихся	По графику	Мед. работник

План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Инструктаж по технике безопасности для школьников. Инструкция № 11а «По безопасному поведению на дорогах» и инструкция № 23а «По технике безопасности для обучающихся при групповом проезде в автобусе»	Начало уч.года, конец уч. четверти	Классные руководители 1- 11 кл.
2	Формирование отряда ЮИД из числа 5-6 классов	Сентябрь	Ответственный за проф.ДДТТ
3	Подготовка отряда ЮИД к участию в городских соревнованиях	Сентябрь	Ответственный за проф.ДДТТ
4	Конкурс «Безопасное колесо» 10-12 лет	По графику	Ответственный за проф.ДДТТ
5	Проведение викторины по вопросам БДД	По графику	Ответственный за проф.ДДТТ
6	Городской конкурс-фестиваль агитбригад ЮИД	По графику	Ответственный за проф.ДДТТ
7	Олимпиада по ОБЖ 7-11 кл	По графику	З. ОБЖ
8	Подготовка и проведение бесед о профилактике ДДТТ с учащимися 1-4 классов членами ЮИД	По плану работы ЮИД	Классные руководители 1- 4 кл. Соц.педагог
9	Проведение встреч, лекций, бесед сотрудников ОГИБДД с обучающимися по предупреждению ДТП	В течении учебного года	Учитель ОБЖ, З. ОБЖ

10	Профилактическая операция «Внимание, дети!»	Апрель	Ответственный за проф.ДДТТ классные руководители 1-11 кл.
11	Классные часы 1-11 классы «Безопасные дороги», «ПДД для пешеходов и пассажиров», «Виды ответственности за нарушение ПДД»	Начало года, конец уч. четверти	Классные руководители
12	Контроль над обеспечением безопасности детей при перевозке их автобусом на занятия и обратно (Пром.база-Саянск)	В течение года	З. ОБЖ
13	Актуализация Паспорта дорожной безопасности, паспортов безопасности автобусов, паспорта автобусного маршрута	Сентябрь	З. ОБЖ
14	Обновление на сайте схем безопасных маршрутов движения из Паспорта дорожной безопасности	Сентябрь	З. ОБЖ
15	Обновление уголков «Дорожной безопасности»	Сентябрь, январь	З. ОБЖ
16	Анализ работы по профилактике ДДТТ и подготовка отчетов	По окончанию полугодия	З. ОБЖ

План

основных мероприятий по охране труда и безопасности обучающихся во время образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Проверка готовности кабинетов по соблюдению правил ОТ и ТБ на новый учебный год	Август	Комиссия по ОТ и ТБ
2	Подготовка школы к зимним условиям (акт готовности отопительной системы, утепление окон, закрытие люков, колодцев)	Сентябрь	Заведующая хозяйством
3	Обследование зимних пешеходных дорожек с целью предотвращения травм	Ноябрь	З. ОБЖ, Заведующая хозяйством
4	Повторный инструктаж по ОТ и ТБ для учителей	По полугодию	Ответственные
5	Проведение инструктажа на рабочем месте с вновь прибывшими работниками	По мере прибытия	Ответственные
6	Целевые инструктажи по правилам пожарной безопасности перед новогодними праздниками	Декабрь	Ответственный за ПБ
7	Проверка состояния электробезопасности в школе, мастерских, складских помещениях	В течение года	Ответственные
8	Проверка состояния вентиляционных систем (кабинет химии, столовой, калориферных установок, создание воздушного теплового баланса)	Январь	Ответственные
9	Текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений школы в соответствии с нормами ОТ и ТБ	Постоянно	Ответственные, фельдшер

10	Проверка наличия гигиенических средств защиты обслуживающего персонала	Февраль	Заведующая хозяйством
11	Проверка журналов инструктажа при проведении практических и лабораторных работ	1 раз в квартал	Ответственные, комиссия
12	Проверка состояния кабинетов повышенной опасности, здания	1 раз в квартал	Ответственные, комиссия
13	Подготовка к приёму школы на следующий учебный год	Июнь-Август	Директор, Заведующая хозяйством
14	Контроль прохождения медосмотра коллективом школы	По графику	Специалист по кадрам
15	Контроль проведения инструктажей с учащимися по безопасности	1 раз в квартал	З. ОБЖ

**План
основных мероприятий по безопасности дорожного движения
при перевозке школьным автобусом**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Ежедневное ведение путевых листов установленного образца. Особое внимание на раздел «Работа водителя и автобуса».	Ежедневно	Диспетчер автомобильного транспорта, водители
2.	Контроль выполнения требований Правил дорожного движения: наличие в автобусе медицинской аптечки, огнетушителя, знака аварийной остановки, противооткатных упоров.	Начало учебной недели	Ответственный за БДД, диспетчер
3.	Проверка у водителей наличия предрейсового и послерейсового медицинских осмотров.	Ежедневно	Ответственный за БДД
4.	Контроль выполнения и своевременного продления (заключение) договоров с СГБ, станцией тех.обслуживания.	Ежегодно	Ответственный за БДД
5.	Проведение технических осмотров автобуса.	2 раза в год, согласно графика	Ответственный за БДД, диспетчер
6.	Оформление страховки на автобус	1 раз в год	Ответственный за БДД, диспетчер
7.	Проведение с водителями инструктажей по безопасной перевозке детей (соблюдение скоростного режима, посадка и высадка детей на остановках)	ежедневно	Ответственный за БДД
8.	Проведение с водителями инструктажей по правилам противопожарной, антитеррористической безопасности при перевозке детей в автобусе.	1 раз в квартал	Ответственный за БДД
9.	Осуществление контроля за дисциплиной водителя	1 раз в месяц	Ответственный за БДД, инспектор ГИБДД по согласованию
10.	Проведение сезонных инструктажей с водителями (осенне-зимний и весенне-летний периоды)	Октябрь, апрель	Ответственный за БДД

11.	Ведение контроля за БДД в журналах учёта водителем ДТП и учета нарушений ПДД водителями.	1 раз в квартал	Ответственный за БДД
12.	Организация сверки ДТП с органами ГИБДД.	1 раз в квартал	Ответственный за БДД
13.	Прохождение водителями очередного медицинского переосвидетельствования.	1 раз в год	Ответственный за БДД, специалист по кадрам
14.	Проведение инструктивных занятий (инструктажей) с обучающимися, подвозимыми к месту обучения и обратно, о правилах безопасного поведения на дорогах, посадочных площадках, в пути следования, пользования школьным автобусом.	1 раз в четверть	Сопровождающие при перевозке обучающихся
15.	Предоставление в ГИБДД информации о планируемых школьных перевозках в учебном году для принятия своевременных мер по усилению надзора за безопасным движением школьных автобусов.	В течение года и в случаях изменения автобусного маршрута	Ответственный за БДД
16.	Проведение обследования состояния автодорог и оформление актов обследования по утвержденной форме (осенне-зимний и весенне-летний периоды)	Октябрь, апрель	Ответственный за БДД, диспетчер
17.	Проведение 20-ти часовой программы занятий с водителем по ПДД	1 раз в год	Ответственный за БДД
18.	Проверка организации труда и отдыха водителей, соблюдение трудового законодательства в части продолжительности рабочего дня. Принятие мер, исключающих применение сверхурочных работ для водителей школьного автобуса.	1 раз в квартал	Ответственный за БДД
19.	Актуализация паспортов дорожной безопасности, школьного маршрута, безопасности транспортного средства	август	Ответственный за БДД 3. ОБЖ

План

основных мероприятий по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Актуализация документации по охране труда, с локальными и нормативными изменениями	Ежемесячно	Специалист по ОТ
2	Проверка соответствия мебели требованиям в части наличия цветовой маркировки в соответствии с ростовой группой	Август-Сентябрь	Заведующий хозяйством, Специалист по ОТ
3	Проверка прохождения медицинского осмотра сотрудниками школы	Сентябрь	Специалист по ОТ, Инспектор по кадрам
4	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте.	Сентябрь	Специалист по ОТ
5	Организация режима проветривания (работоспособность устройств для закрывания открывания окон)	Сентябрь	Специалист по ОТ

