

2

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №7»

П Р И К А З
20.02.2025 № 116/4-26-105
г. Саянск

Об организации летнего отдыха и
занятости учащихся в 2025 году

На основании плана реализации мероприятий муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Саянска на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 10.09.2019 № 110-37-1043-19, приказа МКУ «Управление образования муниципального образования «город Саянск» от 14.02.2025 № 116-26-107 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальных образовательных учреждениях в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» на базе МОУ «СОШ №7» (далее – лагерь) для 60 детей с 02 по 22 июня 2025 года (первый сезон).
2. Назначить заместителя директора Метляеву Е.М. ответственной за организацию летнего отдыха и занятости учащихся учреждения.
3. Утвердить дополнительную общеразвивающую программу лагеря. Контроль выполнения программы возложить на заместителя директора Метляеву Е.М.
4. Установить продолжительность сезона в лагере в период летних каникул 21 календарный день.
5. Утвердить режим работы лагеря с трехразовым питанием с 8.30 до 18.00 часов, с организацией обязательного дневного сна для детей до 10 лет.
6. Установить стоимость путевки в лагерь в размере 2800 рублей.
7. Назначить заместителя директора Метляеву Е.М. начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и

МОУ-СОШ №7
КОПИЯ ВЕРНА

правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря.

8. Назначить ответственным за попечение, надзор и оказание медицинской помощи детям во время их нахождения в лагере медицинского работника Кравченко Е.А. (по согласованию).
9. Назначить Глазкову О.Н., Раюшкину Е.П., Васильковскую Е.В. работниками пищеблока.
10. Назначить Плахотную В.А., Скрябину Д.В. педагогами-организаторами в лагере.
11. Назначить Абрамович О.И. ответственным за спортивно – оздоровительную работу в лагере.
12. Назначить воспитателями в лагере: Головневу В.А., Герасимову П.Р., Ступину А.В., Филиппову Е.В., Циммерман О.В., Смолину М.В., Соколову А.А., Растриженко М.М. (по согласованию), Смолину О.В. (по согласованию).
13. Назначить Метляеву Е.М., начальника лагеря, ответственной за приём, хранение и учёт обратных талонов к путевкам в ЛОЛ «Радуга»; контроль и ведение документации по расходованию родительских средств.
14. Назначить комиссию по списанию обратных талонов к путевкам ЛОЛ «Радуга» в следующем составе:
председатель комиссии:
Сизых И.Ю. – заместитель директора;
члены комиссии:
Снежко В.А. – секретарь-делопроизводитель;
Амосова А.Ю. – заместитель директора .
15. Возложить ответственность на Метляеву Е.М., начальника лагеря, за следующее:
 - проведение инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и с внесением соответствующих записей в Журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;
 - назначение ответственных за проведение инструктажей с детьми;
 - за организацию досуговой программы в лагере;
 - подготовку в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями помещений для работы лагеря;
 - противопожарную безопасность в лагере;
 - безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере;
 - санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря;

- предоставление ежедневной информации о численности детей в лагере, о ходе летней оздоровительной кампании в 9-00 и в 17-00 в Управление образования; незамедлительное информирование Управления образования о происшествиях и несчастных случаях с детьми при проведении летних мероприятий отдыха, оздоровления и занятости детей в период каникул.
16. Утвердить:
- Штатное расписание (Приложение 1).
 - Режим работы лагеря (Приложение 2).
 - Список сотрудников ЛОЛ «Радуга» (Приложение 3)
17. Классным руководителям довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально – значимой деятельности **до 12.05.2025.**
18. Информацию о комплектовании лагеря Метляевой Е.М. предоставить **до 14 .05. 2025** года в Управление образования.
19. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью воспитанников лагеря заместителя директора Метляеву Е.М.
20. Разместить информацию об организации летней кампании в учреждении на школьном сайте, в официальных аккаунтах социальных сетей, обеспечить своевременное пополнение их материалами.
21. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Анипер

МОУ-СОШ №7
КОПИЯ ВЕРНА