



УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «СОШ №7»
Подгорнова О.И.
2021 г.

**Положение об общественном наркологическом посте
(наркопост «Здоровье +»)
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» г. Саянска.**

1. Общие положения.

1.1. Наркопост является общественным органом, проводящим комплексную первичную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственного-психологического неприятия употребления психоактивных веществ (табака, алкоголя, токсических веществ, наркотиков).

Наркопост создаётся приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется Положением и иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Иркутской области; использует методические рекомендации, разработанные по профилактике социально-негативных явлений; табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и других инфекций, передающихся половым путем (ИППП); взаимодействует с иными организациями и учреждениями по данному направлению деятельности.

В состав наркопоста входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- социальный педагог;
- медицинский работник образовательного учреждения;
- педагог-психолог;
- классные руководители (кураторы, воспитатели);
- представители школьного самоуправления;
- члены родительского комитета.

1.2. Председателем наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения, который координирует деятельность всех членов наркопоста, проводит заседания. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркопоста.

2. Задачи общественного наркопоста «Здоровье +».

2.1. Осуществлять комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ) в детской, подростковой и молодежной среде.

2.2. Реализовать мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранением условий для девиантного поведения, формирования зависимостей.

2.3. Вести работу с родителями, направленную на:

- информирование о случаях употребления учащимися психоактивных веществ, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме;
- выявление признаков девиаций в поведении и зависимостей;
- профилактику социально-негативных явлений в семье;
- формирование здорового образа жизни;
- привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.

2.4. Осуществлять первичное выявление учащихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер.

2.5. Информировать специалистов образовательного учреждения о методах и средствах предупреждения употребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей на заседании наркопостов о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными в «группу риска».

2.6. Организовывать санитарно-профилактическую работу среди учащихся согласно федеральному закону «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 года №120-ФЗ.

3. Права и обязанности общественного наркопоста.

3.1. Проводить диагностику (групповая, индивидуальная работа) на выявление учащихся, склонных у аддиктивному поведению. Осуществляет направление учащихся «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

3.2. Осуществлять систематический контроль над учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.

3.3. Заслушивать педагогических работников на заседании наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

3.4. Обращаться с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы.

3.5. Формировать подборку методической литературы для классных руководителей (кураторов) по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

3.6. Создавать условия для популяризации идей добровольческого движения, поддерживает и поощряет инициативу социально-значимого проектирования учащейся молодежью посредством работы «Добровольческого актива» на базе учреждения.

3.7. Проводить мероприятия для учащихся, родителей, педагогических работников по первичной профилактике табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций передающихся половым путем согласно плану работы наркопоста.

3.8. По заявкам классных руководителей (кураторов, воспитателей) привлекать к просветительской работе в сфере социально-негативных явлений, специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

3.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

4. Основные направления работы общественного наркопоста.

4.1. Профилактическая работа с учащимися.

4.1.1. Профилактическая работа со всеми учащимися образовательного учреждения:

-разработка и внедрение мероприятий, направленных на профилактику употребления ПАВ;

-подготовка и привлечение обученных добровольцев из числа подростков с лидерскими установками, для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от психоактивных веществ;

-внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных навыков, активной психологической защиты для учащихся;

-внедрение образовательных программ, ориентированных на профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции.

4.1.2. Индивидуально-групповая профилактическая работа с учащимися «группы риска»:

-формирование и ведение Банка данных детей и подростков «группы риска»;

-исследование информации поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям в образовательных учреждениях;

-разработка схем организации контактов с детьми и родителями;

-консультирование;

-разработка программ мероприятий профилактической работы.

4.2. Диагностическая работа с учащимися.

4.2.1. Психологическая диагностика.

4.2.2. Социально-педагогическая диагностика.

4.3. Профилактическая работа с родителями.

4.3.1. Обучение родителей выявлению признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.

4.3.2. Формирование нетерпимого отношения родителей к наркотизации детей в той микросреде, в которой растет и общается ребенок.

4.4. Организационно-методическая работа.

4.4.1. Мониторинг деятельности наркопоста.

4.4.2. Организация и учет работы наркопоста.

4.4.3. Организация обучающих мероприятий для специалистов образовательных учреждений по методам и средствам профилактики табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций передающихся половым путем в детско-подростковой среде.

4.4.4. Организация межведомственного взаимодействия образовательного учреждения с подразделением КДН, наркологической службой (врач-нарколог), органами здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки.

4.4.5. Выработка четкой политики по отношению к курящим учителям.

5. Формы отчетности и учета деятельности общественного наркопоста.

5.1. Общественный наркопост образовательного учреждения подотчетен администрации образовательного учреждения и ОГОУ «Центр психологопедагогической реабилитации и коррекции».

5.2. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, полугодовой и годовой отчеты по работе наркопоста.

5.3. Наркопост проводит не менее 4-х заседаний в год и ведет протоколы заседаний.

5.4. Администрация образовательного учреждения предоставляет информацию в муниципальные органы управления образования о деятельности наркопоста по заданной форме отчетности в следующие сроки:

-в муниципальные органы управления образования

за I полугодие учебного года до 20 декабря (данные с 1 июля до 1 января)

за II полугодие учебного года до 20 июня (данные с 1 января до 1 июля)

-ГБУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»

за I полугодие учебного года до 25 декабря (данные с 1 июля до 1 января)

за II полугодие учебного года до 25 июня (данные с 1 января до 1 июля)