6	Проведение планово -предупредительных осмотров здания и сооружений	Сентябрь	Специалист по ОТ
7	Контроль оформления и проведения стажировки	Сентябрь-Октябрь	Ответственные, назначенные приказом директора
8	Проверка проведения инструктажа по электробезопасности, пожарной безопасности, заполнения журнала	Октябрь	Специалист по ОТ
9	Проверка документации по учету и выдаче спецодежды	Октябрь-Ноябрь	Заведующий хозяйством, Специалист по ОТ
10	Проверка ведения и заполнения журнала инструктажей на рабочем месте	Ноябрь	Специалист по ОТ
11	Проведение планово -предупредительных осмотров здания и сооружений	Ноябрь	Специалист по ОТ
12	Соблюдение мер безопасности при хранении и учете отработанных ртутьсодержащих ламп	Ноябрь	Специалист по ОТ
13	Соблюдение правил ПБ при проведении новогодних мероприятий	Декабрь	Ответственный за ПБ, Специалист по ОТ
14	Участие в проверке знаний норм и правил охраны труда у технического персонала	Декабрь – Январь	Специалист по ОТ
15	Соблюдение требований ОТ при эксплуатации автотранспорта	Январь	Специалист по ОТ
16	Соблюдение трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права по проверке порядка оформления приема на работу, содержанию трудовых договоров, изменения трудовых договоров, прекращения трудового договора, регулирование труда несовершеннолетних.	Январь	Специалист по ОТ
17	Участие в городском конкурсе «Лучшая организация по охране труда»	Февраль	Специалист по ОТ
18	Проверка помещений, кабинетов повышенной опасности на соответствие требованиям охраны труда (аптечки, огнетушители, СИЗ, правильность хранения химических реактивов)	Февраль	Специалист по ОТ
19	Составление плана ежегодно реализуемых мероприятий по ОТ	Февраль	Специалист по ОТ
20	Подготовка документов для ФСС	Февраль	Специалист по ОТ
21	Соблюдение требований ОТ при производстве работ на высоте	Февраль-Март	Специалист по ОТ
22	Соблюдение требований ПТЭЭП	Март	Специалист по ОТ
23	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов по организации обучения по ОТ	Март	Специалист по ОТ
24	Соблюдение требований при организации режима труда и отдыха работников	Апрель	Специалист по ОТ
25	Организация проведения медицинских осмотров.	Апрель	Специалист по ОТ

26	Проведение дней охраны труда	Апрель	Специалист по ОТ
27	Соблюдение требований ОТ при обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами	Май	Специалист по ОТ
28	Проверка проведения регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Специалист по ОТ
29	Проверка состояния кабинетов повышенной опасности, здания	Раз в четверть	Специалист по ОТ
30	Проверка журналов инструктажа при проведении практических и лабораторных работ	Раз в четверть	Специалист по ОТ
31	Контроль над комплектацией аптечек по оказанию первой помощи пострадавшим	Раз в четверть	Специалист по ОТ
32	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале.	По мере пополнения контингента сотрудников	Специалист по ОТ
33	Контроль над проведением первичного инструктажа на рабочем месте, с вновь поступающими на работу лицами. Проведение стажировки. Оформление проведения инструктажа и стажировки в журнале.	По мере пополнения контингента сотрудников	Ответственные, назначенные приказом директора
34	Контроль над проведением повторного инструктажа на рабочем месте. Сезонный инструктаж для водителей Повторный инструктаж для водителей	1 раз в 6 месяцев. Март, Октябрь 1 раз в 3 месяца	Ответственные, назначенные приказом директора
35	Контроль над обучением вновь поступивших работников вопросам охраны труда по программам «Б» и «В», оказание первой помощи пострадавшим	В течение 60 дней	Ответственные, назначенные приказом директора

**План
работы комиссии по охране труда**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Проверка готовности кабинетов по соблюдению правил охраны труда на новый учебный год	Август	Комиссия по ОТ
2	Соблюдение требований ОТ к естественному освещению и искусственному освещению рабочих мест школы	Сентябрь	Комиссия по ОТ
3	Проверка температурного режима в здании	Конец Сентября, начало Октября	Комиссия по ОТ
4	Проверка состояние ОТ в кабинетах повышенной опасности	Октябрь	Комиссия по ОТ
5	Обследование СИЗ, составление акта	Ноябрь	Комиссия по ОТ
6	Соблюдение требований ОТ на рабочем месте	Ноябрь	Комиссия по ОТ

	рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания, учителя технологии		
7	Проверка знаний по охране труда у технического персонала	Декабрь-Январь	Комиссия по ОТ
8	Проверка учреждения по безопасному использованию электроприборов и оборудования (маркировка, исправность розеток выключателей и т.д., наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования)	Январь	Комиссия по ОТ
9	Проверка состояния ОТ в кабинетах повышенной опасности	Февраль	Комиссия по ОТ
10	Соблюдение требований ОТ к естественному освещению и искусственному освещению рабочих мест школы	Март	Комиссия по ОТ
11	Проверка учреждения по безопасному использованию электроприборов и оборудования (маркировка, исправность розеток выключателей и т.д., наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования)	Апрель	Комиссия по ОТ
12	Проверка состояния ПБ	Май	Комиссия по ОТ
13	Соблюдение требований ОТ при работе с ПК.	Май	Комиссия по ОТ
14	Проведение планово- предупредительных осмотров здания и сооружений	Раз в четверть	Комиссия по ОТ
15	Проверка журналов инструктажа при проведении практических и лабораторных работ	Раз в четверть	Комиссия по ОТ
16	Проверка знаний у вновь прибывших сотрудников	В течение месяца со дня трудоустройства	Комиссия по ОТ

План работы Управляющего Совета школы

№	Наименование мероприятий	Ответственный
Октябрь		
1.	Утверждение плана работы Управляющего Совета школы	Директор
2.	Работа школьной библиотеки. Обеспеченность обучающихся учебниками	Зав. библиотекой
3.	Организация горячего питания детей в школе.	Зав. столовой
4.	Согласование сметы расходования средств: субвенции, местного бюджета и внебюджетных источников на 2022-2023 учебный год.	Директор
5.	Работа с социальными партнёрами по реализации программы Community-центра.	Управляющий совет школы
Декабрь		
1.	О подготовке к новогодним праздникам.	З.ВР
2.	Работа школы по обеспечению горячим питанием обучающихся.	Зав. столовой
3.	Работа с обращениями граждан в 2022 году.	Директор

4.	Создание в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.	Директор
5.	Организация работы с обучающимися и родителями детей часто пропускающих уроки без уважительной причины.	З.ВР, председатель УС школы
6.	Организация работы Совета отцов школы.	Председатель Совета отцов
Март		
1.	Рассмотрение плана подготовки к новому учебному году	Зав. хозяйством
2.	Анализ внеурочной занятости обучающихся.	З.ВР
3.	Деятельность школьной библиотеки по комплектованию учебной литературой на 2023-2024 учебный год	Зав. библиотекой
4.	О проведении Общешкольной конференции.	З.ВР
5.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья школьников.	З. ОБЖ
6.	Подготовка и утверждение материалов самообследования школы.	Директор, председатель УС
Май		
1.	О проведении праздника «Последний звонок»	З.ВР
2.	Результаты работы по выстраиванию отношений с социальными партнёрами школы по реализации программы Community-центра.	Управляющий совет школы
3.	О ходе подготовки к проведению ремонтных работ в школе.	Председатель УС Директор школы
4.	О родительской благотворительной помощи в 2022-2023 учебном году.	Председатель УС

План работы социального педагога

Цель работы: создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе; успешная социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Задачи:

1. Формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни;
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков;
3. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования;
4. Профилактика правонарушений среди подростков;
5. Социально-педагогическое сопровождение обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета;
6. Своевременное выявление и оказание социальной помощи и поддержки учащимся и их семьям, оказавшимся в ТЖС и СОП;

7. Организация правовой информированности обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов.

Направления работы	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
Организационные мероприятия	1. Составление списков детей (учет ОДН, СОП, ВШУ, асоциальных семей, детей-сирот, инвалидов, малообеспеченных и многодетных семей, нуждающихся в социальной помощи) 2. Рейды по семьям для выявления не приступивших к обучению обучающихся. 3. Организация бесплатного питания обучающихся из соц. неблагополучных семей.	3. ВР, соц. педагог кл. руководители
Аналитико-диагностическая работа	1. Диагностика трудновоспитуемых детей, выявление способностей и интересов учащихся «группы риска».	Соц. педагог, педагог-психолог
Профилактическая работа	1. Мониторинг посещаемости учащихся 2. Административный рейд по проверке внешнего вида учащихся.	3. ВР, соц. педагог.
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся «группы риска», работа с ними и их семьями. 2. Классный час для учащихся 5-6 классов на тему: «Я ребенок и у меня есть право»	3. ВР, соц. педагог, кл. руководители.
Работа с родителями	1. Консультирование родителей по вопросам социальных льгот и гарантий. 2. Рейды по семьям, находящимся на городском учете.	Соц. педагог, инспектор ОДН.
Работа с опекаемыми	1. Сверка списков и составление индивидуальных карт на опекаемых детей. 2. Акция «Милосердия».	3. ВР, соц. педагог.
Октябрь		
Организационные мероприятия	1. Организация работы по внеурочной занятости (кружки, секции, факультативы) 2. Участие в конкурсах и мероприятиях ОУ.	3. ВР, соц. педагог.
Аналитико-диагностическая работа	1. Выявление фактов правонарушений учащимися школы.	3. ВР, соц. педагог.
Профилактическая работа	1. Рейд совместно с инспектором ОДН и администрацией школы по неблагополучным семьям.	3. ВР, соц. педагог, инспектор ОДН
Работа с учащимися	1. Индивидуальные беседы с детьми, состоящими на учете в ОДН и ВШУ. 2. Беседа «Права и обязанности несовершеннолетних» 7-8 класс.	3. ВР, соц. педагог, инспектор ОДН.
Ноябрь		
Организационные мероприятия	1. Проверка документации на детей «группы риска» (сверка списков) 2. Участие в мероприятиях ОУ.	3. ВР, соц. педагог.
Аналитико-	1. Анализ состояния посещаемости занятий и	3. ВР,

диагностическая работа	успеваемости детей «группы риска».	соц. педагог.
Профилактическая работа	1.Школьный рейд по проверке посещаемости. 2.Заседание совета профилактики школы. 3.Проведение региональной акции «Мой телефон в моем дневнике» (распространение листовок Детский телефон доверия)	З. ВР, инспектор ОДН, соц. педагог.
Работа с обучающимися	1. Беседа с учащимися 9-11 классов на тему: «Проступки и последствия» (беседа о недопустимости хищения чужого имущества и административной, юридической и уголовной ответственности, ответственность за угоны автомобилей)	Соц. педагог инспектор ОДН, сотрудник ОГИБДД.
Работа с родителями	1.Рейды по семьям, находящимся на городском учете. 2.Беседа с родителями из неблагополучных семей.	Соц. педагог, инспектор ОДН.
Работа с опекаемыми	1.Рейд по семьям опекаемых, относящихся к группе риска, беседа с опекунами, составление актов посещения.	Соц. педагог, инспектор ОДН
Декабрь		
Организационные мероприятия	1.Организация участия детей, находящихся на учете в ОДН, на ВШУ, в мероприятиях, посвященных Новому году. 2.Участие в мероприятиях ОУ.	З. ВР, соц. педагог.
Аналитико-диагностическая работа	1.Сверка списков детей и семей, состоящих на различных вида учетах.	З. ВР, соц. педагог, инспектор ОДН.
Профилактическая работа	1.Административный рейд по семьям, состоящих на учете в городском банке данных (СОП).	З. ВР, соц. педагог, инспектор ОДН.
Работа с учащимися	1.Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учете ВШУ и ОДН.	Соц. педагог, инспектор ОДН.
Работа с родителями	1.Организация консультаций родителей по социально-правовым, психологическим вопросам.	З. ВР, соц. педагог.
Работа с опекаемыми	1.Обеспечение новогодними подарками опекаемых обучающихся.	З. ВР, соц. педагог.
Январь		
Организационные мероприятия	1.Рейд по выявлению не обучающихся детей. 2.Участие в мероприятиях ОУ.	З. ВР, соц. педагог.
Аналитико-диагностическая работа	1.Рейд по выявлению случаев безнадзорности среди обучающихся школы, совместно с представителями ОДН и органов опеки и попечительства.	З. ВР, соц. педагог, инспектор ОДН.
Профилактическая работа	1.Индивидуальная работа с учащимися группы риска. 2.Заседание совета профилактики школы.	З. ВР, соц. педагог, инспектор ОДН.
Работа с учащимися	1.Беседа с детьми из «группы риска» о правилах поведения подростка в школе и на улице. Ознакомление с Уставом школы.	Соц. педагог, инспектор ОДН.

Работа с родителями	1.Консультация родителей по вопросам социальных льгот и гарантий.	Соц. педагог.
Работа с опекаемыми	1.Собеседование со школьным врачом о результатах обследования подопечных детей.	Соц. педагог, медработник
Февраль		
Организационные мероприятия	1.Организация участия детей, находящихся на учете в ОДН, на ВШУ, в мероприятиях, посвященных 23 февраля. 2.Участие в мероприятиях ОУ.	3. ВР, соц. педагог.
Аналитико-диагностическая работа	1.Анализ состояния всеобуча. 2.Беседа с учащимися, состоящими на учете в ОДН и ВШУ.	3. ВР, соц. педагог.
Работа с учащимися	1.Встреча юношей 10-11 классов с представителями военкомата. 2.Диагностика по профориентации детей «группы риска» 9-11 классов.	3. ВР, соц. педагог, инспектор ОДН.
Работа с родителями	1.Посещение неблагополучных семей совместно с ОДН, советы по воспитанию.	Соц. педагог, инспектор ОДН.
Работа с опекаемыми	1.Индивидуальные беседы с опекаемыми, состоящими на различных видах учетах.	Соц. педагог, инспектор ОДН.
Март		
Организационные мероприятия	1.Школьный рейд по проверке посещаемости и внешнего вида. 2.Участие в мероприятиях ОУ.	3. ВР, соц. педагог.
Аналитико-диагностическая работа	1.Диагностика типа акцентуации личности.	Соц. педагог, педагог-психолог.
Профилактическая работа	1.Заседание совета профилактики школы. 2.Индивидуальные беседы с детьми из неблагополучных семей.	3. ВР, соц. педагог.
Работа с учащимися	1.Встреча учеников 9-11 классов с сотрудниками СПИД центра. Лекция «Не надо бояться – надо знать».	Соц. педагог, медработник.
Работа с родителями	1.Лекторий для родителей «Семья и семейные ценности как пример воспитания для ребенка (предупреждение бродяжничества, употребления ПАВ)» 5-7 классов.	Соц. педагог, кл. руководители.
Работа с опекаемыми	1.Сверка списков опекаемых с органами опеки и попечительства	Соц. педагог.
Апрель		
Организационные мероприятия	1.Сверка списка обучающихся и семей, состоящих на учетах разного уровня с органами системы профилактики (ОДН, КДНиЗП). 2.Участие в мероприятиях ОУ	Соц. педагог.
Аналитико-диагностическая работа	1.Собеседование по итогам работы досуговой деятельности детей «группы риска».	3. ВР, соц. педагог.
Профилактическая работа	1.Административный рейд по неблагополучным семьям. 2.Посещение учащихся, находящихся на	3. ВР, соц. педагог, инспектор ОДН.

	индивидуальном обучении.	
Работа с учащимися	1. Тематические классные часы по пропаганде правовых знаний «Жестокое обращение с ребенком» 7-9 классов	Соц. педагог, кл. руководители.
Работа с родителями	1. Беседа с родителями учащихся, состоящих на учете общественного поста «Здоровье+», «Профилактика девиантного поведения»	Соц. педагог, кл. руководители.
Работа с опекаемыми	1. Собеседование с опекунами по устройству летней занятости детей.	Соц. педагог.
Май		
Организационные мероприятия	1. Сверка списка детей «группы риска» для организации трудового лагеря 2. Составление списка по летней занятости учеников, состоящих на учете в ОДН и ВШУ. 3. Участие в мероприятиях ОУ.	3. ВР, соц. педагог, инспектор ОДН.
Аналитико-диагностическая работа	1. Анализ системы работы социального педагога 2. Итоговый педсовет	3. ВР, соц. педагог, инспектор ОДН.
Профилактическая работа	1. Встреча инспектора ОДН с учащимися, состоящими на учете в ОДН и ВШУ. 2. Организация участия детей «группы риска» в мероприятиях, посвященных 9 мая.	3. ВР, соц. педагог, инспектор ОДН.
Работа с учащимися	1. Тематические классные часы «Правила поведения в каникулярное время» 1-11 классов.	Соц. педагог, кл. руководители.
Работа с родителями	1. Консультирование родителей о возможности получения льготных путевок в летние оздоровительные лагеря.	Соц. педагог.
Работа с опекаемыми	1. Посещение семей опекаемых, составление актов проживания.	Соц. педагог.

Работа с детьми, состоящими на различных видах учета ОДН, ВШУ, КДН, СОП.

№	Мероприятие.	Ответственные.	Сроки выполнения.
1	Формирование Банка данных детей, состоящих на учетах. Изучение индивидуальных особенностей, социально-бытовых условий, а также социума по месту жительства.	Социальный педагог.	Сентябрь.
2	Составление планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета. Составление социально-психологической характеристики на обучающихся, поставленных на учет.	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.	По мере необходимости.
3	Проведение собеседования с обучающимися, состоящими на различных видах учета. С целью	Классные руководители,	В течение года.

	выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействию со сверстниками.	социальный педагог.	
4	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	Классные руководители, социальный педагог.	По мере необходимости.
5	Информирование о постановке на учет их детей.	Социальный педагог.	В течение года.
6	Ведение учета успеваемости обучающихся, состоящих на различных видах учета.	Социальный педагог.	В течение года.
7	Ведение учета правонарушений в школе.	Социальный педагог.	В течение года.
8	Содействие в организации обучающихся в оздоровительные лагеря, помощь в трудоустройстве в летний период.	Социальный педагог.	В период летних каникул

**План работы по профилактике суицидов,
формированию жизнестойкости среди обучающихся МОУ «СОШ №7»**

Цель: обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья обучающихся в процессе обучения.

Задачи:

- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения ребенка, направленного на преодоление проблем возникающих у него в процессе обучения, общения;
- выявление и сопровождение обучающихся «группы риска»;
- повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса. Информационная поддержка обучающихся, педагогов и родителей по проблемам в учебной, социальной, эмоционально волевой сферах, детско-родительским отношениям.

№	Программные действия	Вид работы	Группа	Сроки проведения	
				план	факт
Методическая работа					
1	Разработка и утверждение плана работы по формированию жизнестойкости среди обучающихся.	Организационная.		август	
2	Информирование родителей/законных представителей о проведении мониторинга психоэмоционального состояния обучающихся 5-9 классов	Организационная.	Родители.	сентябрь	
3	Выступление на МО классных руководителей по профилактике девиантного поведения обучающихся.	Консультационно-просветительская.	Классные руководители.	ноябрь	
4	Анализ и обобщение данных по результатам мониторинга психоэмоционального состояния обучающихся.	Организационная.		октябрь, январь	
5	Составление индивидуальных рекомендаций для законных представителей по итогам мониторинга психоэмоционального состояния обучающихся 5-9 классов.	Консультационно-просветительская.	Родители.	по мере необходимости.	
6	Распространение информации о деятельности «Детского телефона Доверия».	Консультационно-	Обучающиеся	в течение года.	

		просветительская.	родители.	
7	Создание базы данных обучающихся с нарушением психоэмоционального фона и детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Организационная.		в течение года.
8	Составление плана-графика по индивидуальной и групповой работе с детьми, находящимися в «группе риска», оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Организационная.		в течение года.
9	Проведение анализа результатов реализации плана по формированию жизнестойкости обучающихся.	Организационная.		май
10	Составление отчета об эффективности реализации плана по формированию жизнестойкости обучающихся.	Организационная.		май
Работа с детьми				
1	Организация и проведение мониторинга психоэмоционального состояния обучающихся	«Тест юмористических фраз» А.Г. Шмелев Метод незаконченных предложений Выявление аутоагрессивного поведения А.А.Кучер, В.П.Костюкевич	Обучающиеся 5-9 классов.	Октябрь -январь
2	<ul style="list-style-type: none"> – Организация психокоррекционной работы с неадаптивными детьми (дезадоптация); – Организация работы с детьми «аутсайдерами»; – Организация реабилитационных мероприятий для несовершеннолетних, находящихся в «группе риска», оказавшихся в трудной жизненной ситуации; – Развитие личности и личностный рост в подростковом возрасте; – Коррекция сферы межличностных отношений в старших классах; – Профилактика конфликтных ситуаций; – Формирование позитивного самоотношения, самоуважения, принятия себя (ФГОС); – Развитие у обучающихся сильных сторон своего характера, уверенности в себе; – Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в период подготовки к выпускным экзаменам. 	Коррекционная и реабилитационная. Тренинги, беседы, индивидуальные и групповые занятия, консультации.	Обучающиеся 5-9 классов.	по индивидуальным планам.
Работа с родителями				

1	<ul style="list-style-type: none"> – Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми; – Организация проведения психологического опроса родителей/законных представителей по вопросам детско-родительских отношений; – Проведение индивидуальных консультаций родителей/законных представителей; – Индивидуальная работа с родителями/законными представителями обучающихся, имеющих высокий уровень склонности к депрессии, признаки суицидального поведения; – Разработка, изготовление памяток для родителей на тему: «О здоровой и радостной жизни»; – Просвещение родителей/законных представителей по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних (родительское собрание); – Размещение на сайте школы информации для родителей, а также в родительских группах ватсап, вайбер «Правила общения с ребенком»; «Правила оказания помощи и контроля»; «Правила поведения при конфликте»; – Организация работы с семьями, оказавшимися в ТЖС. 	Диагностическая, консультационная, коррекционная.	Родители и обучающиеся.	по мере необходимости.
Работа с педагогами				
1	<ul style="list-style-type: none"> – Предупреждение эмоционального выгорания и профессиональной деформации педагогических работников: – Синдром эмоционального выгорания – Контур человека – Профилактика и управление стрессом – Позитивный образ будущего – Практические занятия и консультирование педагогов по повышению психологической компетентности в работе с учащимися; – Разработка и изготовление информационных памяток, листовок для педагогов по профилактике суицида среди обучающихся; – Методическая работа с классными руководителями «Профилактика суицидальных тенденций у детей»; «Детям о поведении в трудных эмоциональных ситуациях» и т.д. 	Консультационная, просветительская, коррекционная.	Педагоги, социальный педагог, педагоги-психологи.	в течение года.

План работы общественного поста «Здоровье +»

Цель:

Формирование позитивной субкультуры обучающихся, профилактика психических нарушений и дезадаптации, предупреждение зависимости ПАВ, укрепление и развитие психического здоровья, стимуляция личностного роста и творчества обучающихся.

Задачи:

- профилактика табакокурения, алкоголизма и наркозависимости;
- повышать значимость ведения учащимися здорового образа жизни;
- выявлять лиц «группы риска» склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, алкоголизму, наркомании;
- диагностировать (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) обучающихся на предмет выявления лиц, склонных к аддитивному поведению;
- формировать ведению здорового образа жизни среди школьников и негативного отношения к табакокурению, алкоголю, наркотикам;
- предупреждать о случаях вовлечения детей в раннюю алкоголизацию, эмоционального отвержения детей, жесткого обращения с ними в семье;
- предоставлять обучающимся объективной информации о влиянии ПАВ на организм человека;
- ориентировать обучающихся на выбор правильного жизненного пути, на здоровый образ жизни.

<i>Вид работы.</i>	<i>Содержание работы.</i>	<i>Сроки проведения.</i>	<i>Ответственный.</i>
1. Профилактическая работа с «группой риска».	Встреча с инспектором ОДН. Проведение лекции «Организация досуга, как профилактика правонарушений» (вовлечение обучающихся в кружки, секции). Проведение анкетирования «Я и мои интересы». 1-11 классы	Сентябрь.	З. ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
	Беседы с учащимися о вреде табакокурения, электронных сигарет. Ответственность за курения в общественных местах. Проведение акции «Мы выбираем здоровье!» 1-11 кл.	Октябрь.	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, медицинский работник.
	Тренинг по профилактике табакокурения «Опасная сигарета!»	Ноябрь.	Социальный педагог, педагог-психолог,
	Тренинг для обучающихся 5-11 классы. «Умей сказать нет, вредным привычкам!».	Декабрь.	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
	Рейд по проведению досуга учащимися «группы риска» во время зимних каникул. Индивидуальные беседы с учащимися,	Январь.	З. ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.

	склонными к употреблению ПАВ. Тренинг по преодолению трудностей в себе.		
	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по антитабачной пропаганде «Сигарета и ее последствия!»	Февраль.	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
	Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска» о поведении во время школьных каникул.	Март.	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
	Рейды по улицам города в вечернее время по выявлению обучающихся, склонных к употреблению табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ; обучающихся не соблюдающих комендантский час.	1 раз в четверть.	Инспектор ОДН, З. ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
2. Учебная работа с учащимися.	День здоровья (1-11 классы.)	Сентябрь.	З. ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
	Оформление тематического стенда «Закон и подросток!»; «Здоровье +»	Октябрь.	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
	Беседа о проблеме алкоголизма: «Давайте задумаемся!» Акция «Трезвость норма жизни!»	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, Классные руководители.
	Распространение листовок на тему «Здоровье это здорово!»	Ноябрь.	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
	Проведение профилактических недель в школе 1-11 классы	В течение года.	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
	Распространение материалов среди обучающихся антинаркотической направленности: буклеты, брошюры, социальная реклама.	Февраль.	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
	Беседы с учащимися 5-8 классов по предупреждению правонарушений и преступлений «Проступок и ответственность!».	Март.	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
	Тематические классные часы в сотрудничестве со школьными психологами, школьными волонтерами агитаторами, социальными педагогами, классными руководителями, на тему: «Вредные привычки». Лекция «Влияние психотропных веществ на организм подростка» (9-11 классы.)	Апрель.	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
	Круглый стол с учащимися 5-11 классов «ЗОЖ это модно!»	Апрель.	Социальный педагог, педагог-психолог, учителя физкультуры, кл. рук.
	Консультации с учащимися с целью профилактики наркозависимости,	В течение года.	Социальный педагог, педагог-психолог,

	алкоголизма, табакокурения.		классные руководители, медицинский работник, инспектор ОДН.
3. Санитарно-просветительская работа с родителями.	Родительское собрание: «Интернет и ребенок», «Компьютерная зависимость» Памятка для родителей: «Интернет: возможности и опасности».	Сентябрь.	З. ВР, социальный педагог, педагог-психолог, кл. рук., родители.
	Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, склонных к употреблению ПАВ.	Октябрь.	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся «группы риска» о предупреждении наркомании.	Ноябрь.	Социальный педагог, педагог-психолог, кл. рук., родители.
	Семинар «Как уберечь своего ребенка от беды».	Декабрь.	З. ВР, социальный педагог, педагог-психолог, кл. рук., родители.
	Диагностика родителей «Пора ли бить тревогу?».	Январь.	Социальный педагог, педагог-психолог, кл. рук., родители.
	Лекторий для родителей обучающихся 5-11 классов «Наркотики и статистика: наркоситуация в городе».	Февраль.	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, родители.
	Консультации на тему: «Воспитание детей и профилактика вредных привычек».	Март.	Социальный педагог, педагог-психолог, родители.
	Беседы с родителями обучающихся «группы риска» «Причины и последствия употребления наркотических средств детьми».	Апрель.	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, родители.
	Советы родителям на тему: «Отрицательное влияние на детей, как помочь ребенку».	Май.	Социальный педагог, педагог-психолог, кл. рук., родители.
4. Работа с классным и руководителями.	Выявление детей «группы риска». Составление списков занятости обучающихся во внеурочное время.	Сентябрь.	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
	Выступление на МО классных руководителей «Профилактика наркомании, негативных привычек. Организация взаимодействия служб и ведомств системы профилактики».	Октябрь.	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, медицинский работник.
	Рекомендации на тему: «Методы раннего распознавания употребления подростками наркотических и токсических средств» (буклеты для педагогов).	Ноябрь.	Социальный педагог, педагог-психолог.
	Круглый стол «Формирование ЗОЖ: возможные формы воспитательной работы».	Март.	З. ВР, социальный педагог, педагог-психолог, кл. рук.
	Составление списков занятости обучающихся в каникулярное время.	Апрель.	Социальный педагог, классные руководители.
	Консультации с классными руководителями о профилактике	В течение года.	Социальный педагог, педагог-психолог,

	наркозависимости, алкоголизма, табакокурения обучающихся.		классные руководители.
5. Диагностическая работа.	Выявление обучающихся, склонных к употреблению наркотических, психотропных и токсических веществ. Диагностика уровня воспитанности обучающихся (1-11 классы.)	Сентябрь.	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
	Исследование степени тревожности обучающихся, толерантности, отношение к здоровому образу жизни (3-11 классы.)	Октябрь.	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
	Анкетирование обучающихся 9-11 классов «Отношение молодежи к наркомании.»	Ноябрь.	Социальный педагог, педагог-психолог, кл. рук.
	Анкетирование обучающихся 5-11 классов по вопросу информированности о вреде употребления наркотиков.	Декабрь.	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
	Диагностика взаимоотношений в семье обучающихся «группы риска».	Февраль.	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
	Исследование уровня тревожности обучающихся (3-11 классы.)	Февраль.	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
	Мониторинг по результатам работы наркологического поста.	Март.	Социальный педагог.
	Диагностика «Мы планируем свой отдых».	Апрель.	Социальный педагог, педагог-психолог, кл. рук.
	Диагностика психологического «здоровья» классов.	Май	Социальный педагог, педагог-психолог, кл. рук.

План работы Совета профилактики

Цель работы: оказание своевременной квалифицированной помощи детям, подросткам и их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- организовывать межведомственное взаимодействие для решения проблем несовершеннолетних;
- создавать условия для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрывать их творческий потенциал жизненного самоопределения;
- организовывать социальный патронаж детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета профилактики;
- обеспечивать целенаправленное педагогическое, психологическое, правовое влияние на поведение и деятельность обучающихся МОУ «СОШ №7».

№	Наименование мероприятия.	Классы.	Ответственный.	Сроки выполнения.
Сентябрь				
1	Ознакомление с положением о Совете профилактики. Составление и утверждение плана работы Совета профилактики, плана совместной работы с ОДН на 2022-2023 учебный год по предупреждению правонарушений среди обучающихся школы. Сверка данных о количестве н/л состоящих на учете в ПДН и КДН. Обновление картотеки ВШУ. Разработка индивидуальных планов с учащимися состоящими на учетах. Проведение классных часов на тему: Устав школы. социальные нормы и правила поведения в школе (на уроках и переменах).	1-11	Члены Совета профилактики, инспектор ОДН, социальный педагог, классные руководители.	Сентябрь.
2	Формирование банка данных (учет ОДП, ВШУ, СОП, ассоциальных семей, детей сирот, инвалидов, малообеспеченных семей, нуждающихся в социальной помощи).	1-11	Социальный педагог.	Сентябрь.
3	Организация бесплатного питания из социально неблагополучных семей.	1-11	Социальный педагог.	Сентябрь.
4	Индивидуальное собеседование профилактического характера с учащимися, состоящими на учете и их родителями.	1-11	Администрация школы, социальный педагог.	Сентябрь.

5	Знакомство с законами обучающихся и их родителей №7 - ОЗ. №38- ОЗ. №-87-ФЗ, 120-ФЗ.	1-11	Зам. директора по УВР, социальный педагог.	Сентябрь.
Октябрь				
1	Совместный рейд с инспектором ОДН по неблагополучным семьям.	1-11	Администрация школы, социальный педагог, инспекторы ОДН г. Саянска и г. Зима.	Октябрь.
2	Классные часы на тему: «Права и обязанности несовершеннолетних»: «Закон и ответственность за проступки».	1-11	Социальный педагог, классные руководители.	Октябрь.
3	Собеседование с учащимися имеющими пропуски уроков без уважительной причины. Вовлечение их в кружки и секции. Дополнительная занятость - как профилактика правонарушений.	1-11	З. ВР, социальный педагог.	Октябрь.
4	Расширенное заседание Совета профилактики.		Члены Совета профилактики, социальный педагог, инспектор ОДН.	Октябрь.
Ноябрь				
1	Плановое заседание Совета профилактики.	1-11	Члены Совета профилактики, социальный педагог.	Ноябрь.
2	Беседа с учащимися по теме: «Последствия правонарушений для н/л (беседы об административной, уголовной и юридической ответственности).	1-11	Социальный педагог, инспектор ОДН.	Октябрь.
3	Психолого-педагогическая помощь детям, состоящим на учете (индивидуальные консультации детей и их родителей).	1-11	Социальный педагог, педагог-психолог.	В течение месяца.
4	Лекторий по теме: «Профилактика употребления ПАВ»; «Вредные привычки и как с ними бороться».	1-11	Социальный педагог, классные руководители.	Ноябрь.
Декабрь				
1	Сверка списков детей и семей, состоящих на различных видах учета.	1-11	Социальный педагог.	Декабрь.
2	Административный рейд по семьям, состоящим на учете в городском банке данных.	1-11	Администрация школы, социальный педагог, классные руководители.	Декабрь.
3	Проведение индивидуальных бесед с учащимися, состоящими на учете ВШУ,	1-11	Социальный педагог,	Декабрь.

	ОДН. СОП.		педагог-психолог.	
4	Диагностика обучающихся, состоящих на учете.	1-11	Социальный педагог, педагог-психолог.	Декабрь.
5	Расширенное заседание Совета профилактики.	1-11	Социальный педагог, педагог-психолог.	Декабрь.
Январь				
1	Беседы с детьми из «группы риска»: «О правилах поведения в школе, на улице, дома»; «Правила безопасного поведения по дороге в школу».	1-11	Социальный педагог, классные руководители.	Январь.
2	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам социальных льгот и гарантий.	1-11	Социальный педагог.	Январь.
Февраль				
1	Заседание Совета профилактики.	1-11	Члена Совета профилактики, социальный педагог.	Февраль.
Март				
1	Индивидуальные беседы с детьми из неблагополучных семей.	7-11	Социальный педагог, классные руководители.	Март.
2	Школьный рейд по проверки посещаемости и внешнего вида.	1-11	Администрация школы, социальный педагог.	Март.
3	Родительский лекторий: «Семейное воспитание, предупреждение девиантного поведения ребенка, предупреждение бродяжничества»: «Ответственное родительство».	1-11	Социальный педагог, педагог-психолог.	Март.
Апрель				
1	Заседание Совета профилактики.	1-11	Члены Совета профилактики, социальный педагог.	Апрель.
2	Посещение обучающихся находящихся на и индивидуальном обучении.	1-11	Администрация школы, социальный педагог.	Апрель.
3	Кл. часы «Профилактика жестокого обращения в семье»; «Буллинг».	1-11	Социальный педагог.	Апрель.
4	Собеседование по итогам работы досуговой деятельности детей «группы риска».	1-11	Социальный педагог.	Апрель.
5	Сбор данных о детях «группы риска» с целью устройства в оздоровительные летние лагеря.	1-11	Социальный педагог.	Апрель.
Гб“	Лекции для родителей: «Советы родителям как найти подход к ребенку подростку»: «Профилактика девиантного поведения».	1-11	Социальный педагог, педагог-психолог.	Апрель.

Май				
1	Собеседование с учащимися состоящими на учете и родителями о занятости в летние каникулы. «Как провести каникулы с пользой».	1-11	Социальный педагог.	Май.
2	1 Профилактические рекомендации по проведению летнего отдыха.	1-11	Социальный педагог.	Май.
3	Оформление карты занятости обучающихся в летнее время. Консультирование родителей о возможности получения льготных путевок в летний оздоровительный лагерь.	1-11	Социальный педагог.	Май.
4	Расширенное заседание Совета профилактики.	1-11	Члены Совета профилактики, инспектор ОДП.	Май.

План работы информационно- библиотечной службы

Цель: Работа информационно-библиотечной службы в контексте ФГОС НОО, ООО, СОО. Содействие внедрению инноваций в работу библиотекаря.

Задачи:

1. Поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
2. Предоставление возможности использования информации вне зависимости от её вида, формата и носителя.
3. Организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся.
4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий. Формирование комфортной библиотечной среды.

Общие сведения:

Количество читателей – 645
Количество посещений – 15.480
Книговыдача -- 13.464

№	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект	Субъект	Сроки	Виды работ	Результат
I. Работа с читателями.							
1.	1 сентября - День знаний. Здравствуй школа	Встреча со школой	Зав.библ.	1-11 кл	Сентябрь	Беседы. Обзоры. Знакомство с библиотекой.	Доп. образование
2.	<i>Сентябрь – Дни воинской славы России: 2 сентября - День окончания Второй мировой войны (1945) 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Беслан.</i>	Пропаганда литературы по истории России, исторических событий страны.	Зав.библ.	1-11 кл	Сентябрь.	К/в. Обзоры. Беседы.	Доп. образование
3.	3 сентября- 95 лет со д.р А.М.Адамовича(1927-1994), белорусского писателя, литературоведа	Знакомство с творчеством писателя.	Зав.библ.	9-11 кл	Сентябрь	Интернет-ресурс. Беседы.	Доп. образование
4.	5 сентября- 205 лет со д.р А.К.Толстого(1817-1875)-русского писателя, поэта, драматурга.	Знакомство с творчеством писателя.	Зав.библ., Кл.руководители.	7-9 кл.	Сентябрь	Цикл чтений.	Доп. образование
5.	7 сентября- 210 лет со дня Бородинского сражения	Громкие чтения стихотворения «Бородино».	Зав.библ.	1 -4 кл.	Сентябрь	Кн/в. Обзор.	Воспитание чувства гордости за Россию.
6.	8 сентября-Международный день распространения грамотности.	Буква - одно, а звук - это уже другое. Казалось бы, такие простые орфографические правила, а сколько неприязни они вызывают у школьников!	Зав.библ.	2 - 11 кл.	Сентябрь	Знакомство со словарями. Работа с Орфографическим и словарями.	Доп. образование
7.	11 сентября-140 лет со д.р.Б.С.Житкова(1882-1938), детского писателя.	Знакомство со знакомым творчеством писателя.	Зав.библ.	1-5 кл.	Сентябрь	Кн/в. Беседы.	Воспитание ценности простых человеческих

							чувств.
8.	1-31 октября- Международный месячник школьных библиотек.	Цикл мероприятий: Конкурс «Иллюстрация любимой книги». Конкурс поделок «Герои сказок» Акция «Дарим книгу в библиотеку». Акция «Как живёшь учебник»	Зав.библ.	1-11 кл.	Октябрь	Конкурсы, акции, книжные выставк.	Сохранение прекрасных традиций чтения и воспитания в детях чувства любви к «живой» книге
9.	5 октября - <i>День учителя</i>	Встречи. Беседы	Зав.библ.	1-11кл	Октябрь.	Встречи, беседы.	Воспитательный процесс
10.	7 октября – 70 лет со д.р.В.В.Путина, Президента РФ.	Встречи. Беседы.	Зав.библ.	1-11кл	Октябрь.	Библиотечный урок.	Воспитательный процесс
11.	8 октября - 130 лет со д.р.М.И.Цветаевой, поэта (1892- 1941)	Цикл мероприятий.	Зав.библ.	10-11 кл.	Октябрь	Библиотечные уроки: беседы, обзоры.	Духовно- нравственное воспитание
12.	14 октября – 85 лет со д.р.В.П.Крапивина, русского, советского, детского писателя (1938-2020)	Изучаем творчество писателя.	Зав.библ. Кл.руков.	3-5 кл.	Октябрь	Библиотечный урок «Жизнь и творчество писателя»	Дополнительное образование
13.	3 ноября-135 лет со д.р. С.Я.Маршака (1887-1964)-поэта, переводчика.	Поэт, переводчик, сказочник.	Зав.библ. Кл.руков.	1-4кл	Ноябрь	Библиотечный урок «Добрый друг детей».	Получаем понятие «Красота поэтического слова».
14.	4ноября-День народного единства	Понятие: Мораль. Уважение. Долг.	Зав.библ. Кл.руков.	1-11кл	Ноябрь	Тематические выставки Беседы. Обзоры	Духовно- нравственное воспитание
15.	7ноября- 105 лет Октябрьской революции в России 1917 года.	Военный парад 1941года в честь 24 годовщины Великой Октябрьской	Зав.библ. Кл.руков.	7-9 кл.	Ноябрь	Кн/в.Беседы.Рассу ждения.	Знакомимся с понятиями: сострадание,

		социалистической революции.					достоинство, вера и любовь.
16	25ноября- День Матери.	Традиции Дня матери	Зав.библ. Кл.руков.	1-5кл.	Ноябрь.	Библиотечный урок «Подарок мамочке»	Поделки своими руками.
17	27ноября-75 лет со д.р.Г.Б.Остера(1947)-писателя.	Моя любимая книга «Вредные советы»- читаем и учимся.	Зав.библ. Кл.руков.	3-5кл.	Ноябрь.	Библиотечные урок: «Мой любимый писатель Г.Остер» -мини сочинение.	Прививаем чувство юмора, дружелюбия.
18	3декабря – День неизвестного солдата.	Вспомним воинов России и Советского Союза павших в боях.	Зав.библ. Кл.руков.	3-9кл.	Декабрь	Библиотечные уроки: «О героях былых времён»- беседы, рассказы.	Дополнительное образование
19.	9 декабря – День Героев Отечества.	«Героям Отечества- честь и хвала!»	Зав.библ. Кл.руков.	1-11 кл.	Декабрь	Цикл внеклассных мероприятий.	Привить бережное отношение к истории страны.
20.	10 декабря – Международный день прав человека.	Права и обязанности – право жить.	Зав.библ. Кл.руков.	5-11кл.	Декабрь	Кн/в.Урок -обзор.	Дополнительное образование
21	12декабря – День Конституции РФ.	Главный Закон нашей жизни.	Зав.библ. Кл.руков.	2-9 кл.	Декабрь	Библиотечный урок «Я живу в России»	Доп.образование
22.	22 декабря – 85 лет со д.р.Э.Н.Успенского, писателя (1937)	«Мультяшные истории Эдуарда Успенского»	Зав.библ. Кл.руков.	1 - 5кл.	Декабрь	Кн/в.Библиотечные уроки «Внеклассное чтение»	Дополнительное образование
23.	11 января – День заповедников и национальных парков.	Формирование у обучающихся нравственного воспитания	Зав.библ. Кл.руков.	2- 8кл	Январь	Тематические классные часы.	Экологическое воспитание.
24.	12 января – 395 лет со д.р.Ш.Перро, французского писателя, сказочника(1628-1703)	Французский поэт, теоретик искусства и критик эпохи классицизма,	Зав.библ. Кл.руков.	1-6 кл.	Январь	Кн/в.Библиотечный урок «Сказки на все времена»	Знакомимся с творчеством писателя.

25.	27 января – День снятия блокады Ленинграда	900 чёрных блокадных ночей опустились над городом. 8 сентября 1941 года кольцо блокады замкнулось	Зав.библ. Кл.руков.	7-9кл.	Январь	Кн/в. Читательская конференция на основе «Блокадной книги»	Расширить знания обучающихся о блокаде Ленинграда
26.	2 февраля – 80 лет победы в Сталинградской битве (1943г.)	Сражения, с которого начался наш путь к Победе.	Зав.библ. Кл.руков.	2-11 кл.	Февраль	Библиотечный час «Праздник радости и скорби»	Расширить кругозор обучающихся.
27.	4 февраля – 150 лет со д.р.М.М.Пришвина(1873-1954), писателя.	Размышления о смысле жизни.	Зав.библ. Кл.руков.	3-6 кл.	Февраль	Кн/в. Библиотечный урок «Певец русской природы»	Доп.образование
28.	9 февраля – 240 лет со д.р.В.А.Жуковского(1783-1852),Величайшего поэта.	В.А.Жуковский - новое литературное течение романтизм.	Зав.библ. Кл.руков.	4-9кл.	Февраль	Библиотечный урок «Любителям литературы».	Доп.образование
29.	21 февраля – Международный день родного языка.	Роль языка в жизни человека и в жизни общества.	Зав.библ. Кл.руков.	2-11кл.	Февраль	Библиотечный урок « Международный день родного языка»	Прививать любовь и бережное отношение к родному языку
30.	8 Марта – Международный женский день.	«В марте есть такой денек» (литературный праздник)	Зав.библ. Кл.руков.	1-11кл	Март	Библиотечный урок: «Весны очарование» (конкурс стихов)	Доп.образование
31.	13 марта – 110 лет со д.р. С.В.Михалкова, русского поэта, писателя (1913-2009)	Михалков учит быть достойным человеком и работать с самоотдачей во благо людям.	Зав.библ. Кл.руков.	1 -5 кл	Март	Кн/в.Беседы. Громкие чтения стихов.	Эти истории учат доброте, порядочности и честности.
32.	17 марта – 115лет со д.р Б.Н.Полевого (Кампова), писателя (1908-1981)	«Повесть о настоящем человеке»	Зав.библ. Кл.руков.	5-7кл	Март	Кн/в. Беседы по одной книге.	Воспитание у обучающихся гражданского и человеческого долга.

33.	21 марта – Всемирный день поэзии.	«...Поэзия — это живопись, которую слышат...»	Зав.библ. Кл.руков.	1-11 кл.	Март	К/в. Цикл мероприятий.	Доп.образование
34.	2 апреля – Международный день детской книги	Воспитывать читательскую культуру детей	Зав.библ. Кл.руков.	1-7кл.	Апрель	Кн/в. Цикл мероприятий.	Обогащение духовного мира ребёнка
35	12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики.	Дорога в космос начинается в библиотеке: Н.Носов.	Зав.библ. Кл.руков.	2-6 кл	Апрель	Библиотечный кроссворд «Незнайка на Луне»	Дополнительное образование
36.	18 апреля – Международный день памятников и исторических мест.	Привлечь внимание общественности к вопросам защиты и сохранения всемирного культурного наследия.	Зав.библ. Кл.руков.	1-11 кл.	Апрель	Кн/в.:«Сохраним нашу историю родину»	Дополнительное образование
37.	9 мая- День Победы!	77-я годовщина празднования Великой Победы.	Зав.библ. Кл.руков.	1-11 кл.	Май	Кн/в. Акция «Письма Победы»	Дополнительное образование
38.	24 мая – День славянской письменности и культуры.	«Мы - славяне» - познавательный час.	Зав.библ. Кл.руков.	1-11 кл	Май	«Мастер-класс по каллиграфии»	Дополнительное образование.
39.	27 мая – 120 лет со д.р.Е.Н.Благиной(1903-1989),поэтессы.	Читательский марафон: «Советую прочесть»	Зав.библ. Кл.руков.	1-7 кл	Май	Библиотечный урок: Выразительное чтение наизусть коротких стихотворений	Дополнительное образование

Дополнительный материал.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 25 октября- Международный день школьных библиотек ✓ Книги-юбиляры: ✓ 190 лет- «Сказка о царе салтане» Пушкин А.С. (1832) ✓ 180 лет- «Мёртвые души» Гоголь Н.В.(1842) ✓ 170 лет-«Муму»Тургенев И.С.(1852) ✓ 160лет «Отцы и дети»Тургенев И.С.(1862) ✓ 75 лет-«Повесть о настоящем человеке»Б.Полевой(1947) ✓ 65 лет – «Судьба человека»М.Шолохов(1957) 	Исторический экскурс.	Зав.библ.		В теч.года	Тематические выставки.Обзоры. Беседы.	Доп.образование
--	--	-----------------------	-----------	--	------------	---------------------------------------	-----------------

II. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний.

2.1	Путешествие «В страну Знаний»	Знакомство с библиотекой.	Зав.библ.	1-е кл.	Ноябрь	Библиотечные уроки	Запись в библиотеку
2.2	«Библиотека – дом твоих друзей».	Правила поведения в библиотеке.	Зав.библ.	1-2кл.	В теч. года.	Библиотечные уроки	Формирование навыков работы с фондом.
	Урок- беседа «Правила обращения с книгой»	Формирование гигиенических знаний.	Зав.библ.	1-4кл.	В теч.года	Библиотечные Уроки	Этика. Эстетика
2.3	«Журнальная империя»: периодика для детей младшего школьного возраста	Знакомство с газетами и журналами	Зав.библ.	2-3 кл.	В теч.года	Библиотечные Уроки	Формирование навыков работы с периодической печатью.
2.4	«Войдем в мир прекрасного»: кто делает нашу книгу красивой?	Знакомство с художниками иллюстраторами	Зав.библ.	4-е кл.	В теч.года	Библиотечные Уроки	Воспитание эстетического чувства

2.5	«Сокровищницы всех богатств».	Знакомство с энциклопедиями, словарями, справочниками.	Зав.библ.	4-5кл.	В теч.года	Библиотечные Уроки	Формирование библиотечно-библиографических знаний (ББЗ)
	Выбор книг в библиотеке. КATALOGИ и картотеки.	Открытый доступ к книжному фонду. Структура каталогов.	Зав.библ.	5-6кл.	В теч.года	Библиотечные Уроки	Специфика чтения.
2.6	Книги Иркутских писателей	Знакомство с творчеством писателей родного края	Зав.библ.	2-11 кл.	В теч.года	Библиотечные уроки	Дополнительное образование
2.7	Методы самостоятельной работы с литературой	Каталоги, картотеки, справочники, словари, энциклопедии, рекомендательные списки	Зав.библ.	7-11кл.	В теч.года	Библиотечные уроки.	Формирование библиотечно-библиографических знаний (ББЗ)
2.8	О книге и библиотеке.	Знакомство с книгой- ее строением, появлением	Зав.библ.	1-9 кл.	В теч.года	Библиотечные уроки	Формирование библиотечно-библиографических знаний (ББЗ)

Ш. Работа с родительской общественностью.

3.1	Отчетность перед родительской общественностью по обеспеченности учебниками.	Информирование родителей об использовании выделенных денежных средств на приобретение учебников.	Зав.библ. Директор школы.	Совет председателей родительских комитетов (СПРК)	В теч. года.	Отчет	Информирование.
3.2	-основные направления работы библиотеки в 2020-2021 уч.год; -комплектование фонда согласно учебному плану;	Выполнение плана работы школы с СПРК.	Зав.библ.		В теч. года.	Диагностика. Выступления. Отчет.	Реализация плана совместной деятельности библиотеки и СПРК.

IV. Работа с педагогическим коллективом

4.1	Информирование педагогического коллектива о новых поступлениях фонда библиотеки.	Информирование, повышение мотивации на педагогическую деятельность.	Зав.библ., З.НМР	Педагогический коллектив	В теч. года.	Выставки. Обзоры. Выступления.	Информирование педагогического коллектива.
4.2	Консультационно-информационная работа с предметными объединениями учителей.	Информационная поддержка	Зав.библ., З.НМР	ШМО учителей	В теч. года.	Подбор литературы. Подписка. Консультирование.	Повышение профессионального мастерства педагогического коллектива

У.Повышение квалификации библиотечных работников.

5.1	Изучение профессиональной литературы: «Школьная библиотека сегодня и завтра»	Повышение квалификации	Зав.библ.		В теч. года.	Самообразование	Повышение профессионального мастерства
5.2.	Участие в заседаниях ГМО библиотекарей образовательных учреждений	Разработка совместных мероприятий и перспектива развития.	Зав.библ.	Методист по библиотечным фондам УО	В теч. года.	Представление опыта работы. Выступления.	Повышение профессионального мастерства
5.3.	Мониторинг обеспеченностью учебниками	Статистический отчёт.	Зав.библ.	Бойкова, Л.А. Амосова А.Ю. Педагоги	Февраль-Март		Обеспеченность учебниками.
5.4.	Курсовая подготовка по план-графику ГУО	Повышение профессионального мастерства	Зав.библ.		В теч. года.	Курсы.	Повышение квалификации.

УІ.Взаимодействие с другими библиотеками города.

6.1.	Сотрудничество по взаимобмену учебной литературы.	Дополнительное образование для учебно - информационного процесса		ЦГБ	Библиотекари	В теч. года.		Дополнительное образование.
------	---	--	--	-----	--------------	--------------	--	-----------------------------

6.2.	Участие в семинарах : городских, региональных и областных	Повышение профессионального мастерства	ЦРО г.Саянска. ЦГБ, ЦГДБ	Библиотекари	В теч. года.		Повышение квалификации.
------	---	---	--------------------------------	--------------	-----------------	--	----------------------------

УП. Внутренняя работа школьного библиотечного центра

7.1.	Работа с педагогическим коллективом по формированию заказа на учебники по ФГОС НОО и ООО.	Изучение запроса на УМК	Зав.библ. Рук. ШМО	Бойкова, Л.А. Педагоги	В теч. года.	Каталоги, Нормативные документы.	Обеспечение УВП.
7.2.	Выдача учебников по классам.		Зав.библ.	Учителя. Ученики.	Август- сентябрь		Обеспечение УВП.
7.3.	Работа с издательскими и книготорговыми формами по заказу на учебную литературу	Поддержка УВП. Комплектование книжного фонда.	Зав.библ.	Бойкова, Л.А. Зверева, С.А. Амосова А.Ю. Педагоги	В теч. года.	Каталоги, Нормативные документы.	Обеспечение УВП. Комплектование и пополнение библиотечного фонда.
7.4.	Прием и техническая обработка новых поступлений.		Зав.библ.		В теч. года.		Обеспечение УВП.
7.5.	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование картотеки учебников и учебных пособий.	Статистический анализ	Зав.библ.		В теч. года.		Обеспечение УВП.
7.6.	Изучение заказов на программную и художественную литературу	Диагностирование	Зав.библ.	Все участники образовательного процесса	Февраль- март	Диагностика	Оформление заказов
7.7.	Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями	Диагностирование	Зав.библ.	Все участники образовательного процесса	В теч. года.	Диагностика	Оформление заказов
7.8.	Изъятие и списание	Списание устаревшей	Зав.библ.	Директор школы.	В теч.	Изучение	Списание

	литературы по ветхости и устаревшей по содержанию.	литературы		Бухгалтерия.	года.	состояния литературы	литературы
7.9.	Рейды проверки учебников	Воспитание бережливости	Актив библиотеки Зав.библ.	Обучающиеся. Кл.руководители. Библиотекарь.	В теч. года.	Контроль	Сохранность фондов
7.10	Прием литературы взамен утерянной	Сохранность книжного фонда	Зав.библ.	Обучающиеся.	В теч. года.	Контроль	Сохранность фондов
7.11	Подведение итогов движения фонда	Статистический анализ. План на следующий год.	Зав.библ.		Апрель-май	План. Анализ	Учет и сохранность фондов учебной и художественной литературы.

УШ. Составление библиографической модели фонда.

8.1.	Обсуждение плана комплектование на заседаниях НМС школы	Формирование библиотечного фонда и обеспечение его сохранности	Зав.библ., З.НМР, З.УВР	Педагогический коллектив	Октябрь	Заседания. Подписка. Диагностика. Рейды.	Пополнение и сохранение библиотечного фонда
8.2.	Подписка на периодические издания		Зав. библ.		Октябрь; Май.		
8.3.	Обсуждение перечня учебников планируемых к использованию в новом учебном году		Зав.библ., З.НМР, З.УВР		Февраль		
8.4.	Формирование общешкольного заказа на учебники.		Зав. библ. Директор.		Март		

План хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения, исполнения	Ответственный
1.	Разработка локальных документов на начало учебного года (приказы, графики и т.п.)	Сентябрь	Завед. хозяйством
2.	Акт готовности подготовки школы к зимнему периоду (закрытие люков)	Сентябрь-октябрь	Завед. хозяйством
3.	Проверка санитарно-гигиенического состояния пришкольного участка в части соблюдения мер ПБ	Сентябрь-май	Завед. хозяйством
4.	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	При необходимости	Завед. хозяйством
5.	Организация систематического административно-общественного контроля по ОТ	В течение года	Завед. хозяйством
6.	Проверка учреждения по безопасному использованию электроприборов и оборудования (маркировка, исправность розеток, выключателей, пылесосов, утюгов, аудио и видеотехники, наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования)	Октябрь	Завед. хозяйством Комиссия по ОТ
7.	Испытание СИЗ, электроинструментов.	Сентябрь-март	Завед. хозяйством
8.	Приобретение и выдача спец.одежды в соответствии с действующим положением (с оформлением личных карточек)	Октябрь	Завед. хозяйством
9.	Инвентаризация материальных ценностей	Октябрь-ноябрь	Бухгалтерия Завед. хозяйством
10.	Проверка помещений, кабинетов повышенной опасности на соответствие требованиям ОТ (аптечки, огнетушители, СИЗ, правильность хранения химических реактивов)	Ноябрь	Завед. хозяйством Комиссия по ОТ
11.	Проверка учреждения к новогодним праздникам на соответствие ППБ	Декабрь	Завед. хозяйством Комиссия по ОТ
12.	Составление графика отпусков тех.работников	Декабрь	Завед. хозяйством
13.	Анализ годового плана за 2022 год	Январь	Завед. хозяйством
14.	Составление соглашения по охране труда	Февраль	Завед. хозяйством Специалист по ОТ
15.	Проведение повторного инструктажа с техническими работниками	Февраль	Завед. хозяйством
16.	Проверка готовности учреждения к весеннему периоду	Март	Завед. хозяйством Комиссия по

			ОТ
17.	Проверка средств пожаротушения на состояние требований ТБ	Апрель октябрь	Завед. хозяйством Комиссия по ОТ
18.	Практическая отработка действий по эвакуации персонала и обучающихся на случай возникновения пожара	Сентябрь май	Завед. хозяйством З. ОБЖ
19.	Подготовка учреждения к летнему оздоровительному периоду	Май	Завед. хозяйством Комиссия по ОТ
20.	Подготовка учреждения к открытию ЛОЛ «Радуга»	Май	Завед. хозяйством
21.	Ремонт ограждения территории школы	Май-август	Завед. хозяйством
22.	Проведение мероприятий по контролю наличия и соответствия ключей от запасных выходов	Май сентябрь	Завед. хозяйством
23.	Обучение и присвоение группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	1 р. в год	Завед. хозяйством
24.	Проведение текущих ремонтных работ	Май-август	Завед. хозяйством
25.	Анализ соглашения по ОТ	Июнь сентябрь декабрь	Завед. хозяйством Специалист по ОТ
26.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года с подготовкой соответствующих актов	Август	Комиссия
27.	Проверка учреждения к началу учебного года	Август	Завед. хозяйством Комиссия по ОТ
28.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности с работниками школы, с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь	Завед. хозяйством
29.	Проведение косметического ремонта помещений школы (побелка, покраска)	Каникулярное время	Завед. хозяйством
30.	Проверка санитарно-гигиенического состояния пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности	Сентябрь апрель	Завед. хозяйством
31.	Организация и проведение стажировки на рабочем месте с вновь принятыми работниками, согласно перечня	При необходимост и	Завед. хозяйством
32.	Укрепление материальной базы (обеспечение ТСО, мебелью, спортивным инвентарем, учебно-лабораторным оборудованием и т.д.)	По мере поступления денежных средств	Завед. хозяйством
33.	Обеспечение тех.персонала хозяйственным инвентарем, моющими, дезинфицирующими средствами, строительными материалами	По мере поступления денежных средств	Завед. хозяйством

34.	Обеспечение первичными средствами пожаротушения, своевременное приобретение огнетушителей	В течение года	Завед. хозяйством
35.	Организация дезинсекции и дератизации.	В течение года	Завед. хозяйством
36.	Организация текущего ремонта сантехники, дверных замков, кранов, различного инвентаря, технологического, холодильного оборудования, оргтехники, электрооборудования	При необходимости	Завед. хозяйством
37.	Приобретение и своевременная замена люминесцентных ламп в учебных кабинетах, помещениях школы	При необходимости	Завед. хозяйством
38.	Организация мероприятий по выполнению требований санитарно-гигиенических норм к организации учебно-воспитательного процесса: - обеспечение светового, теплового, воздушного режима в учебных кабинетах, спортзале, дополнительных помещениях; - обеспечение санитарно-гигиенического состояния школьных помещений, спортзала, пищеблока.	В течение года	Завед. хозяйством

План работы советника